

PROVOZNÍ ŘÁD

SBĚRNÉ MÍSTO A DEPOZIT

NERUDOVA LITOMĚŘICE

A) Sběrné místo

1.0. Úvodní ustanovení

Provozní řád sběrného místa města Litoměřice (dále jen „provozní řád“) je vydaný v souladu s Obecně závaznou vyhláškou města Litoměřice, kterou se stanoví obecní systém odpadového hospodářství.

2.0. Základní údaje o zařízení

Název sběrného místa: Sběrné místo města Litoměřice (dále jen „sběrné místo“)

Vlastník sběrného místa: Město Litoměřice, Mírové náměstí 15/7, 412 01 Litoměřice

IČ: 00263958, DIČ: CZ00263958

Zástupce vlastníka: Ing. Radek Löwy – starosta města, tel: 416 916 109

Provozovatel sběrného místa: Město Litoměřice, Mírové náměstí 15/7, 412 01 Litoměřice

Obsluha sběrného místa: zajištěna zaměstnanci Technických služeb města Litoměřice

Kontaktní osoby provozovatele a obsluhy:

Ing. Pavel Gryndler – vedoucí odboru životního prostředí, tel.: 416 916 179

Ing. Lucie Weberová – referentka odboru životního prostředí, tel.: 416 916 175

- dočasně zastupuje Jitka Hájková, tel.: 416 916 175

Táňa Škorňová – vedoucí obsluhy sběrného místa a depozitu, tel.: 739 328 569

Ing. Veronika Kleverová – odpadový hospodář TSMLT, tel.: 733 506 563

Záchranné složky: hasiči 150, záchranná služba 155, policie 158

Sběrné místo je zřízeno v ulici Nerudova 1, 412 01 Litoměřice. Jedná se o uzavřený, oplocený objekt, který není průjezdný a je přístupný vjezdovou bránou. Za vjezdovým místem je umístěna závora ovládaná obsluhou (dále jen „obsluha“) sběrného místa. Sběrné nádoby v areálu jsou opatřeny cedulemi s označením druhu odpadu, dále jsou zde označené nádoby určené na zpětný odběr. V areálu sběrného místa je též sklad nebezpečných odpadů, kde jsou umístěny nepropustné nádoby na nebezpečný odpad, oddělené dle jednotlivých přijímaných druhů dle tohoto provozního řádu, platné obecně závazné vyhlášky a platného katalogového zařazení.

Prostor sběrného místa je nepřetržitě monitorován kamerovým systémem.

3.0. Provozní doba sběrného místa

Ve sběrném místě je stanovena letní a zimní provozní doba. Aktuální provozní doba je vždy uvedena na webových stránkách města a TSM. Provozovatel sběrného místa si vyhrazuje právo měnit provozní dobu dle vlastního uvážení s ohledem na průběžnou situaci a roční období.

Letní období 1. 4. - 31. 10.

pondělí	6:30	18:00
úterý	6:30	18:00
středa	6:30	18:00
čtvrtek	6:30	16:00
pátek	6:30	15:00
sobota	8:00	14:30

Zimní období 1. 11. – 31. 3.

pondělí	7:00	16:00
úterý	7:00	16:00
středa	7:00	16:00
čtvrtek	7:00	16:00
pátek	7:00	16:00
sobota	8:00	14:30

4.0. Podmínky pro užívání sběrného místa

Ve sběrném místě může stanovené složky komunálního odpadu bezplatně odložit pouze fyzická nepodnikající osoba - občan města starší 18 let, který je poplatníkem dle Obecně závazné vyhlášky města o místním poplatku za obecní systém odpadového hospodářství, tedy fyzická osoba přihlášená v obci nebo vlastník nemovité věci zahrnující byt, rodinný dům nebo stavbu pro rodinnou rekreaci, ve které není přihlášená žádná fyzická osoba a která je umístěna na území obce.

Podmínkou je mít zaplacený poplatek dle Obecně závazné vyhlášky města o místním poplatku za obecní systém odpadového hospodářství za předchozí kalendářní rok, v případě měsíců listopad a prosinec za aktuální kalendářní rok.

Fyzické osoby využívající služeb sběrného místa **jsou povinny dle pokynů obsluhy sběrného místa prokázat trvalý pobyt ve městě Litoměřice**. Vlastníci nemovitostí v nichž není k trvalému pobytu přihlášena žádná osoba jsou povinni doložit uhrazení v čl. 4.0 uvedeného poplatku.

Sběrné místo vyjma zpětného odběru **není určeno** pro podnikající fyzické osoby a právnické osoby.

