

Projekt: „Místní implementace strategického řízení v Litoměřicích“
(CZ.1.04/4.1.01/89.00066)

Inovovaná metodika ke Strategickému týmu



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Obsah

1. Komu je metodika určena	3
2. Úvod k metodice	3
3. Složení Strategického týmu	4
4. Činnosti a role Strategického týmu	4
5. Pravidla pro svolávání a jednání Strategického týmu	7
6. Závěr a platnost	7

1. Komu je metodika určena

Dokument je určen a je závazný pro všechny zaměstnance města Litoměřice a jeho organizací, kteří se podílejí na plnění cílů Strategického plánu rozvoje města Litoměřice nebo aktivit či projektů v navazujících Akčních plánech.

Dále je dokument určen pro členy Strategického týmu udržitelného rozvoje, zastupitele, radní, členy výborů, členy komisí a partnery města. Dokument také slouží občanům města, podnikatelům, zástupcům institucí, kteří se zajímají o rozvoj města Litoměřice. Dokument je ke stažení <http://strategickyplan.litomerice.cz>.

2. Úvod k metodice

Projekty realizované městem Litoměřice by měly být hodnoceny komplexně, tedy ze všech aspektů udržitelného rozvoje území. Jedná se o aspekty ekonomické (např. zaměstnanost, dopad do rozpočtu města), společenské (např. sociální oblast, zdravotnictví, bezpečnost, apod.) i aspekty životní prostředí (včetně spotřeby energií). V prostředí města Litoměřice v současnosti hodnocení takového typu chybí.

Metodika Strategického týmu udržitelného rozvoje města Litoměřice (dále jen Strategický tým) obsahuje složení a činnosti Strategického týmu. Strategický tým byl jmenován Radou města Litoměřice. Úkolem Strategického týmu jsou činnosti popsány v bodě 4 tohoto metodického pokynu, které se týkají strategického řízení, komunitního plánování, hodnocení akčních plánů atd.

Strategický tým je odborným garantem hodnocení strategického plánování a zejména hodnocení projektů, které budou financovány z rozpočtu města. Jeho hlavním cílem je takové nakládání s veřejnými prostředky, které je na jednu stranu maximálně efektivní, zároveň však v souladu s plnohodnotným rozvojem jednotlivých tematických oblastí udržitelného rozvoje.¹ **Využitím strategického týmu v procesu hodnocení jednotlivých projektových záměrů města bude dosaženo zlepšení kvality řízení ve veřejné správě ve městě Litoměřice, a to zejména z důvodu poskytnutí komplexního a objektivního hodnocení předložených záměrů pro politické představitele města Litoměřice.**

Tento metodický pokyn byl zpracován v rámci projektu „MISTRAL – MÍSTNÍ IMPLEMENTACE STRATEGICKÉHO ŘÍZENÍ V LITOMĚŘICÍCH“ (činnost 4), číslo projektu: CZ.1.04/4.1.01/89.00066

¹ Témata udržitelného rozvoje jsou v návaznosti na mezinárodní Aalborgské závazky tato: Správa věcí veřejných a územní rozvoj, Kvalitní životní prostředí, Udržitelná spotřeba a výroba, Doprava a mobilita, Zdraví a bezpečnost obyvatel, Místní ekonomika a podnikání, Vzdělávání a výchova, Kultura a místní tradice, Komunitní život, Globální odpovědnost, Spokojenost obyvatel s kvalitou života v místě a s procesem MA 21.

3. Složení Strategického týmu

Stálými členy jednotlivých pracovních skupin (PS) jsou vždy předseda pracovní skupiny a její garant (jsou stanoveni ve Strategickém plánu rozvoje města aktualizovaném v roce 2012). Přizváni jsou (pokud tak rozhodne předseda PS) vybraní místní a národní experti k dané problematice. Přizváni mohou být také osoby (považuje-li předseda PS za vhodné) zodpovědné za koncepční dokumenty města, a to především v případě, kdy je zjišťováno, zda je dílčí koncepce rozvoje města v souladu se Strategickým plánem rozvoje města.

