MĚSTSKÝ ÚŘAD LITOMĚŘICE
Odbor školství, kultury, sportu
a památkové péče

Město Litoměřice vyhlašuje výběrové řízení na obsazení vedoucího pracovního místa ředitele / ředitelky příspěvkové organizace

Městská kulturní zařízení v Litoměřicích

Město Litoměřice vyhlašuje výběrové řízení na obsazení vedoucího pracovního místa ředitele/ředitelky příspěvkové organizace Městská kulturní zařízení v Litoměřicích.

Městská kulturní zařízení v Litoměřicích jsou víceprovozovou organizací zajišťující kulturní, společenské, výstavní, vzdělávací a volnočasové aktivity města. Pod organizaci spadá provoz Domu kultury, Divadla K. H. Máchy, Kina Máj, Hradu Litoměřice, areálu výstaviště Zahrada Čech a Kulturního a kreativního centra.

Ředitel/ředitelka odpovídá za organizaci jako celek. Klíčovou součástí funkce je ekonomické a personální řízení, koordinace vedoucích středisek, bezpečný a hospodárný provoz svěřeného majetku, rozvoj vlastních výnosů a kvalitní spolupráce se zřizovatelem, partnery i veřejností.

Popis pracovní činnosti:

Ředitel/ředitelka je statutárním orgánem příspěvkové organizace a odpovídá zejména za její strategické, ekonomické, personální a provozní řízení v souladu se zřizovací listinou, právními předpisy a úkoly stanovenými zřizovatelem.

Součástí odpovědnosti bude zejména:

Komplexní strategické, ekonomické a provozní řízení organizace, včetně odpovědnosti za rozpočet, hospodárné nakládání s veřejnými prostředky, rozvoj vlastních příjmů a správu svěřeného majetku.

Personální řízení početného a organizačně členitého týmu, koordinace vedoucích jednotlivých středisek a efektivní využívání zaměstnanců, techniky a dalších kapacit napříč celou organizací.

Koncepční rozvoj kulturních, společenských a výstavních aktivit, řízení významných akcí a reprezentace organizace vůči zřizovateli, veřejnosti, partnerům a dalším institucím.

Kvalifikační předpoklady a požadavky na uchazeče:

- vysokoškolské vzdělání minimálně v bakalářském studijním programu (ekonomické zaměření výhodou)
- plná svéprávnost a bezúhonnost
- řidičské oprávnění skupiny B
- uživatelská znalost práce na PC
- výborná znalost českého jazyka slovem i písmem
- minimálně 7 let praxe, z toho nejméně 5 let v řídicí nebo vrcholové manažerské pozici
- prokazatelná zkušenost s řízením organizačně členitého provozu nebo organizace s více pracovišti, středisky či odborně rozdílnými útvary
- v průběhu posledních 5 let alespoň 2 roky přímé manažerské odpovědnosti za pracovní tým o počtu cca 25 zaměstnanců nebo za víceúrovňovou organizační strukturu zahrnující cca 25 pracovníků
- zkušenost s přímým vedením vedoucích pracovníků, personálním plánováním, nastavováním kompetencí, zastupitelnosti a hodnocením zaměstnanců
- prokazatelná odpovědnost za sestavení a řízení rozpočtu organizace nebo významné organizační jednotky
- praktická zkušenost s ekonomickým vyhodnocováním provozů, projektů nebo akcí, s řízením nákladů a výnosů a s přijímáním opatření při odchylkách od plánu
- schopnost orientovat se v účetních a ekonomických výstupech a využívat je pro manažerské rozhodování
- strategické, koncepční a analytické myšlení propojené se schopností řídit každodenní provoz
- výrazný ekonomický rozhled, schopnost pracovat s rozpočtem, finančními ukazateli a variantami dalšího vývoje
- velmi dobré organizační, komunikační, vyjednávací a prezentační schopnosti;
- schopnost vést početný a profesně různorodý tým, motivovat vedoucí pracovníky a zvládat změny i zátěžové situace
- schopnost jednat se zřizovatelem, veřejností, partnery, dodavateli, umělci, vystavovateli a médii
- vysoká míra integrity, samostatnosti, odpovědnosti a profesionálního vystupování

Výhodou:

- předchozí zkušenost s řízením příspěvkové organizace nebo jiné organizace veřejného sektoru
- znalost rozpočtových pravidel příspěvkových organizací, finanční kontroly, veřejných zakázek a pracovněprávní agendy
- zkušenost s vícezdrojovým financováním, dotacemi, obchodní činností, pronájmy, sponzoringem nebo rozvojem vlastních výnosů
- zkušenost s řízením kulturního, společenského, výstavního, kongresového, volnočasového nebo obdobného provozu
- zkušenost s přípravou a realizací velkých akcí s významnými nároky na produkci, bezpečnost, logistiku a koordinaci partnerů
- orientace v kulturním, společenském a institucionálním prostředí Litoměřic a širšího regionu
- znalost alespoň jednoho světového jazyka

Nabízíme:

- vrcholovou manažerskou pozici s významným vlivem na kulturní a společenský život Litoměřic
- možnost řídit a dále rozvíjet zavedenou organizaci s širokým záběrem, silnými značkami a různorodými provozy
- prostor pro koncepční řízení, inovace a rozvoj spolupráce napříč jednotlivými středisky
- stabilní zázemí příspěvkové organizace města Litoměřice
- platové podmínky v souladu s platnými právními předpisy, započitatelnou praxí a pravidly zřizovatele
- možnost dalšího profesního rozvoje

Náležitosti přihlášky do výběrového řízení, uchazeč předloží:

- přihlášku obsahující jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, kontaktní adresu, telefonní a e-mailové spojení, datum a podpis

- strukturovaný profesní životopis se zvláštním uvedením manažerských pozic, rozsahu odpovědnosti, počtu řízených zaměstnanců, rozpočtové odpovědnosti s uvedením délky praxe
- motivační dopis;
- koncepci řízení a rozvoje Městských kulturních zařízení v Litoměřicích v rozsahu maximálně 4 normostran
- úředně ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků obdobný doklad osvědčující bezúhonnost
- případné další doklady prokazující požadované odborné a manažerské zkušenosti.
- písemný souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely výběrového řízení ve smyslu zákona č. 101/2000 sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění

Předpokládaný nástup na vedoucí pracovní místo: 1. ledna 2027

Přihlášky s požadovanými doklady zašlete nejpozději do 30. listopadu 2026 do 12 h na adresu: Město Litoměřice, Mírové nám. 15/7, 412 01 Litoměřice.
Obálku označte „Konkurz MKZ v Litoměřicích – NEOTVÍRAT".

Přihláška a další požadované dokumenty k výběrovému řízení budou zpracovávány a uchovávány v souladu s článkem 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo žádného uchazeče nevybrat a od výběrového řízení odstoupit či ho zrušit bez udání důvodu.
Uchazeči sami nesou náklady, které jim účastí ve výběrovém řízení vzniknou.

Tato veřejná výzva byla zveřejněna dne 13. listopadu 2026 vyvěšením na úřední desce a umístěním na webových stránkách města https://www.litomerice.cz/

Schváleno Radou města Litoměřice dne 9. litopadu 2026

vyvěšeno: 13. listopadu 2026
sejmuto:

PhDr. Filip Hrbek
starosta