Tajemník MěÚ Litoměřice vyhlašuje dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení na obsazení pracovního místa – pozice:

Vedoucí odboru informačních a komunikačních technologií

s výkonem práce na Městském úřadě Litoměřice, Mírové náměstí 15/7

Požadavky:

- vysokoškolské vzdělání
- praxe v oboru minimálně 5 let
- komunikační a organizační schopnosti, analytické myšlení, flexibilita
- občan ČR, bezúhonnost, způsobilost k právním úkonům
- řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič

Dále výhodou:

- znalost problematiky ICT v oblasti výkonu státní správy a samosprávy (orientace ve službách eGovernmentu v prostředí obce s rozšířenou působností, orientace v digitalizaci veřejné správy, základní orientace v kybernetické bezpečnosti, Otevřená data, Registr smluv, Portál občana)
- znalost Aj, min. pasivně s odborným zaměřením na IT (schopnost porozumět odborné literatuře)

Pracovní náplň:

- Řízení základní funkčnosti a bezpečnosti interních informačních systémů,
- Řízení chodu a správné funkce počítačových aplikací a procesů zpracování dat,
- Řízení systémové činnosti v oblasti zavádění a aplikace systémů výpočetní techniky a rozborů a analýz pro tvorbu projektů uživatelských aplikací systémů výpočetní techniky,
- Řízení ochrany, údržby a aktualizace složitých databází,
- Řízení správy, funkčnosti a bezpečnosti lokálního síťového prostředí,
- Řízení bezpečnosti dat,
- Řízení a koordinace servisu, údržby a správy HW, SW a telekomunikačních služeb,

- Pořizování výpočetní techniky, programového vybavení, tiskáren, multifunkcí, IT infrastruktury a telekomunikačních techniky po zajištění poskytovaných služeb včetně uzavírání smluvních vztahů ve své působnosti,
- Řízení všech činností při ukládání, spravování a analýze prostorových dat v geografickém informačním systému úřadu,
- Řízení plnění úkolů eGovernmentu stanovených zejména v právních normách: zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, Zákon č. 12/2020 Sb. Zákon o právu na digitální služby aj. v platném znění

Nabízíme:

- práci u stabilního zaměstnavatele
- 5 týdnů dovolené
- 10 dní rekondičního volna (tzv. sick days)
- příspěvek na stravování
- příspěvek na penzijní připojištění či doplňkové penzijní spoření
- benefitní e-poukázka s příspěvkem sociálního fondu na volnočasové aktivity
- kurzy angličtiny
- mimořádné odměny

Zájemce podává písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení, titul zájemce
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis zájemce, kontaktní údaje (telefon, e-mail)

K přihlášce je nutno dále přiložit tyto doklady:

- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, případně další portfolio obsahující doklady prokazující odbornou vzdělanost související s dotčenou pracovní pozicí (např. zvláštní odborná způsobilost, kurzy apod.)

- strukturovaný profesní životopis zaměřený na průběh dosavadní praxe, popř. studia a údaje o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností

- kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením

- motivační dopis

Předpokládaný nástup na pracovní pozici je 04.01.2027 nebo dle dohody, pracovní poměr na dobu určitou. Platové zařazení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění – třída 12.

Přihlášky s uvedenými doklady v zalepené obálce doručte na sekretariát Městského úřadu Litoměřice, Mírové náměstí 15/7, Litoměřice, 1. patro, případně zašlete na adresu: Městský úřad Litoměřice, Mírové náměstí 15/7, 412 01 Litoměřice, a to nejpozději do 04.12.2026 do 12.00 hodin.

Na obálce vyznačte:

"NEOTVÍRAT – Výběrové řízení – *Vedoucí odboru informačních a komunikačních technologií*"

Přihláška a další požadované dokumenty k výběrovému řízení budou zpracovávány a uchovávány v souladu s NAŘÍZENÍM EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679, čl. 13.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo žádného uchazeče nevybrat a od výběrového řízení odstoupit či ho zrušit bez udání důvodu.

Uchazeči sami nesou náklady, které jim účastí ve výběrovém řízení vzniknou.

Ing. Pavel Richter
tajemník MěÚ

TATO VEŘEJNÁ VÝZVA BYLA ZVEŘEJNĚNA DNE 12.11.2026 VYVĚŠENÍM NA ELEKTRONICKÉ ÚŘEDNÍ DESCE NA WEBOVÝCH STRÁNKÁCH MĚSTA www.litomerice.cz