

MĚSTO LITOMĚŘICE

POZVÁNKA

na 1. schůzi Zastupitelstva města Litoměřice,
která se koná dne 05. 03. 2026 od 16:00 hodin
Kulturní a konferenční centrum v Litoměřicích, se sídlem Tyršovo nám. 68

Program:

A) Procesní body 1

- 1 - Zahájení, jmenování a volba návrhové komise, prac. předsednictva a ověřovatelů zápisu
- 2 - Schválení zápisu minulého jednání
- 3 - Kontrola plnění bodů
- 4 - Doplnění/stažení bodů programu
- 5 - Hlasování o programu

B) Odbor ekonomický

- 6 - Rozpočtová opatření dle doporučení FV

C) Odbor sociálních věcí a zdravotnictví

- 7 - Uzavření Dodatku č. 5 ke koncesní smlouvě na provozování domova pro seniory v Litoměřicích

D) Odbor školství, kultury, sportu a památkové péče

- 8 - Zrušení příspěvkové organizace Lesní mateřská škola Hliněnka bez likvidace, a její sloučení se Základní školou Litoměřice, Na Valech 53
- 9 - Vybudování multimediální učebny a pořízení vybavení pro činnost ZUŠ Litoměřice

E) Odbor územního rozvoje

- 10 - Projekt "Litoměřice, K. Světlé - nová komunikace a inženýrské sítě" - schválení uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace č. 290000721

F) Odbor životního prostředí

- 11 - Akční plán Města Litoměřice k implementaci Programu zlepšování kvality ovzduší v zóně CZ04 Severozápad.

G) Kancelář starosty a tajemníka

- 12 - Schválení měsíčních odměn neuvolněným členům zastupitelstva pro rok 2026
- 13 - Jmenování velitele Městské policie Litoměřice na doporučení výběrové komise
- 14 - Zastavení marné exekuce

H) Tajemník

15 - Zpráva o kontrole plnění usnesení Zastupitelstva města Litoměřic za rok 2025

16 - Zpráva o činnosti Kontrolního výboru při ZM za rok 2025

I) Odbor správy nemovitého majetku města

17 - Záměr prodeje klasické hrobky, katolické odděl. 19 na Městském hřbitově v Litoměřicích

18 - Částečná revokace usnesení č. 125/5/2025 ze dne 11.12.2025 – splátkový kalendář

19 - Revokace usnesení č. 186/9/2016 ze dne 8.12.2016

J) Procesní body 2

20 - Informace

21 - Interpelace

22 - Diskuze

23 - Závěr

Podkladový materiál pro 1. jednání ZM dne 5. 3. 2026

Číslo bodu: 1
Název bodu: Zahájení, jmenování a volba návrhové komise, prac. předsednictva a ověřovatelů zápisu
Zodpovídá: Bc. Martina Skoková
Zpracoval/a/i: Jana Váchová

Důvodová zpráva:

Starosta jmenuje pracovní předsednictvo ve složení:
Ing. Studený, MUDr. Baudyš, Ing. Pinka

usnesení č. 1/1/2026

ZM volí návrhovou komisi ve složení:
Ing. Matys, J.Dostal, R. Kozák

usnesení č. 2/1/2026

ZM volí ověřovatele zápisu:
Mgr. Panaš, J. Čech

V Litoměřicích 09.03.2026

Předkládá: Ing. Radek Löwy

Podkladový materiál pro 1. jednání ZM dne 5. 3. 2026

Číslo bodu: 2
Název bodu: Schválení zápisu minulého jednání
Zodpovídá: Bc. Martina Skoková
Zpracoval/a/i: Jana Váchová

Důvodová zpráva:

Vzhledem k tomu, že k zápisu z 5. jednání ZM ze dne 11. 12. 2025 nebyla podána námitka, prohlásil starosta zápis za schválený.

V Litoměřicích 09.03.2026

Předkládá: Ing. Radek Löwy

Podkladový materiál pro 1. jednání ZM dne 5. 3. 2026

Číslo bodu: 3
Název bodu: Kontrola plnění bodů
Zodpovídá: Bc. Martina Skoková
Zpracoval/a/i: Jana Váchová

Důvodová zpráva:

Kontrola plnění bodů z 5. jednání ZM ze dne 11. 12. 2025. Report viz příloha orig. zápisu.

Příloha č. 1: [Kontrola_plneni_5.ZM_11.12.2025.pdf](#)

V Litoměřicích 09.03.2026

Předkládá: Mgr. Petr Panaš

Report úkolů zastupitelstva

Číslo úkolu	Název				
Vytvořeno	Jednání č.	Bod č.	Usnesení č.	Číslo materiálů	Stav
Splnit do	Zadavatel	Řešitelé			
UKOL-ZM-0720 Záměr prodeje nadměrné hrobky, katolické odděl. 100-102, na Městském hřbitově v Litoměřicích					
01.12.25	5	22	121/5/2025		Splněný
16.02.26	Lenka Jindřichová	L. Jindřichová (Splnil)			
UKOL-ZM-0722 Prodej pozemku parc.č. 3216 v k.ú. Litoměřice					
01.12.25	5	25	124/5/2025		V řešení
16.02.26	Lenka Jindřichová	L. Jindřichová (Přijal)			
UKOL-ZM-0723 Prodej pozemku parc.č. 4885/2 v k.ú. Litoměřice					
01.12.25	5	26	125/5/2025		V řešení
16.02.26	Lenka Jindřichová	L. Jindřichová (Přijal)			
UKOL-ZM-0724 Bezúplatný převod vlastnického práva k nemovitým věcem - pozemkům parc.č. 5209/1 a 5209/3 v k.ú. Litoměřice a zřízení věcného práva					
01.12.25	5	27	126/5/2025		Splněný
16.02.26	Lenka Jindřichová	L. Jindřichová (Splnil)			
UKOL-ZM-0725 Bezúplatný převod vlastnického práva k nemovitým věcem - pozemkům parc. č. 2635 a 5015 v k.ú. Litoměřice a zřízení věcného práva					
01.12.25	5	28	127/5/2025		V řešení
16.02.26	Lenka Jindřichová	V. Härting (Přijal), L. Jindřichová (Přijal)			
UKOL-ZM-0726 Vyřazení majetku z účetní evidence a jeho likvidace					
01.12.25	5	29	128/5/2025		Splněný