Tab. 1 Složení Strategického týmu

složení	Pozice / jméno
předseda	starosta města
místopředseda	místopředseda
tajemník	vedoucí Samostatného oddělení projektů a strategií
<u>Stálí členové:</u> - předseda PS - garant PS	A. LITOMĚŘICE – ATRAKTIVNÍ, MALEBNÉ A PROSPERUJÍCÍ MĚSTO (ekonomika, podnikání, cestovní ruch) garant + předseda PS
<u>Přizváni</u> - místní experti a národní experti (dle potřeby a tématu) - osoby zodpovědné za dílčí koncepční dokumenty	B. MĚSTO PRO ŽIVOT V SRDCI ZAHRADY ČECH (životní prostředí, územní rozvoj doprava a bydlení) garant + předseda PS C. LITOMĚŘICE – ZDRAVÉ MĚSTO, MĚSTO KULTURY, SPORTU A VZDĚLANOSTI (sociální oblast, zdraví, společenský rozvoj, vzdělávání) garant + předseda PS D. LITOMĚŘICE – MĚSTO INOVACÍ: ENERGETICKY NEZÁVISLÉ A NÍZKOEMISNÍ MĚSTO garant + předseda PS E. LITOMĚŘICE – OPOVĚDNÉ, KVALITNĚ A EFEKTIVNĚ ŘÍZENÉ MĚSTO (kvalitní úřad a organizace města) garant + předseda PS

4. Činnosti a role Strategického týmu

4.1 Činnost Strategického týmu

Dlouhodobým cílem práce této skupiny bude zajištění koordinace strategického řízení v rámci města Litoměřice v souladu s principy udržitelného rozvoje, což představuje zejména formulace doporučení v oblastech uvedených v následující tabulce.

Tab. 2 Hlavní oblasti činnosti Strategického týmu

Č.	Popis hlavních činností Strategického týmu
1.	Aktualizace strategického plánu rozvoje města, monitoring, vyhodnocování jeho naplňování,

	<p>tvorba akčních plánů, apod. Komentář: Podrobněji je uvedeno v Metodickém pokynu pro strategické plánování a řízení rozvoje města Litoměřice a v Metodickém pokynu pro tvorbu akčního plánu</p>
2.	<p>Připomínkování koncepčních a strategických dokumentů Komentář: Odpovědností tajemníka Strategického týmu udržitelného rozvoje je udržovat aktuální seznam koncepčních a strategických dokumentů města a určit ke každému materiálu personální zodpovědnost a příslušnost k rozvojové oblasti (A-E). Zodpovědné osoby mohou být po schválení (aktualizaci) příslušného koncepčního dokumentu přizvanými členy dané pracovní skupiny a budou zodpovědné za soulad koncepčního dokumentu a Strategického plánu rozvoje města.</p>
3.	<p>Spolupráce při sestavování rozpočtu města – provázanost na strategický či akční plán Komentář: Podrobněji je uvedeno v Metodickém pokynu pro strategické plánování a řízení rozvoje města Litoměřice</p>
4.	<p>Vyjadřování k zásadním projektům a dalším investičním akcím – posuzování socioekonomického přínosu z hlediska udržitelného rozvoje (multikriteriálního hodnocení socioekonomického přínosu – viz metodika k akčnímu plánu) Komentář: Podrobněji je uvedeno v Metodickém pokynu pro strategické plánování a řízení rozvoje města Litoměřice</p>
5.	<p>Pravidelné vyhodnocování procesu územního plánování. Komentář: Územním plánováním dotčené jsou především tyto cíle: <u>Rozvojová oblast A:</u> Zlepšit podmínky pro podnikání a zaměstnanost, Zajistit podmínky pro revitalizaci nevyužívaných ploch a objektů (brownfields) <u>Rozvojová oblast B:</u> Zajistit citlivý urbánní rozvoj a zkvalitňování obytného prostředí sídlištích a v rezidenčních čtvrtích, udržet či zlepšit kvalitu životního prostředí a zvýšit odpovědnost obyvatel k prostředí, kde žijí Každá významná změna územního plánu bude pracovními skupinami Strategického týmu ustanoveným k rozvojovým oblastem A, B posouzena s ohledem na výše zmíněné dotčené cíle rozvojových oblastí.</p>
6.	<p>Integrovaný rozvoj území Komentář: Strategický tým udržitelného rozvoje by měl koordinovat rozvoj celého širšího území vymezeného jako prostor ORP Litoměřice. V případě řešení řady činností a aktivit v rámci meziobecní spolupráce může dojít k výraznému nárůstu efektivity (např. nakládání s odpady, koordinace sociálních služeb, koordinace v oblasti mateřských a základních škol apod.).² Tuto problematiku má v rámci města Litoměřice v gesci pracovní skupina ustavená pro naplňování rozvojové oblasti E - LITOMĚŘICE – OPOVĚDNÉ, KVALITNĚ A EFEKTIVNĚ ŘÍZENÉ MĚSTO. Předseda této pracovní skupiny svolává schůzky s vybranými představiteli okolních obcí.</p>
7.	<p>Vyhodnocování měřítek Komentář: Jedním z úkolů pracovních skupin Strategického týmu udržitelného rozvoje je také vyhodnotit naplňování měřítek, kterých je stanoveno celkem 63. Měřítko za předchozí rok budou vyhodnocována vždy v dubnu či květnu. Měřítkům a metodice jejich měření je věnována kapitola 8 v Metodice strategického řízení.</p>
8.	<p>Proces sebehodnocení v rámci MA 21 Komentář: Strategický tým udržitelného rozvoje se podílí na přípravě podkladů pro plnění kritérií MA 21 (Litoměřice nyní naplňují kategorii B) a dalších aktivit spojených s MA 21 (např. hodnocení naplňování 10P).</p>