5.0 Přehled druhů odpadů, pro které je sběrné místo určeno

kat. číslo	kategorie	název odpadu
170101	O	Beton
170102	O	Cihly
170103	O	Tašky a keramické výrobky
170107	O	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 170106
170605	N	Stavební materiály obsahující azbest
170802	O	Stavební odpady na bázi sádry neuvedené pod číslem 170801
170904	O	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 170901, 170902, 170903
200101	O	Papír a lepenka
200102	O	Sklo
200111	O	Textilní materiály
200113	N	Rozpouštědla
200114	N	Kyseliny
200115	N	Zásady
200117	N	Fotochemikálie
200119	N	Pesticidy
200121	N	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť

200123	N	Vyřazená elektrozařízení obsahující chlorofluoruhlovodíky
200127	N	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky
200128	O	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice neuvedené pod číslem 200127
200129	N	Detergenty obsahující nebezpečné látky
200130	O	Detergenty neuvedené pod číslem 200129
200133	N	Baterie a akumulátory, zařazené pod čísla 160601, 160602 nebo pod číslem 160603 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie
200134	O	Baterie a akumulátory neuvedené pod čísly 200133
200135	N	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky neuvedené pod čísly 200121 a 200123 (nekompletní)
200136	O	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení neuvedené pod čísly 200121, 200123 a 200135 (nekompletní)
200138	O	Dřevo neuvedené pod číslem 200137
200139	O	Plasty
200140	O	Kovy
200201	O	Biologicky rozložitelný odpad
200307	O	Objemný odpad

6.0 Zpětný odběr

Sběrné místo slouží jako místo zpětného odběru těchto druhů výrobků s ukončenou životností:

- elektrozařízení – chladicí zařízení, velké – malé spotřebiče, televize, drobné elektro, elektronika,
- zářivky – lineární, LED zářivky, žárovky,
- solární panely,
- pneumatiky,
- baterie,
- případně dalších použitých výrobků na konci životnosti.

Zpětný odběr je zajištěn skrze kolektivní systémy zpětného odběru – Asekol a.s., Elektrowin a.s., Ecobat s.r.o., Ekolamp s.r.o., GREEN Logistic CZ s.r.o., aj.

Zpětný odběr výše uvedených výrobků s ukončenou životností **mohou využívat všechny fyzické nepodnikající osoby bez ohledu na trvalé bydliště a zároveň též fyzické osoby oprávněné k podnikání i právnické osoby.**

V případě zpětného odběru pneumatik vyplní obsluha sběrného místa formulář - DOKLAD O PŘEVZETÍ ODPADNÍCH PNEUMATIK V RÁMCI ZPĚTNÉHO ODBĚRU - o počtu a typu předávaných pneumatik, dnu převzetí a údaje o předávajícím subjektu/fyzické osobě. Tyto formuláře budou předány spol. GREEN Logistics CZ s.r.o. spolu se zpětně odebranými pneumatikami při jejich odvozu ze sběrného místa.

7.0 Přijímání odpadu a výrobků s ukončenou životností

- 1) Odpad nebo výrobek s ukončenou životností je přijímán pouze během provozní doby sběrného místa a za přítomnosti pověřených pracovníků.
- 2) Všechny odpady jsou shromažďovány podle druhů ve vyhrazených nádobách odpovídajících typem, velikostí a materiálem potřebě bezpečného uložení odpadu. Odkládání a třídění odpadu do sběrných nádob řídí obsluha sběrného místa na základě vizuálního posouzení přijímaného odpadu.
- 3) Povinností osoby odkládající odpad je mít předávaný odpad vytříděný dle jednotlivých druhů odpadů uvedených v přehledu v čl. 5.0. V případě potřeby obsluha pomůže s dotříděním.
- 4) Elektrozařízení jsou přijímána pouze kompletní a v nerozloženém stavu. Ze zařízení musejí být vyjmuty části, které tvoří složky nebezpečného odpadu např. (baterie, tonery, akumulátory atd.)
- 5) Obsluha sběrného místa je **oprávněna odmítnout převzetí odpadu** v případě, že občan neuposlechne pokynů obsluhy (např. odmítne na požádání obsluhy prokázat trvalé bydliště, odmítne předat odpad vytříděný dle druhů, odkládá odpad do jiné nádoby než té, která je k tomu určena apod.) nebo v případě zaplnění kapacity nádoby pro uložení odpadu.
- 6) Uložení odpadů na sběrném místě je dočasné. Po naplnění sběrných nádob budou odpady předány do zařízení určeného pro nakládání s odpady k dalšímu využití nebo odstranění.
- 7) V případě potřeby potvrdí obsluha sběrného místa na vyžádání předávající osoby doklad o předání odpadu či výrobku s ukončenou životností do sběrného místa razítkem a podpisem. Podklad musí být připraven předávající osobou, či jej tato osoba může sepsat na místě, obsluha jen potvrdí správnost údajů na dokladu uvedených.