16.02.26	Lenka Jindřichová	L. Jindřichová (Splnil)		
UKOL-ZM-0727 Adresný záměr prodeje pozemků parc. č. 3139, jehož součástí je stavba č.p. 710 a parc. č. 3138/2, oba v k.ú. Litoměřice				
02.12.25	5	23	122/5/2025	V řešení
02.03.26	Lenka Procházková	L. Procházková (Přijal)		
UKOL-ZM-0728 Nákup nezapsaného pozemku parc.č. 331/5 včetně stavby, podílu 1/3 na nezapsaném pozemku parc.č. 331/6 a pozemku parc.č. 331/2 včetně stavby, vše v k.ú. Litoměřice				
04.12.25	5	31	130/5/2025	V řešení
31.03.26	Lenka Jindřichová	L. Jindřichová (Přijal)		
UKOL-ZM-0729 Rozpočtová opatření dle doporučení FV				
16.12.25	5	6	105/5/2025	Splněný
23.02.26	Bc. Martina Skoková	I. Zalabáková (Splnil)		
UKOL-ZM-0730 Návrh rozpočtu města Litoměřice na rok 2026				
16.12.25	5	7	106/5/2025	Splněný
23.02.26	Bc. Martina Skoková	I. Zalabáková (Splnil)		
UKOL-ZM-0731 Návrh střednědobého výhledu rozpočtu města Litoměřice na období 2027 - 2028				
16.12.25	5	8	107/5/2025	Splněný
23.02.26	Bc. Martina Skoková	I. Zalabáková (Splnil)		
UKOL-ZM-0732 Akční plán ke Strategickému plánu města Litoměřice na rok 2026				
16.12.25	5	9	108/5/2025	V řešení
23.02.26	Bc. Martina Skoková	V. Brunclíková (Přijal)		
UKOL-ZM-0733 Žádost o poskytnutí individuální dotace - Hospic sv. Štěpána				
16.12.25	5	10	109/5/2025	Splněný
23.02.26	Bc. Martina Skoková	K. Benešová (Nerozhodl), R. Jurková (Splnil)		

UKOL-ZM-0734 Revokace usnesení ZM č. 11/1/2025 ze dne 27. 2. 2025 - Projekt „Rozvoj Základní školy Litoměřice, Na Valech 53“

16.12.25	5	11	110/5/2025	Delegován - splněn
23.02.26	Bc. Martina Skoková	K. Mošćicová (Splnil)		

UKOL-ZM-0735 Program podpory celoroční činnosti sportovních spolků v Litoměřicích na rok 2026

16.12.25	5	12	111/5/2025	Delegován - v řešení
23.02.26	Bc. Martina Skoková	H. Pospíchalová (Přijal)		

UKOL-ZM-0736 TJ Sokol Pokratice - Litoměřice z.s. - odpuštění zbylého dluhu návratné finanční výpomoci

16.12.25	5	13	112/5/2025	Delegován - splněn
23.02.26	Bc. Martina Skoková	H. Pospíchalová (Splnil)		

UKOL-ZM-0737 Dodatek č. 1 k VPS a poskytnutí dotace na pořízení technického vybavení - Institut technického vzdělávání, z.ú.

16.12.25	5	14	113/5/2025	Delegován - splněn
23.02.26	Bc. Martina Skoková	D. Zelená (Splnil)		

UKOL-ZM-0738 Projekt „Územní studie krajiny pro správní obvod ORP Litoměřice“

16.12.25	5	15	114/5/2025	V řešení
23.02.26	Bc. Martina Skoková	V. Brunclíková (Přijal)		

UKOL-ZM-0739 Zrušení předkupního práva pro pozemky parc. č. 4768/2, 4828/1 a 4828/4 vše v k.ú. Litoměřice

16.12.25	5	16	115/5/2025	V řešení
23.02.26	Bc. Martina Skoková	V. Brunclíková (Přijal)		

UKOL-ZM-0740 Projekt "Energeticky úsporná opatření na budově MěÚ Litoměřice, Pekařská 2" - schválení Smlouvy o poskytnutí dotace č. 5240200055

16.12.25	5	17	116/5/2025	Splněný
23.02.26	Bc. Martina Skoková	P. Richter (Splnil)		

UKOL-ZM-0741 Podání žádosti o dotaci z programu pro podporu odpadového hospodářství obcí v Ústeckém kraji.

16.12.25	5	18	117/5/2025	V řešení
23.02.26	Bc. Martina Skoková	P. Gryndler (Přijal)		
UKOL-ZM-0742 Rezignace člena Kontrolního výboru při ZM a volba nového člena				
16.12.25	5	19	118/5/2025	Splněný
23.02.26	Bc. Martina Skoková	M. Skoková (Splnil)		
UKOL-ZM-0743 Plán činnosti Kontrolního výboru při ZM na rok 2026				
16.12.25	5	20	119/5/2025	Splněný
23.02.26	Bc. Martina Skoková	M. Skoková (Splnil)		
UKOL-ZM-0744 Zastavení marné exekuce				
16.12.25	5	21	120/5/2025	Splněný
23.02.26	Bc. Martina Skoková	M. Skoková (Splnil)		
UKOL-ZM-0745 Schválení prodeje pozemků v bývalých kasárnách pod Radobýlem pro účely bytové výstavby - poz. parc.č. 5251/8 vč. stavby a nezapsaný poz. parc. č. 5251/91, vše v k.ú. Litoměřice vítěznému účastníku veřejné soutěže o nejvhodnější nabídku na uzavření kupní smlouvy na prodej				
16.12.25	5	24	123/5/2025	Splněný
23.02.26	Bc. Martina Skoková	V. Härting (Přijal), L. Jindřichová (Splnil)		
UKOL-ZM-0746 Odpis nevymahatelných pohledávek z účetní evidence v roce 2025 - Úsek správy nemovitostí (ÚSN)				
16.12.25	5	30	129/5/2025	V řešení
23.02.26	Bc. Martina Skoková	V. Härting (Přijal)		

Formát čísla usnesení: Číslo usnesení/Číslo jednání/Rok jednání

29.01.2026 12:43:17 | [Portál pro Radu a Zastupitelstvo města Litoměřice](#) / © 2014 - 2026 DATRON, a.s. | www.datron.cz

Podkladový materiál pro 1. jednání ZM dne 5. 3. 2026

Číslo bodu: 4
Název bodu: Doplnění/stažení bodů programu
Zodpovídá: Bc. Martina Skoková
Zpracoval/a/i: Jana Váchová

Důvodová zpráva:

usnesení č. 3/1/2026

ZM schvaluje doplnění bodu Zastavení marné exekuce.

V Litoměřicích 09.03.2026

Předkládá: Ing. Radek Löwy

Podkladový materiál pro 1. jednání ZM dne 5. 3. 2026

Číslo bodu: 5
Název bodu: Hlasování o programu
Zodpovídá: Bc. Martina Skoková
Zpracoval/a/i: Jana Váchová

Důvodová zpráva:

usnesení č. 4/1/2026

ZM schvaluje program dnešního jednání.

V Litoměřicích 09.03.2026

Předkládá: Ing. Radek Löwy

Podkladový materiál pro 1. jednání ZM dne 5. 3. 2026

Číslo bodu: 6
Název bodu: Rozpočtová opatření dle doporučení FV
Zodpovídá: Ing. Iveta Zalabáková
Zpracoval/a/i: Ing. Iveta Zalabáková

Důvodová zpráva:

viz zápis z FV včetně příloh uveden v příloze

usnesení č. 5/1/2026

ZM schvaluje rozdělené hlasování o předložených rozpočtových opatřeních a to tak, že samostatně bude hlasováno o položce odboru ŠKSaPP: umělá tráva a nafukovací hala ve fotbalovém areálu. Ostatní navržená rozpočtová opatření budou hlasována en bloc.

usnesení č. 6/1/2026

ZM schvaluje rozpočtové opatření: výdaj odboru ŠKSaPP - umělá tráva a nafukovací hala ve fotbalovém areálu - ÚZ/ORG 3254/3250.

usnesení č. 7/1/2026

ZM schvaluje rozpočtová opatření dle doporučení FV ze dne 19.2.2026 (viz příloha orig. zápisu) s výjimkou rozpočtového opatření: výdaj odboru ŠKSaPP - umělá tráva a nafukovací hala ve fotbalovém areálu - ÚZ/ORG 3254/3250.