² Potřeba více integrovaného rozvoje je dlouhodobě prosazována evropskými orgány a v prostředí Česka, které je charakteristické velmi rozdrobenou sídelní strukturou, je tato potřeba o to naléhavější. V současnosti (listopad 2013) je z iniciativy Svazu měst a obcí ČR spuštěn projekt na podporu meziobecní spolupráce na jehož základě by v rámci obvodů ORP měly vzniknout poradní orgány (složené ze zástupců obcí v rámci ORP Litoměřice, které budou koordinovat rozvoj území v obvodu ORP.)

4.2 Vymezení rolí a odpovědností STÚR

Tab. 3 Role a odpovědnosti v rámci strategického řízení

Aktér strategického řízení	Zastupitelstvo	Rada	Politický garant (starosta, místost.)	Tajemník	Odpovědný útvar (odbor atd.)	Samostatné oddělení projektu a strategií	Ekonomický odbor	Strategický tým udržitelného rozvoje	Partneři města a veřejnost
Název činnosti									
a) Schválení SPRM	Schval.	Dop.	Odpov.	Spol.	Spol.	Zprac.	Spol.	Spol.	Spol.
b) Zpracování návrhu SPRM		Schval.	Odpov.	Spol.	Spol.	Zprac.	Spol.	Dop.	Spol.
c) Projednání s veřejností a partery			Odpov. Schval.	Spol.	Spol.	Zprac.	Spol.	Spol.	Spol.
d) Změny vize, cílů SPRM	Schval.	Dop.	Odpov.	Spol.	Spol.	Zprac.	Spol.	Dop.	Spol.
e) Schválení měřítek a metodických listů	Inf.	Schval.	Odpov.	Spol.	Spol.	Zprac.	Spol.	Dop.	Spol.
f) Předložení roční zprávy o plnění SPRM	Schval.	Dop.	Odpov.	Spol.	Spol.	Zprac.	Spol.	Dop.	Spol.
g) Plnění cíle		Schval.	Odpov.	Spol.	Zprac.	Spol.	Spol.		Spol.
h) Plnění měřítka		Schval.	Odpov.	Spol.	Zprac.	Spol.	Spol.		Spol.
i) Zajištění souladu SPRM (jeho změn a Akčních plánů) s rozpočtem	Schval.	Dop.	Odpov.	Spol.		Spol.	Zprac.	Dop.	
j) Zajištění souladu SPRM (a jeho změn) a územního plánu	Schval.	Dop.	Odpov.	Spol.	Zprac.	Spol.	Spol.	Dop.	Spol.
k) Zajištění souladu SPRM s ostatními koncepčními dokumenty	Schval.	Dop.	Odpov.	Spol.	Zprac.	Spol.	Spol.	Dop.	Spol.
l) Zajištění provázanosti na komunitní plánování			Odpov.	Spol.	Spol.	Zprac.	Spol.	Dop.	Spol.
m) Odměňování plnění cílů a měřítek			Odpov.	Schval.	Spol.	Zprac.	Spol.		
n) Koordinace činností v rámci strategického řízení			Schval.	Spol.	Spol.	Zprac. Odpov.	Spol.	Spol.	Spol.
o) Hodnocení udržitelnosti (socioekonomického přínosu)			Spol.	Spol.	Zprac.	Odpov.	Spol.	Schval.	
p) Zpracování Akčních plánů		Inf.	Schval.	Spol.	Zprac.	Odpov.	Spol.	Dop.	Spol.
q) Schválení Akčních plánů	Schval.	Dop.	Odpov.	Spol.	Spol.	Zprac.	Spol.	Spol.	Spol.
Zkratky	Schval. – schvaluje Dop. – projednává a doporučuje ke schválení Odpov. – odpovědnost Zprac. – odpovědnost za zpracování Spol. – spolupracuje Inf. – je informován SPRM – Strategický plán rozvoje města Litoměřice								