8.0 Další činnosti

8.1 Výdej a svoz vaků na bioodpad

Pro občany města Litoměřice je ve sběrném místě zajištěn výdej vaků na bioodpad v maximální počtu 2 ks/rok zdarma na jednu nemovitost či zahradu a to pouze osobám, které mají uhrazen poplatek za sběr a svoz komunálního odpadu. Při potřebě vývozu naplněných vaků je možno vývoz, který obvykle probíhá 2 x týdně, objednat u vedoucí obsluhy sběrného místa na tel.: 730 542 117.

Po vyčerpání dvou kusů vaků zdarma je možno si libovolný počet vaků zaplatit a to za částku 300,-Kč menší vak (500 l) nebo větší vak za 400,-Kč (1000 l). Vak na sběr a svoz bioodpadu si mohou zakoupit i občané s trvalým pobytem mimo Litoměřice, avšak vak k vývozu musí být vždy umístěn na území města Litoměřice.

8.2 Zapůjčování drtičů větví

Ve sběrném místě si lze bezplatně zapůjčit elektrický drtič na větve¹. Do přístroje je možno vkládat větve k drcení do průměru max. 4 cm. Drtiče jsou zapůjčovány oproti vratné záloze ve výši 2.000,-Kč. Obsluha sběrného místa vždy před výpůjčkou drtič na místě před občanem zprovozní a zjistí funkčnost. Po vrácení drtiče občanem obsluha sběrného místa opět zjistí funkčnost drtiče. V případě nefunkčnosti drtiče, bude oprava hrazena z vratné zálohy.

9.0 Čistota a pořádek na sběrném místě

- 1) Pro zachování čistoty a pořádku na sběrném místě je každý návštěvník povinen uklidit si po sobě veškerý nepořádek a odpad, který mohl vzniknout během jeho návštěvy. Tato povinnost zahrnuje, ale není omezena na:
 - a) Umístění veškerého odpadu do příslušných kontejnerů nebo sběrných míst určených pro konkrétní typ odpadu.
 - b) Uklizení rozsypaného odpadu v okolí kontejnerů nebo v místě manipulace s odpadem.
 - c) Zajištění, aby místo po odložení odpadu zůstalo v čistém a uspořádaném stavu.
- 2) V případě nesplnění této povinnosti je obsluha sběrného místa oprávněna upozornit návštěvníka na jeho povinnost a požadovat okamžité uklizení nepořádku. V případě opakovaného nebo závažného porušení tohoto pravidla bude návštěvník ze sběrného místa vykázan a obsluha může dát podnět na příslušný úřad kvůli podezření ze spáchání přestupku.

10.0 Průběžná evidence odpadů

Průběžnou evidenci odpadů vede provozovatel sběrného místa, tzn. oprávněná úřední osoba odboru ŽP MěÚ Litoměřice, která též za sběrné místo podává roční hlášení o produkci a nakládání s odpady do ISPOP dle platných předpisů.

11.0 Odpady přijímané v omezeném množství

Směsné stavební a demoliční odpady – katalogové číslo 170904, beton – katalogové číslo 170101, cihly – katalogové číslo 170102, tašky – katalogové číslo 170103, směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků – katalogové číslo 170107, stavební materiály obsahující azbest – katalogové číslo 170605

¹ V době vydání Provozního řádu se jedná o typ STIGA BIO Silent 2500, ale může být nahrazen jiným

stavební odpady na bázi sádry neuvedené pod číslem 17 08 01 – katalogové číslo 17 08 02, jsou ve sběrném místě přijímány **pouze v omezeném množství a to 50 kg/os./den**. Bez možnosti doplatit vyšší množství.

Upozornění: stavební materiály obsahující azbest jsou na sběrné místo přijímány pouze zabalené tak, aby během jejich skladování a manipulace nemohlo dojít k uvolnění nebezpečného množství azbestových vláken tzn. např. v igelitových pytlích či jiných neprodyšných obalech. Volně přivezený odpad obsahující azbest nebude do sběrného místa přijat.