Příloha č. 1: [zapis_z_jednani_FV_19_2_2026.pdf](#)

Příloha č. 2: [FV1.pdf](#)

V Litoměřicích 09.03.2026

Předkládá: Ing. Marek Kocánek



Zápis z jednání Finančního výboru při Zastupitelstvu města Litoměřice

konaného dne **19.2. 2026** v zasedací místnosti U Mráze v budově MěÚ Litoměřice

Přítomni:

Ing. Marek Kocánek – předseda FV – formou on-line připojení
Jan Dostal
Ing. Alena Janošíková
Vladislav Liška
Ing. Milan Novotný
Ing. Lukáš Korbek – formou on-line připojení
Jiří Landa

Omluveni:

Hosté:

Mgr. Petr Leník – koordinátor Zdravého města
Bc. Jiří Hubálek – vedoucí odboru informačních a komunikačních technologií
Mgr. Klára Moščíková – vedoucí odboru školství, kultury, sportu a památkové péče
Ing. Venuše Brunclíková – vedoucí odboru územního rozvoje
Ing. Pavel Gryndler – vedoucí odboru životního prostředí

Jednání řídil: Ing. Marek Kocánek – předseda FV

Program:

1. Zahájení jednání – určení zapisovatele a ověřovatele zápisu
2. Schválení programu
3. Rozpočtová opatření pro jednání ZM 5. 3. 2026
4. Různé

Začátek jednání: 16:00

Konec jednání: 18:00

Termín příštího jednání: 7. 4. 2026 od 16h v zasedací místnosti U Mráze

1. Zahájení jednání – určení zapisovatele a ověřovatele zápisu

Finanční výbor po projednání schvaluje ověřovatele zápisu a usnesení jednání finančního výboru Jiřího Landu a zapisovatele Ing. Ivetu Zalabákovou.

Hlasování:

pro: 7 proti: 0 zdržel se: 0



Návrh byl přijat

2. Schválení programu

Předseda finančního výboru předložil členům finančního výboru města Litoměřice ke schválení program jednání finančního výboru.

Finanční výbor po projednání schvaluje program jednání finančního výboru města Litoměřice.

Hlasování: pro: 7 proti: 0 zdržel se: 0

Návrh byl přijat

3. Rozpočtová opatření pro jednání ZM 5. 3. 2026

Finanční výbor v rámci tohoto bodu projednává předložené návrhy rozpočtových opatření níže uvedených odborů, kde v diskusi s vedoucími odborů, příp. vedoucí ekonomického odboru provádí položkovou kontrolu obsahu, rozsahu a oprávněnosti požadavku.

Dotace a dodatky 2025 – viz příloha (soubor rozpočtových opatření)

- jedná se o rozpočtová opatření týkající se dotací – tj. dotace, které město obdrželo od poslední úpravy rozpočtu v ZM 11.12. 2025
- dále se jedná o úpravy dotací v rozpočtu roku 2025 již zahrnutých s ohledem na jejich skutečné čerpání k 31.12. 2025
- dále se jedná o rozpočtová opatření u nedotačních akcí – tj. přesuny výdajů z roku 2025 do roku 2026 a dále o významnější snížení výdajů (skutečné úspory)

Finanční výbor po projednání souhlasí s návrhem rozpočtových opatření a doporučuje je zastupitelstvu města Litoměřice ke schválení.

Hlasování: pro: 7 proti: 0 zdržel se: 0

Návrh byl přijat

Dotace 2026 – viz příloha (soubor rozpočtových opatření)

- jedná se o nové dotace roku 2026
- dále se jedná o finanční vypořádání dotací z roku 2025

Finanční výbor po projednání souhlasí s návrhem rozpočtových opatření a doporučuje je zastupitelstvu města Litoměřice ke schválení.

Hlasování: pro: 7 proti: 0 zdržel se: 0

Návrh byl přijat

Odbor ekonomický – viz příloha (soubor rozpočtových opatření)

Finanční výbor po projednání souhlasí s návrhem rozpočtových opatření a doporučuje je zastupitelstvu města Litoměřice ke schválení.

Hlasování: pro: 7 proti: 0 zdržel se: 0

Návrh byl přijat

Odbor správní – viz příloha (soubor rozpočtových opatření)

Finanční výbor po projednání souhlasí s návrhem rozpočtových opatření a doporučuje je zastupitelstvu města Litoměřice ke schválení.

Hlasování: pro: 7 proti: 0 zdržel se: 0



Návrh byl přijat

Odbor školství, kultury, sportu a památkové péče – viz příloha (soubor rozpočtových opatření)

Finanční výbor po projednání souhlasí s návrhem rozpočtových opatření a doporučuje je zastupitelstvu města Litoměřice ke schválení.

Hlasování: pro: 5 proti: 0 zdržel se: 2

Návrh byl přijat

Odbor správy nemovitého majetku města – viz příloha (soubor rozpočtových opatření)

Finanční výbor po projednání souhlasí s návrhem rozpočtových opatření a doporučuje je zastupitelstvu města Litoměřice ke schválení.

Hlasování: pro: 7 proti: 0 zdržel se: 0

Návrh byl přijat

Odbor životního prostředí – viz příloha (soubor rozpočtových opatření)

Finanční výbor po projednání souhlasí s návrhem rozpočtových opatření a doporučuje je zastupitelstvu města Litoměřice ke schválení.

Hlasování: pro: 7 proti: 0 zdržel se: 0

Návrh byl přijat

Odbor sociálních věcí a zdravotnictví – viz příloha (soubor rozpočtových opatření)

Finanční výbor po projednání souhlasí s návrhem rozpočtových opatření a doporučuje je zastupitelstvu města Litoměřice ke schválení.

Hlasování: pro: 7 proti: 0 zdržel se: 0

Návrh byl přijat

Odbor územního rozvoje – viz příloha (soubor rozpočtových opatření)

Finanční výbor po projednání souhlasí s návrhem rozpočtových opatření a doporučuje je zastupitelstvu města Litoměřice ke schválení.

Hlasování: pro: 7 proti: 0 zdržel se: 0

Návrh byl přijat

Útvar Zdravého města – viz příloha (soubor rozpočtových opatření)

Finanční výbor po projednání souhlasí s návrhem rozpočtových opatření a doporučuje je zastupitelstvu města Litoměřice ke schválení.

Hlasování: pro: 5 proti: 0 zdržel se: 2

Návrh byl přijat

Odbor informačních a komunikačních technologií – viz příloha (soubor rozpočtových opatření)

Finanční výbor po projednání souhlasí s návrhem rozpočtových opatření a doporučuje je zastupitelstvu města Litoměřice ke schválení.

