



Tajemník MěÚ Litoměřice vyhlašuje dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení na obsazení pracovního místa úředníka/úřednice:

## **SOCIÁLNÍ PRACOVNÍK/CE**

*s výkonem práce na Městském úřadě Litoměřice, Mírové náměstí 15/7*

### **Požadavky:**

- **vysokoškolské vzdělání sociálního zaměření** dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, **studijní program** - sociální práce, sociální politika, sociální pedagogika, sociální péče, sociální patologie, právo nebo speciální pedagogika
- **vyšší odborné vzdělání sociálního zaměření** dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, **obor** sociální práce a sociální pedagogika, sociální pedagogika, sociální a humanitární práce, sociální práce, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost
- schopnost odolávat stresu a časovému tlaku
- komunikační a organizační schopnosti, plné nasazení, pečlivost, důslednost, samostatnost, spolehlivost a velmi dobrá znalost práce s PC
- splnění předpokladů dle ust. § 4 odst. 1, 2 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků (občan ČR, bezúhonnost, způsobilost k právním úkonům atd.)

### **Dále výhodou:**

- znalost správního řízení dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti v sociálních službách
- praxe v oboru sociální práce
- řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič

### **Příhláška musí obsahovat:**

- jméno, příjmení zájemce, datum a místo narození, státní příslušnost
- místo trvalého pobytu a číslo občanského průkazu
- datum a podpis zájemce, kontaktní údaje (telefon, e-mail)



### K přihlášce dále přiložte:

- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, případně další doklady prokazující odbornou vzdělanost
- strukturovaný životopis zaměřený na průběh dosavadní praxe, popřípadě studia
- čestné prohlášení o bezúhonnosti

### Nabízíme:

- práci u stabilního zaměstnavatele
- 5 týdnů dovolené
- 10 dní rekondičního volna (tzv. sick days)
- příspěvek na stravování
- příspěvek na penzijní připojištění či doplňkové penzijní spoření
- benefiční e-poukázku s příspěvkem ze sociálního fondu na volnočasové aktivity
- kurzy angličtiny
- mimořádné odměny

**Předpokládaný nástup** na pracovní pozici je od **01.08.2026** nebo dle dohody, **pracovní poměr na dobu neurčitou.**

Platové zařazení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění – **třída 11.**

Přihlášky s uvedenými doklady v zalepené obálce doručte na sekretariát Městského úřadu v Litoměřicích, Mírové náměstí 15/7, Litoměřice, 1. patro, Litoměřice případně zašlete na adresu: **Městský úřad Litoměřice, Mírové náměstí 15/7, 412 01 Litoměřice, a to nejpozději do 26.06.2026 do 12:00 hodin.**

### Na obálce vyznačte:

**“NEOTVÍRAT – Výběrové řízení – sociální pracovník“**

Přihláška a další požadované dokumenty k výběrovému řízení budou zpracovávány a uchovávány v souladu s **NAŘÍZENÍM EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679, čl. 13.**



Vyhlašovatel si vyhrazuje právo žádného uchazeče nevybrat a od výběrového řízení odstoupit či ho zrušit bez udání důvodu. Uchazeči sami nesou náklady, které jim účastí ve výběrovém řízení vzniknou.

Přílohy přihlášky se uchazečům automaticky nevrací. Je možné si je osobně vyzvednout. Nevyžádané přílohy přihlášky budou po uvedené lhůtě (do 30 kalendářních dnů) skartovány.

Ing. Pavel Richter  
tajemník MěÚ Litoměřice

TATO VEŘEJNÁ VÝZVA BYLA ZVEŘEJNĚNA DNE 08.06.2026 VYVĚŠENÍM NA ELEKTRONICKÉ ÚŘEDNÍ DESCE NA WEBOVÝCH STRÁNKÁCH MĚSTA [www.litomerice.cz](http://www.litomerice.cz)