12.0 Povinnosti obsluhy sběrného místa

- 1) Nepřijmout odpad, který neodpovídá přehledu druhů odpadů v čl. 5.0 provozního řádu nebo druhům odpadů stanovených v Obecně závazné vyhlášce města Litoměřice, kterou se stanoví obecní systém odpadového hospodářství.
- 2) V případě pochybností požadovat od osob předávajících odpad potvrzení o úhradě poplatku dle čl. 4.0, popřípadě vyžadovat prokázání trvalého bydliště.
- 3) Zabezpečit maximální možné vytrídění odpadu a ukládání odpadu do určených nádob a prostor.
- 4) Zabezpečit odpad, u něž by mohlo dojít k nebezpečným výluhům, před deštěm.
- 5) Ohlásit každou skutečnost, která by mohla ohrozit život, zdraví, způsobit požár nebo jinou havárii či technologickou závadu provozovateli sběrného místa.
- 6) Obsluha je povinna průběžně, min. 2 x týdně, kontrolovat těsnost veškerých nádob a kontejnerů, ve kterých jsou umístěny odpady. Jakékoli porušení shromažďovacího prostředku či jiné závady na shromažďovacích prostředcích a zařízení sběrného místa obsluha ihned nahlásí provozovateli sběrného místa tzn. oprávněné úřední osobě odboru ŽP MěÚ Litoměřice, tel. 416 916 175.
- 7) Včas objednávat odvoz plných nádob ze sběrného místa či zajistit objednávku odvozu skrze oprávněnou úřední osobu odboru ŽP MěÚ Litoměřice.
- 8) Udržovat prostory sběrného místa v pořádku a čistotě.
- 9) Po skončení provozní doby zajistit uzamčení objektu.
- 10) V případě přijímání vyjmenovaných druhů odpadů v omezeném množství, povede obsluha sběrného místa evidenci, aby byl dodržen denní příp. roční limit na osobu.

13.0 Bezpečnost práce

- 1) Obsluha sběrného místa bude při nástupu do zaměstnání seznámena s tímto provozním řádem a zásadami bezpečnosti práce.
- 2) Obsluha sběrného místa bude používat přiměřené ochranné prostředky poskytnuté zaměstnavatelem – (ochranné rukavice, ochranný oděv, ochranná obuv atd.).

B) Depozit – příjem funkčních předmětů pro další použití

Obsluha sběrného místa je oprávněna na žádost předávajícího či na vlastní uvážení, avšak se souhlasem předávajícího, přijmout do depozitu nové či použité funkční předměty, které jsou

vhodné k dalšímu použití. Všechny předměty přijímané do depozitu musí být ve stavu, který jim umožní dále sloužit původnímu účelu. O zařazení předmětů do depozitu má právo rozhodnout pouze odpovědná osoba, tzn. obsluha sběrného místa.

Postup přijímání předmětů k dalšímu použití:

- 1) Předmět k dalšímu použití může do depozitního místa poskytnout pouze občan města Litoměřice či majitel nemovitosti na území města Litoměřice (dále jen „předávající osoba“).
- 2) Obsluha sběrného místa může předávající osobu požádat, zda nechce odkládanou věc poskytnout k dalšímu použití. V případě že občan souhlasí, bude předmět uložen do depozitního místa. V případě, že občan odmítne, je obsluha povinna tento předmět přijmout v odpadovém režimu a zajistit jeho vložení do odpovídající odpadové nádoby.
- 3) Předávající osoba může sama z vlastní vůle v rámci předcházení vzniku odpadu poskytnout předmět k dalšímu budoucímu použití a uložení do depozitního místa.
- 4) Depozitní místo bude sloužit pouze ke skladování a shromažďování předmětů k budoucímu využití, bez možnosti jakékoli zde uložené předměty z depozitního místa komukoli vydávat. Depozitní místo nebude veřejnosti přístupné.
- 5) Předměty dočasně umístěné v depozitu budou poskytnuty občanům k dalšímu použití v rámci budoucího RE-USE centra vybudovaného na území města Litoměřice.
- 6) Každý předmět či skupina podobných předmětů v depozitním místě uložené budou obsluhou nafoceny a bude zaevidováno jejich přijmutí.
- 7) Provozní doba depozitního místa je shodná s provozní dobou sběrného místa.

14.0 Závěrečná ustanovení

Město Litoměřice si vyhrazuje právo tento provozní řád a pravidla pro provoz sběrného místa a depozitu měnit dle aktuální situace. Aktuální informace ke sběrnému místu a depozitu jsou k dispozici u obsluhy sběrného místa a na webových stránkách města www.litomerice.cz/sberny-dvur.

- 1) Tento provozní řád schválila rada města na svém zasedání dne 6.11.2024, usnesením č. 640/20/2024 a nabývá účinnosti dnem jeho schválení.
- 2) Tímto provozním řádem se ruší předchozí „Provozní řád“
- 3) Provozní řád je vydán na dobu neurčitou.

Zpracovala: Ing. Veronika Kleverová
referent životního prostředí, TSM Litoměřice

Ing. Radek Löwy
starosta města Litoměřice