Hlasování: pro: 7 proti: 0 zdržel se: 0

Návrh byl přijat



celkem navržená rozpočtová opatření – viz příloha (soubor rozpočtových opatření)

- **celkem navržená rozpočtová opatření – zvýšení schodku rozpočtu o 91 746 tis. Kč, z toho:**
 - **částka 26 991 tis. Kč – přesuny příjmů a výdajů** roku 2025, které přecházejí do příjmů a výdajů roku 2026 (tj. dosud nebyly zahrnuty ve schváleném rozpočtu 2026) – **nejedná se o požadavek na nové finance** – tj. tato částka je součástí zůstatku peněžních prostředků na účtech města k 31.12. 2025
 - **částka 64 756 tis. Kč – požadavek na nové finance v roce 2026**

4. Různé:

a) Informace o stavu finančních prostředků na účtech města k 31.12. 2025:

- **k 31.12. 2025** stav finančních prostředků na účtech města ve výši cca **281 mil. Kč – tj. za rok 2025 bylo hospodaření města přebytkové (přebytek rozpočtu cca 36 mil. Kč** – stav financí k 1.1. 2025 ve výši 245 mil. Kč)
- **podrobně bude rozebráno v závěrečném účtu města za rok 2025** (bude předloženo jako každoročně na červnové jednání ZM)

b) plnění daňových příjmů za 1/2026:

- v porovnání se stejným obdobím minulého roku je stav plnění jednotlivých daní (viz příloha) **vyšší o cca 4,5 mil. Kč (tj. + 14 %), z toho zejména:**
 - daň z příjmů fyzických osob – závislá činnost (položka 1111) cca + 1,7 mil. Kč (+ 21 %)
 - daň z přidané hodnoty (položka 1211) cca + 1,6 mil. Kč (+ 8 %)
 - v rámci 1. RO – navýšení daňových příjmů o 70 mil. Kč (z titulu změny RUD – k pokrytí financování nepedagogických pracovníků obcemi) – tj. **předpoklad meziroční změny 2026/2025 takto: 600 mil.** (předpoklad pro 2026 dle predikce MF)/514 mil. (skutečnost za 2025): **+ 86 mil. (+ 16,7 %)**
- vývoj bude nadále sledován

Přílohy:

- Návrhy rozpočtových opatření
- Daňové příjmy za 1/2026

Zapsala: Ing. Iveta Zalabáková – vedoucí ekonomického odboru

Ověřil – Jiří Landa – člen FV

Rozdělovník:

- 1x Ing. Marek Kocánek – předseda FV
- 1x členové FV
- 1x vedení města
- 1x vedoucí zúčastněných odborů a PO
- 1x rozpočtářka

DOTACE r. 2025									
Příjmy				Výdaje					
ÚZ/ORG	Název	Rozpočet (v Kč)			původní	změna	nový	Název	ÚZ/ORG
		původní	změna	nový					
1805/1000	saldo příjmů a výdajů k vyrovnání rozpočtu	24 408 710,38	-29 312 903,84	-4 904 193,46					
90505/2001	SFŽP - národní plán obnovy - inv.- MěÚ Pekařská	3 540 926,48	-3 540 926,48	0,00	3 540 926,48	-301 126,49	3 239 799,99	SFŽP - národní plán obnovy - inv.- MěÚ Pekařská	90505/2001
33092/3321	vrátka účel.dot. - OP J.A.K. - ZŠ Na Valech	0,00	9 954,00	9 954,00	0,00	9 954,00	9 954,00	vrátka účel.dot. - OP J.A.K. - ZŠ Na Valech	33092/3321
33092/3326	vrátka účel.dot. - OP J.A.K. - ZŠ U Stadionu	0,00	29 862,00	29 862,00	0,00	29 862,00	29 862,00	vrátka účel.dot. - OP J.A.K. - ZŠ U Stadionu	33092/3326
					24 550 474,50	-301 355,50	24 249 119,00	MK ČR- národní plán obnovy INV - KKC	34509/3519
15505/3522	OP Spravedlivá transformace - EU INV	5 669 186,14	-5 669 186,14	0,00					15505/3522
15019/3522	OP Spravedlivá transformace - EU NIV	283 459,30	-283 459,30	0,00					15019/3522
271/5100	účel.dot.-manipul.technika, kontejnerová stání		803 370,00	803 370,00	847 000,00	-43 630,00	803 370,00	účel.dot.-manipul.technika, kontejnerová stání	271/5100
					149 000,00	-149 000,00	0,00	revitalizace lesoparku Mostná hora	5113/5101
					955 000,00	-378 506,00	576 494,00	účel.dot.OPŽP 2021-2027 - EU - neinvestice	15016/5101
					7 523 000,00	-3 281,18	7 519 718,82	účel.dot.OPŽP 2021-2027 - EU - investice	15501/5101
					7 250 000,00	-7 166 510,00	83 490,00	sběrový dvůr odpadů - areál TSM	5106/5102
					482 000,00	-392 000,00	90 000,00	účel.dot.OPŽP 2021-2027 - EU - neinvestice	15016/5102
					6 813 000,00	-6 225 864,89	587 135,11	účel.dot.OPŽP 2021-2027 - EU - investice	15501/5102
6806/6156	účel.dot. - denní stacionář - Centrum Srdíčko	3 135 600,00	802 300,00	3 937 900,00	3 135 600,00	802 300,00	3 937 900,00	účel.dot. - denní stacionář - Centrum Srdíčko	6806/6156
13010/6300	státní příspěvek na výkon péstounské péče	3 255 000,00	3 000,00	3 258 000,00	3 255 000,00	-934 950,10	2 320 049,90	státní příspěvek na výkon péstounské péče	13010/6300
13024/6300	transfer na výkon OSPOD - doplatek 2024	11 923 800,00	881 197,25	12 804 997,25	14 000 000,00	-529 774,63	13 470 225,37	transfer na výkon OSPOD	13024/6300
					517 844,18	-248 217,66	269 626,52	SYNERGYS - vlastní zdroje	9122/9103
15019/9103	OP Spravedlivá transformace - Synergys	0,00	1 684 822,39	1 684 822,39	2 934 783,66	-1 406 900,00	1 527 883,66	OP Spravedlivá transformace - Synergys	15019/9103
3806/3369	odvody ze zisku a jiné odvody od PO - ČŠJ	6 000 000,00	-6 000 000,00	0,00					3806/3369
					1 400 000,00	-1 400 000,00	0,00	mobilní šatny - MSZ	3252/3250
					250 000,00	-250 000,00	0,00	oplocení MŠ Stránského 3a/1710	3509/3305
					12 000 000,00	-4 463 000,00	7 537 000,00	rekonstrukce vstuní halý a WC -ČŠJ	3530/3369
					4 000 000,00	-3 477 000,00	523 000,00	havárie - MKZ	3500/3406
					2 000 000,00	-2 000 000,00	0,00	dotace vedlejší činnosti - energie	4808/4000
					6 000 000,00	-6 000 000,00	0,00	Bójská ul. 1 - nová komunikace	8260/8200
					12 500 000,00	-5 677 000,00	6 823 000,00	el.energie veřejného osvětlení města	8402/8400
					1 500 000,00	-181 500,00	1 318 500,00	inženýrská činnost	8005/8100
					0,00	181 500,00	181 500,00	SF PI - dostupné bydlení - dotace	92511/8217
					1 200 000,00	-85 969,67	1 114 030,33	účel.dot.na volby do Parlamentu ČR	98071/2000
	Celkem	58 216 682,30	-40 591 970,12	17 624 712,18	116 803 628,82	-40 591 970,12	76 211 658,70	Celkem	

MĚSTO LITOMĚŘICE

NÁVRH ÚPRAVY ROZPOČTU DO FV

pro jednání ve finančním výboru, dne:

19.2.2026

předkládá odbor:

ekonomický odbor

1. Tabulka		Příjmy			
ÚZ/ORG	Název	Rozpočet (v Kč)			
		původní	změna	nový	
1	1805/1000	saldo příjmů a výdajů k vyrovnaní rozpočtu	-21 526 902,06	-70 000 000,00	-91 526 902,06
2	1801/1000	daň z příjmů fyz. osob placená plátcí	99 000 000	12 700 000	111 700 000,00
3	1801/1000	daň z příjmů fyz. osob placená poplatníky	7 220 000	2 580 000	9 800 000,00
4	1801/1000	daň z příjmů fyz. osob vybíraná srážkou	15 720 000	1 680 000	17 400 000,00
5	1801/1000	daň z příjmů právnických osob	125 660 000	19 940 000	145 600 000,00
6	1801/1000	daň z přidané hodnoty	242 000 000	33 700 000	275 700 000,00
7	1801/1000	daň z nemovitých věcí	40 400 000	-600 000	39 800 000,00
					0
Celkem		508 473 098	0	508 473 098	

2. Tabulka		Výdaje		
ÚZ/ORG	Název	Rozpočet (v Kč)		
		původní	změna	nový
				0
				0
				0
				0
Celkem		0	0	0

Zdůvodnění úpravy rozpočtu:

- 2-7 Navýšení daňových příjmů z titulu novely RUD k pokrytí financování nepedagogických pracovníků (přechod financování ze státu na obce od 1/1/026). V původním schváleném rozpočtu na rok 2026 byly daňové příjmy na rok 2026 dány zatím ve výši bez nyní zapojovaného navýšení k pokrytí financování nepedagog. pracovníků. Proti tomuto navýšení na příjmové straně rozpočtu - navýšení na výdajové straně rozpočtu u odboru školství - platy a ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) celkem cca 68 mil.

- 1 **O finanční prostředky ve výši 70.000.000 Kč snižujeme saldo příjmů a výdajů k vyrovnaní rozpočtu.**

Datum, podpis projednání s vedením města:

Mgr. Petr Panaš
místostarosta

5.2.2026

Datum, podpis navrhovatele:

Ing. Iveta Zalabáková
vedoucí odboru

MĚSTO LITOMĚŘICE

NÁVRH ÚPRAVY ROZPOČTU DO FV

pro jednání ve finančním výboru, dne:

19.2.2026

předkládá odbor:

správní

1. Tabulka		Příjmy		
ÚZ/ORG	Název	Rozpočet (v Kč)		
		původní	změna	nový
1	1805/1000 saldo příjmů a výdajů k vyrovnání rozpočtu	-91 526 902,06	760 000	-90 766 902,06
				0
Celkem		-91 526 902	760 000	-90 766 902

2. Tabulka		Výdaje			
ÚZ/ORG	Název	Rozpočet (v Kč)			
		původní	změna	nový	
2	2007/2000 budova MěÚ ul. Topolčianská	0	150 000	150 000	přesun
3	2015/2001 budova MěÚ Pekařská - vlastní zdroje	0	500 000	500 000	přesun
4	2025/2000 budova MěÚ Mírové nám. 15/7	100 000	110 000	210 000	přesun
Celkem		100 000	760 000	860 000	

Zdůvodnění úpravy rozpočtu:

- 2 Přesun opravy dlažby a schodiště vstupu do budovy MěÚ v ul. Topolčianská do r. 2026 (90 tis.) a stavební úpravy technického zázemí (60 tis.)
- 3 Přesun 500 tis. na dokončení realizace akce
- 4 Přesun realizace akce repase stávajících a výroba nových dveří do sklepení z r. 2025 do r. 2026

- 1 O finanční prostředky ve výši 760.000 Kč zvyšujeme saldo příjmů a výdajů k vyrovnání rozpočtu.

Datum, podpis projednání s vedením města:

Ing. Pavel Richter
tajemník

3.2.2026

Datum, podpis navrhovatele:

Bc. Milena Nováková
zástupce vedoucího odboru

MĚSTO LITOMĚŘICE

NÁVRH ÚPRAVY ROZPOČTU DO FV

pro jednání ve finančním výboru, dne:

19.2.2026

předkládá odbor:

školství, kultury, sportu a PP

1. Tabulka		Příjmy		
ÚZ/ORG	Název	Rozpočet (v Kč)		
		původní	změna	nový
1	1805/1000 saldo příjmů a výdajů k vyrovnání rozpočtu	-90 766 902,06	128 000 400	37 233 497,94
2	3806/3369 odvozy ze zisku a jiné odvozy od PO - CŠJ	0,00	6 000 000,00	6 000 000,00
3	3237/3200 TJ Sokol Pokratice - FVE - splátka půjčky	50 000,00	-50 000,00	0,00
Celkem		-90 716 902,06	133 950 400	43 233 497,94

přesun

2. Tabulka		Výdaje		
ÚZ/ORG	Název	Rozpočet (v Kč)		
		původní	změna	nový
4.	3508/3250 oprava střechy zimního stadionu	0,00	10 000 000	10 000 000
5.	3252/3250 mobilní šatny - MSZ	0,00	1 400 000	1 400 000
6.	3509/3305 oplocení MŠ Stránského 3a/1710	0,00	250 000	250 000
7.	3530/3369 rekonstrukce vstupu haly a WC - CŠJ	3 000 000,00	7 363 000	10 363 000
8.	3412/3400 architektonická soutěž - socha	0,00	500 000	500 000
9.	3500/3406 havárie - MKZ	500 000,00	3 477 000	3 977 000
10.	3524/3250 oprava plaveckého bazénu	3 700 000,00	190 000	3 890 000
11.	3407/3400 program regenerace MPR - podíl města	500 000,00	260 000	760 000
12.	3331/3300 PD, VŘ, administrace projektů	1 000 000,00	220 000	1 220 000
13.	3051/3321 platy ZŠ Na Valech	948 000,00	3 602 000	4 550 000
14.	3051/3323 platy ZŠ Boženy Němcové	958 000,00	3 552 000	4 510 000
15.	3051/3325 platy ZŠ Masarykova	856 000,00	3 034 000	3 890 000
16.	3051/3326 platy ZŠ U Stadionu	1 180 000,00	2 805 000	3 985 000
17.	3051/3327 platy ZŠ Havlíčkova	907 000,00	3 173 000	4 080 000
18.	3051/3328 platy ZŠ Ladova	1 000 000,00	3 930 000	4 930 000
19.	3051/3317 platy MŠ Litoměřice	2 534 000,00	19 976 000	22 510 000
20.	3051/3339 platy ZUŠ	200 000,00	1 935 000	2 135 000
21.	3051/3369 platy CŠJ	1 950 000,00	23 365 000	25 315 000
22.	3051/3610 platy DDM	1 400 000,00	1 675 000	3 075 000
23.	3051/3401 platy Knihovna KHM	6 127 000,00	120 000	6 247 000
24.	3036/3321 ONIV ZŠ Na Valech	0,00	100 000	100 000
25.	3036/3323 ONIV ZŠ Boženy Němcové	0,00	100 000	100 000
26.	3036/3325 ONIV ZŠ Masarykova	0,00	100 000	100 000
27.	3036/3326 ONIV ZŠ U Stadionu	0,00	100 000	100 000
28.	3036/3327 ONIV ZŠ Havlíčkova	0,00	100 000	100 000
29.	3036/3328 ONIV ZŠ Ladova	0,00	100 000	100 000
30.	3036/3317 ONIV MŠ Litoměřice	0,00	100 000	100 000
31.	3036/3369 ONIV CŠJ	0,00	20 000	20 000
32.	3036/3610 ONIV DDM	0,00	10 000	10 000
33.	3072/3300 ITV smlouva	0,00	625 000	625 000
34.	3253/3250 letní koupaliště rozvojový projekt	0,00	2 000 000	2 000 000
35.	3044/3406 50. let Zahrada Čech	0,00	1 800 000	1 800 000
36.	3254/3250 umělá tráva, nafukovací hala	0,00	22 000 000	22 000 000
37.	3532/3321 ZŠ Na Valech rekonstrukce výtah, učebny	0,00	12 500 000	12 500 000
38.	3505/3323 ZŠ Boženy Němcové - okna II. Etapa	0,00	2 000 000	2 000 000
39.	3506/3325 ZŠ Masarykova - dívčí WC	0,00	660 000	660 000
40.	3506/3327 ZŠ Havlíčkova - WC 1. stupeň	0,00	600 000	600 000
41.	3073/3300 Licence MS Office	0,00	208 400	208 400
Celkem		26 760 000	133 950 400	160 710 400

