



Tajemník MěÚ Litoměřice vyhlašuje dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení na obsazení pracovního místa – pozice:

vedoucí oddělení dopravně správního odboru dopravy a silničního hospodářství

s výkonem práce na Městském úřadě Litoměřice, Topolčianská 447/1

Stručná náplň práce (zejména):

- koordinace, usměrnění, kontrola úkolů a organizace odborné činnosti oddělení v přenesené působnosti v rozsahu vykonávaných dopravních agend – úsek registru řidičů, úsek registru silničních vozidel, úsek řešení dopravních přestupků
- odborné vedení dotčených agend, poradenská a souvztažná konzultační činnost směrem k veřejnosti
- zajištění procesně administrativní činnosti související se všemi úseky oddělení, včetně součinnosti s ostatními úseky a odděleními odboru dopravy a sil. hospodářství, popř. ostatními odbory, odděleními či úseky městského úřadu
- součinnost a spolupráce s Krajským úřadem ÚK, Ministerstvem dopravy, Policií ČR, Městskou policií Litoměřice a dalšími institucemi veřejné správy

Požadavky:

- vysokoškolské vzdělání – výhodou dopravní a právní směr nebo obory zaměřené na veřejnou správu
- minimálně 5 roků praxe ve veřejné či státní správě
- velmi dobré komunikační schopnosti a dovednosti v písemném i mluveném projevu
- organizační schopnosti, schopnost řízení týmu lidí, samostatné řešení problémů, koncepční myšlení, prezentační schopnosti, přesnost, spolehlivost, odolnost vůči stresu, zodpovědnost, vysoké pracovní nasazení



- velmi dobrá znalost práce na PC (min. MS Office, internet, Microsoft Teams, Outlook, Word, Excel, PowerPoint, práce s právním informačním systémem ASPI a systémem spisové služby)
- řidičský průkaz min. sk. „B“ – pro přímé využití při řízení referentských vozidel
- splnění předpokladů dle ustanovení § 4 odst. 1, 2 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Dále výhodou:

- znalost právních předpisů vztahujících se k výkonu činností dotčených dopravních agend oddělení (např. mj. zákon č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, zákon č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, zákon č. 30/2024 Sb., o pojištění odpovědnosti z provozu vozidel, zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě) a tím schopnost jejich aplikace v praxi
- přímá praxe na vedoucí pozici, praxe při výkonu „dopravních“ agend
- znalost místního prostředí
- zvláštní odborná způsobilost v některé z dotčených oblastí (osvědčení o vykonání zkoušky, tzv. ZOZ – z oblasti registru sil. vozidel, registru řidičů, dopravních přestupků)

Nabízíme:

- práci u stabilního zaměstnavatele
- 5 týdnů dovolené
- 10 dní rekondičního volna (tzv. sick days)
- příspěvek na stravování
- příspěvek na penzijní připojištění či doplňkové penzijní spoření
- benefitní e-poukázka s příspěvkem sociálního fondu na volnočasové aktivity



- kurzy angličtiny
- mimořádné odměny

Zájemce podává **písemnou přihlášku**, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení, titul zájemce
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis zájemce, kontaktní údaje (telefon, e-mail)

K **přihlášce** je nutno dále **přiložit tyto doklady**:

- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, případně další portfolio obsahující doklady prokazující odbornou vzdělanost související s dotčenou pracovní pozicí (např. zvláštní odborná způsobilost, kurzy apod.)
- strukturovaný profesní životopis zaměřený na průběh dosavadní praxe, popř. studia a údaje o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost cestným prohlášením
- motivační dopis

Předpokládaný nástup na pracovní pozici je **01.05.2026** nebo dle dohody, **pracovní poměr na dobu neurčitou**. Platové zařazení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění – **třída 11**.

Přihlášky s uvedenými doklady v zalepené obálce doručte na sekretariát Městského úřadu Litoměřice, Mírové náměstí 15/7, Litoměřice, 1. patro, případně zašlete na



adresu: Městský úřad Litoměřice, Mírové náměstí 15/7, 412 01 Litoměřice, a to nejpozději do 17.04.2026 do 12.00 hodin.

Na obálce vyznačte:

“NEOTVÍRAT – Výběrové řízení – vedoucí oddělení dopravně správního odboru dopravy a silničního hospodářství”

Příhláška a další požadované dokumenty k výběrovému řízení budou zpracovávány a uchovávány v souladu s NAŘÍZENÍM EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679, čl. 13.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo žádného uchazeče nevybrat a od výběrového řízení odstoupit či ho zrušit bez udání důvodu.

Uchazeči sami nesou náklady, které jim účastí ve výběrovém řízení vzniknou.

Ing. Pavel Richter

tajemník MěÚ

TATO VEŘEJNÁ VÝZVA BYLA ZVEŘEJNĚNA DNE 30.03.2026 VYVĚŠENÍM NA ELEKTRONICKÉ ÚŘEDNÍ DESCE NA WEBOVÝCH STRÁNKÁCH MĚSTA
www.litomerice.cz