



Městský úřad Litoměřice

„charta flexibilního stylu naší práce“

Budeme společně pracovat na krocích pro sladování pracovního a rodinného života. Budeme společně pracovat na společenské městské kultuře, abychom byli tím nejlepším zaměstnavatelem.

1. Zavedeme možnost práce na tzv. „Home office“ do pracovního řádu úřadu jako benefit pro kolegy a kolegyně – chceme tak podpořit nový systém naší práce. Budeme pracovat na dalších možnostech flexibilních forem pracovní doby.
2. Zavedeme změnu systému porad vedení (porada bude o celém týmu, vedoucí odborů mají „přednost“ před vedením úřadu – tajemníkem; nejprve se probírají důležité úkoly jednotlivých odborů/vedoucích odborů na závěr se probírají body tajemníka/vedení města).
3. Zavedeme systému „snídaně s tajemníkem“ po jednotlivých odborech/útvarech a to za přítomnosti, ale i bez přítomnosti vedoucí/ho odboru.
 - a. na „snídaních s tajemníkem“ budou projednávány i inovativní nápady či myšlenky – tyto nápady bude sbírat tajemník úřadu, který bude následně zodpovědný za komunikaci či realizaci.

4. Zavedeme pravidelné porady/setkání vedoucího/vedoucí odboru s tajemníkem tzv. 121; vč. neformálních setkání strategického týmu (výjezdní zasedání). A budeme pracovat i na neformálních setkáních v rámci jednotlivých odborů/útvárů.
5. Připravíme a předložíme ke schválení radě města přílohu Pracovního řádu města: Etický kodex.
6. Zavedeme Prorodinný den na úřadě – S dětmi na úřad. Nabídneme našim kolegům a kolegyním a zejména jejich dětem přívětivou službu, která bude mít za cíl „vykrýt“ dny v době okolo svátků (Vánoc, Velikonoc, Prázdnin), ve kterých máme úřad ještě otevřený, ale školy a školky mají již prázdniny. Cílem tedy bude zpříjemnit kolegům a kolegyním den a tím zvýšit kvalitu pracovního a rodinného života.
7. Zavedeme 5 dnů tzv. „Rekondičního volna“ a 1 den volna – pro rodiče „prvňáčka“.
8. Zavedeme pro zaměstnance na mateřské/rodičovské dovolené nebo na dlouhodobé nemoci – přístup do e-learningu úřadu.
9. Provedeme zásadní změny Sociálního fondu, které předložíme zastupitelstvu města ke schválení (příspěvek na stavování, důchodové připojištění, příspěvek na dovolenou „Unišek“, životní a pracovní jubileum, zaměstnanecká půjčka a pomoc v případě smrti (pomoc pro manžela/manželku/přítele/přítelkyni/děti).
10. Budeme hledat vhodné prostředky SW, které zavedeme pro lepší komunikaci, sdílení kalendářů, dat a informací pro větší transparentnost.

Mgr. Milan Čigáš
tajemník