přesun 2 mil.

přesun

přesun

př. 4 463 tis.

přesun

přesun

přesun

přesun

přesun

přesun

přesun

přesun

přesun

přesun

přesun

přesun

přesun

přesun

přesun

přesun

přesun

přesun

přesun

přesun

přesun

přesun

přesun

přesun

přesun

přesun

přesun

přesun

přesun

přesun

přesun

přesun

přesun

přesun

přesun

přesun

přesun

přesun

přesun

přesun

přesun

přesun

přesun

přesun

přesun

přesun

přesun

přesun

přesun

přesun

přesun

přesun

přesun

přesun

přesun

přesun

přesun

přesun

přesun

přesun

přesun

přesun

přesun

přesun

úpravy rozpočtu:

- Příjem byl uskutečněn až v roce 2026
 - Odpuštění zbylého dluhu ve výši 150tis. Kč návratné finanční výpomoci
 - 4-12 Přesun akcí neuskutečněných v roce 2025 do roku 2026 a navýšení prostředků na dokončení akcí.
 - 13-22 Navýšení prostředků na platy související s převodem nepedagogických pracovníků od 2026 na obce.
 - 23 Narovnáni položky na platy oproti návrhu rozpočtu pro rok 2026.
 - 24-32 Prostředky k zajištění financování ONIV pro školy a školská zařízení, které nově přešly od 2026 na obce.
 - 33 Prostředky k zajištění technické výuky pro ZŠ v Litoměřicích.
 - 34 Prostředky k zajištění rozvoje LK a rozšíření využitelnosti areálu po celý rok.
 - 35 Podíl města na zajištění oslav a programu k 50. výročí ZČ.
 - 36 Prostředky na vybudování základní části projektu umělá tráva a nafukovací hala na FK.
 - 37 Prostředky na rekonstrukci části objektu ZŠ Na Valech, kde 85% by mělo být pokryto dotačním titulem.
 - 38 Prostředky na pokračování další etapy výměny oken na ZŠ Boženy Němcové.
 - 39 Prostředky na rekonstrukci dívčích WC v Masarykova ZŠ.
 - 40 Prostředky na rekonstrukci dívčích a chlapeckých WC v pavilónu prvního stupně - ZŠ Havlíčkova.
 - 41 Prostředky na zajištění nové licence MS Office ze zakázky vysoutěžené Ústeckým krajem pro 4 školská zařízení.
- 1 O finanční prostředky ve výši 128 000 400,00 Kč zvyšujeme saldo příjmů a výdajů k vyrovnání rozpočtu.

Datum, podpis projednání s vedením města:

Mgr. Jiří Adámek
místostarosta

10.2.2026

Datum, podpis navrhovatele:

Mgr. Klára Moščíková
vedoucí odboru

MĚSTO LITOMĚŘICE

NÁVRH ÚPRAVY ROZPOČTU DO FV

pro jednání ve finančním výboru, dne:

19.2.2026

předkládá odbor:

odbor správy nemovitého majetku města

1. Tabulka		Příjmy			
ÚZ/ORG	Název	Rožpočet (v Kč)			
		původní	změna	nový	
1	1805/1000	saldo příjmů a výdajů k vyrovnání rozpočtu	37 233 497,94	3 580 000	40 813 497,94
2	4820/4000	prodej poz. v kasárnách pod Radobýlem	0	12 420 000	12 420 000,00
Celkem		37 233 498	16 000 000		53 233 498

2. Tabulka		Výdaje			
ÚZ/ORG	Název	Rožpočet (v Kč)			
		původní	změna	nový	
3	4208/4000	koupě bloku B nemov. Mír.nám. č.p.12	0	16 000 000	16 000 000
					0
					0
Celkem		0	16 000 000		0

Zdůvodnění úpravy rozpočtu:

- 2 prodej pozemků v býv.kasárnách pod Radobýlem pro účely bytové výstavby GL Konstrukce s.r.o. (schváleno v ZM 11/12/025).
- 3 nákup nemovitostí dle usnesení ZM č. 130/5/2025 z 11.12.2025

- 1 O finanční prostředky ve výši 3.580.000 Kč zvyšujeme saldo příjmů a výdajů k vyrovnání rozpočtu.

Datum, podpis projednání s vedením města:

Mgr. Jiří Adámek
místostarosta

4.2.2026

Datum, podpis navrhovatele:

Mgr. Václav Härting
vedoucí odboru

MĚSTO LITOMĚŘICE

NÁVRH ÚPRAVY ROZPOČTU DO FV

pro jednání ve finančním výboru, dne:

19.2.2026

předkládá odbor:

životního prostředí

1. Tabulka		Příjmy			
ÚZ/ORG	Název	Rozpočet (v Kč)			
		původní	změna	nový	
1	1805/1000	saldo příjmů a výdajů k vyrovnání rozpočtu	40 813 497,94	8 270 000	49 083 497,94
					0
		Celkem	40 813 498	8 270 000	49 083 498

2. Tabulka		Výdaje			
ÚZ/ORG	Název	Rozpočet (v Kč)			
		původní	změna	nový	
2	5002/5000	příspěvky a ekologická výchova	916 000	270 000	1 186 000
3	5106/5100	sběrový dvůr odpadů - areál TSM	0	1 600 000	1 600 000
4	5106/5102	sběrový dvůr odpadů - areál TSM	10 666 510	4 000 000	14 666 510
5	5202/5200	městská zeleň - údržba	2 625 000	900 000	3 525 000
6	5004/5000	státní správa - lesní hospodářské osnovy	10 000	1 300 000	1 310 000
7	5110/5100	skládka Třeboutice - jímka	0	200 000	200 000
					0
		Celkem	14 217 510	8 270 000	22 487 510

Zdůvodnění úpravy rozpočtu:

- Po schválení RM byla podepsána smlouva s organizací Junák - český skaut. Její účinnost je podmíněna schválením částky 240 000,- v ZM dne 5. 3. 2026. Do smlouvy o ekologické výchově byl přidán příspěvek na konferenci Kapradí (30.000,-)
- Nový SDO bude vybaven kontejnery na odpad a skladem NO. Toto vybavení není součástí dotace, ani rozpočtu akce.
- Již nyní víme o vícepracích za cca 1 700 000,- Kč a vzhledem k charakteru realizace lze oprávněně očekávat další. Důvodem požadavku je krátká doba k ukončení realizace. Otevření musí být nejpozději 6.8.2026.
- Přesun realizací nedokončených v r.2025 do roku 2026 - výsadby u koupaliště, prořezy stromů na území města, provozní náklady parku V. Havla (elektrická energie, servis a seřízení závlah, vodné pro pítko).
- Z titulu výkonu státní správy máme povinnost zajistit LHO pro dalších 10 let. Náklady budou zpětně uhrazeny z Ministerstva zemědělství.
- Jedná se o jímku pro zachycení vody ze zpevněné plochy kompostárny.