5. Pravidla pro svolávání a jednání Strategického týmu

Jednání Strategického týmu jako celku se konají dle potřeby, obvykle 2 krát za rok. Jednání svolává předseda nebo v jeho nepřítomnosti místopředseda. Pozvánka se zasílá obvykle e-mailem a umožňují-li to okolnosti alespoň 7 dnů předem.

Strategický tým je usnášenischopný, pokud je přítomna nejméně polovina členů. Do přítomných členů je možné započíst na základě rozhodnutí předsedy ty členy, kteří k projednávaným zaslali předem své písemné stanovisko.

Člen Strategického týmu může za sebe poslat zástupce jen se souhlasem předsedy.

Doporučení v rámci Strategického týmu se přijímají konsenzem, není-li konsenzus možný, pak hlasováním. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

V případě nutnosti (rozhoduje předseda) je možné formulovat doporučení elektronickou cestou (per rollam). V dokumentu, který je takto členům Strategického týmu zaslán, to musí být výslovně uvedeno. Organizační zabezpečení, přípravu nebo koordinaci zpracování podkladů pro jednání zabezpečuje tajemník Strategického týmu. Tajemník také zpracuje zápis z jednání, který schvaluje předseda.

Harmonogram vybraných setkání:

Po vydání (příp. aktualizaci) koncepčního dokumentu: V takovém případě dochází ke schůzi pracovní skupiny, do jejíž kompetence zpracovaný dokument spadá (příslušnost dokumentu k jednotlivým pracovním skupinám určuje tajemník Strategického týmu udržitelného rozvoje). Zpracovaný dokument je v rámci pracovní skupiny posouzen z hlediska jeho sounáležitosti se Strategickým plánem rozvoje města.

Duben/Květen: Projednání vyhodnocení AP a plnění cílů SPRM v **celém Strategickém týmu udržitelného rozvoje** + Projednání plnění indikátorů SPRM v celém Strategickém týmu udržitelného rozvoje.

Září: Strategický tým udržitelného rozvoje (respektive jednotlivé dotčené pracovní skupiny) odborně posoudí jednotlivé projekty navržené pro zařazení do Akčního plánu s ohledem na rozpočet a rozpočtový výhled, jejich kvalitu, socio-ekonomický přínos (podrobnosti viz metodika k Akčnímu plánu) a soulad se Strategickým plánem rozvoje města.

Říjen/Listopad: Projednání aktualizace AP v **celém Strategickém týmu udržitelného rozvoje**.

6. Závěr a platnost

Statut (metodický pokyn) byl schválen radou dne ... a je platný od ...