1 O finanční prostředky ve výši 8.270.000 Kč zvyšujeme saldo příjmů a výdajů k vyrovnání rozpočtu.

Datum, podpis projednání s vedením města:

10.2.2026

Datum, podpis navrhovatele:

Mgr. Petr Panaš
místostarosta

Ing. Pavel Gryndler
vedoucí odboru

MĚSTO LITOMĚŘICE

NÁVRH ÚPRAVY ROZPOČTU DO FV

pro jednání ve finančním výboru, dne:

19.2.2026

předkládá odbor:

sociálních věcí a zdravotnictví

1. Tabulka		Příjmy		
ÚZ/ORG	Název	Rožpočet (v Kč)		
		původní	změna	nový
1	1805/1000 saldo příjmů a výdajů k vyrovnání rožpočtu	49 083 497,94	-950 000	48 133 497,94
	Celkem	49 083 497,94	-950 000	48 133 497,94

2. Tabulka		Výdaje		
ÚZ/ORG	Název	Rožpočet (v Kč)		
		původní	změna	nový
2	6101/6100 účel.dot.- lékařská pohotovostní služba	800 000	-800 000	0
3	6102/6100 zubní pohotovost	150 000	-150 000	0
	Celkem	950 000	-950 000	0

Zdůvodnění úpravy rožpočtu:

2,3 Změna způsobu financování pohotovostí od 1.1.2026

1 **O finanční prostředky ve výši 950.000 Kč snižujeme saldo příjmů a výdajů k vyrovnání rožpočtu.**

Datum, podpis projednání s vedením města:

Mgr. Petr Panaš
místostarosta

4.2.2026

Datum, podpis navrhovatele:

Ing. Bc. Renata Jurková
vedoucí odboru

MĚSTO LITOMĚŘICE
NÁVRH ÚPRAVY ROZPOČTU DO FV

pro jednání ve finančním výboru, dne:

19.2.2026

předkládá odbor:

územního rozvoje

1. Tabulka		Příjmy			
ÚZ/ORG	Název	Rozpočet (v Kč)			
		původní	změna	nový	
1	1805/1000	saldo příjmů a výdajů k vyrovnání rozpočtu	48 133 497,94	11 376 000	59 509 497,94
2	8801/8000	Městská věž-nájem a el. za provoz telek.zařízení	0,00	8 000,00	8 000,00
Celkem		48 133 498	11 384 000	59 517 498	

2. Tabulka		Výdaje			
ÚZ/ORG	Název	Rozpočet (v Kč)			
		původní	změna	nový	
3	8234/8200	KPR-stav. úpravy objektů-areál PO TSM	300 000	365 000	665 000
4	8238/8200	Městský hřbitov	500 000	1 381 000	1 881 000
5	8250/8200	Zelená ul. - nová komunikace	0	1 653 000	1 653 000
6	8252/8200	autobusové zastávky	700 000	878 000	1 578 000
7	8254/8200	Dlouhá ulice	5 000 000	1 963 000	6 963 000
8	8255/8200	stavební úpravy pivovaru, vyvolané investice	2 500 000	2 205 000	4 705 000
9	8256/8200	optické propojení budov MěÚ	0	439 000	439 000
10	8260/8200	Bójská 1 - nová komunikace	14 000 000	2 500 000	16 500 000
Celkem		23 000 000	11 384 000	34 384 000	

přesun
přesun
přesun
přesun
přesun
přesun
přesun
přesun

přesuny 11 384 000

Zdůvodnění úpravy rozpočtu:

- 2 Příjem na rok 2026 - Městská věž.Ltm. - úhrada nájemného a spotř.elektřiny za umístění a provoz. telek.zařízení
- 3-9 Všechny tyto stavební akce 3-9 nebyly dokončeny v roce 2025 a přecházejí do roku 2026. Jedná se vždy o převod zůstatků z rozpočtu roku 2025.
- 7 Akce Dlouhá ulice - v roce 2025 začala I. etapa akce ve výši 7 199 tis. Kč - z toho v roce 2025 ve výši 5 236 tis. Kč, tj. do roku 2026 přesun zbylé částky na I. etapu ve výši 1 963 tis. Kč. Částka 5 mil. Kč obsažená v původním schváleném rozpočtu na rok 2026 - souvisí již s II. etapou - předpoklad výše II. etapy - 40 mil. (zahrnuto v Akčním plánu na rok 2026).
- 10 Nová komunikace Bójská 1.část byla vysoutěžena za 15 mil. Kč. Součástí projektu bude i přeložka kabelu ČEZ.

O finanční prostředky ve výši 11 376 000 Kč zvyšujeme saldo příjmů a výdajů k vyrovnání rozpočtu.

Datum, podpis projednání s vedením města:

Mgr. Petr Panaš
místostarosta

10.2.2026

Datum, podpis navrhovatele:

Ing. V. Brunclíková MBA
vedoucí odboru

MĚSTO LITOMĚŘICE
NÁVRH ÚPRAVY ROZPOČTU DO FV

pro jednání ve finančním výboru, dne:

19.2.2026

předkládá za:

útvár Zdravého města

1. Tabulka		Příjmy		
ÚZ/ORG	Název	Rozpočet (v tis. Kč)		
		původní	změna	nový
1	1805/1000 saldo příjmů a výdajů k vyrovnání rozpočtu	59 509 497,94	250 000	59 759 497,94
	Celkem	59 509 498	250 000	59 759 498

2. Tabulka		Výdaje		
ÚZ/ORG	Název	Rozpočet (v tis. Kč)		
		původní	změna	nový
2	9102/2100 Zdravé město Litoměřice - Jarní škola NSZM	610 000	250 000	860 000
	Celkem	610 000	250 000	860 000

Zdůvodnění úpravy rozpočtu:

- 2 Náklady spojené se zajištěním konání Jarní školy Národní sítě Zdravých měst ve dnech 25.-27.3.2026
- 1 **O finanční prostředky ve výši 250.000 Kč zvyšujeme saldo příjmů a výdajů k vyrovnání rozpočtu.**

Datum, podpis projednání s vedením města:

Ing. Pavel Richter
tajemník

9.2.2026

Datum, podpis navrhovatele:

Mgr. Petr Leník
koordinátor Zdravého města

MĚSTO LITOMĚŘICE

NÁVRH ÚPRAVY ROZPOČTU DO FV

pro jednání ve finančním výboru, dne:

19.2.2026

předkládá odbor:

informačních a komunikačních technologií

1. Tabulka		Příjmy			
ÚZ/ORG	Název	Rozpočet (v Kč)			
		původní	změna	nový	
1	1805/1000	saldo příjmů a výdajů k vyrovnání rozpočtu	59 759 497,94	4 300 000	64 059 497,94
				0	
				0	
Celkem		59 759 498	4 300 000	64 059 498	

2. Tabulka		Výdaje			
ÚZ/ORG	Název	Rozpočet (v Kč)			
		původní	změna	nový	
2	2711/2700	kyberbezpečnost	0	4 300 000	4 300 000
				0	
Celkem		0	4 300 000	4 300 000	

Zdůvodnění úpravy rozpočtu:

- 2 náklady určené ke zvýšení kybernetické bezpečnosti informačních a komunikačních systémů MěÚ Litoměřice, vč. právních služeb k zadání VZMR, a to v souladu se standardy kybernetické bezpečnosti podle zákona č. 264/2025 Sb., Zákon o kybernetické bezpečnosti a dle podmínek výzvy V 3/026 bude spuštěna dotační výzva - možnost dotace až 85 %.
- 1 **O finanční prostředky ve výši 4.300.000 Kč zvyšujeme saldo příjmů a výdajů k vyrovnání rozpočtu.**

Datum, podpis projednání s vedením města:

Ing. Pavel Richter
tajemník

4.2.2026

Datum, podpis navrhovatele:

Bc. Jiří Hubálek
vedoucí odboru

členění dle odborů, útvarů	zdroje z min. let	přesuny z roku 2025	nové výdaje roku 2026	
saldo příjmů a výdajů k vyrovnání rozpočtu	-27 687 000,00			
dotace	6 160 097,94	7 186 655,19	-1 026 557,22	6 160 097,97
mezisoučet	-21 526 902,06			
ekonomický	-70 000 000,00		-70 000 000	-70 000 000
mezisoučet	-91 526 902,06			
správní	760 000,00	760 000		760 000
mezisoučet	-90 766 902,06			
školství, kultury, sportu a PP	128 000 400,00	6 760 000	121 240 400	128 000 400
mezisoučet	37 233 497,94			
správa nemovitého majetku města	3 580 000,00		3 580 000	3 580 000
mezisoučet	40 813 497,94			
životního prostředí	8 270 000,00	900 000	7 370 000	8 270 000
mezisoučet	49 083 497,94			
sociálních věcí a zdravotnictví	-950 000,00		-950 000	-950 000
mezisoučet	48 133 497,94			
stavební úřad	0,00			0
mezisoučet	48 133 497,94			
územního rozvoje	11 376 000,00	11 384 000,00	-8 000	11 376 000
mezisoučet	59 509 497,94			
městská policie	0,00			0
mezisoučet	59 509 497,94			
útvary Zdravého města	250 000,00		250 000	250 000
mezisoučet	59 759 497,94			
komunikace, marketingu a CR	0,00			0
mezisoučet	59 759 497,94			
útvary obrany a krizového řízení	0,00			0
mezisoučet	59 759 497,94			
obecní živnostenský úřad	0,00			0
mezisoučet	59 759 497,94			
odbor informačních a komunikačních technologií	4 300 000,00		4 300 000	4 300 000
mezisoučet	64 059 497,94			
dopravy a silničního hospodářství	0,00			0
mezisoučet	64 059 497,94			
stav po 1. RO ve FV	64 059 497,94			
1. RO ve FV celkem	91 746 497,94	26 990 655,19	64 755 842,78	91 746 498

Tab. č. 3

Celkový výběr daní za období 1/2026 s porovnáním na období 1/2025

(údaje v tis. Kč)

VÝBĚR DANÍ														
Měsíc	FO-placena plátcí		FO-placena popl.		FO-vybíraná srážkou		PO		PO-OBCE		DPH		Daň z nemovitých věcí	
	2025	2026	2025	2026	2025	2026	2025	2026	2025	2026	2025	2026	2025	2026
	1111		1112		1113		1121		1122		1211		1511	
	91 163	99 000	8 137	7 220	16 504	15 720	124 820	125 660	14 958	15 000	233 256	242 000	40 545	40 400
1	8 160	9 897	343	467	1 239	1 995	2 357	2 814			19 381	20 976	624	449
2														
3														
	8 160	9 897	343	467	1 239	1 995	2 357	2 814	0	0	19 381	20 976	624	449
4														
5														
6														
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7														
8														
9														
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10														
11														
12														
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	8 160	9 897	343	467	1 239	1 995	2 357	2 814	0	0	19 381	20 976	624	449
% plnění	9	10	4	6	8	13	2	2	0	0	8	9	2	1

CELKEM výběr daní (bez PO-OBCE)	32 104	36 598
% plnění (bez PO-OBCE)	6	7
Rozdíl plnění +/- (bez PO-OBCE)	4 494	
Rozdíl plnění +/- (bez PO-OBCE) v %	14%	

Podkladový materiál pro 1. jednání ZM dne 5. 3. 2026

Číslo bodu: 7
Název bodu: Uzavření Dodatku č. 5 ke koncesní smlouvě na provozování domova pro seniory v Litoměřicích
Zodpovídá: Ing. Renáta Jurková
Zpracoval/a/i: Kateřina Benešová

Důvodová zpráva:

Smluvní strany, Město Litoměřice a Charita Litoměřice uzavřely za účelem provozování zařízení sociálních služeb – domova pro seniory v Litoměřicích dne 16. 3. 2009 koncesní smlouvu na provozování domova pro seniory v Litoměřicích ve znění dodatku č. 1 ze dne 14. 8. 2009, dodatku č. 2 ze dne 28. 11. 2011, dodatku č. 3 ze dne 22. 8. 2013 a dodatku č. 4 ze dne 14. 10. 2014, jímž bylo přijato konsolidované znění koncesní smlouvy. Účelem (důvodem) tohoto Dodatku č. 5 je oprávnění koncesionáře pořizovat na své náklady investiční věci, resp. realizovat investiční náklady, pro plnění koncesní smlouvy (zejm. provozování zařízení), to však bez jakéhokoli nároku na náhradu případného zhodnocení majetku zadavatele (zejm. zhodnocení zařízení a vybavení) s tím, že jakékoli stavební úpravy zařízení smí koncesionář provádět jen na základě předchozího písemného souhlasu zadavatele (viz příloha orig. zápisu).

usnesení č. 8/1/2026

ZM schvaluje uzavření Dodatku č. 5 ke koncesní smlouvě na provozování domova pro seniory v Litoměřicích s Charitou Litoměřice, IČO: 46769382, Zahradnická 1534/5, 412 01 Litoměřice (viz příloha orig. zápisu).

Příloha č. 1: [Koncesni smlouva_dodatek_5_final.pdf](#)

V Litoměřicích 09.03.2026

Předkládá: Mgr. Petr Panaš

DODATEK Č. 5 KE KONCESNÍ SMLOUVĚ

na provozování domova pro seniory v Litoměřicích

Město Litoměřice

se sídlem: Mírové náměstí 15/7, 412 01 Litoměřice

IČO: 00263958

DIČ: CZ00263958

zastoupené: Ing. Radkem Löwym, starostou města

(dále jen „**zadavatel**“)

na straně jedné a

Charita Litoměřice

se sídlem: Zahradnická 1534/5, Předměstí, 41201 Litoměřice

IČO: 46769382

DIČ: CZ46769382

zastoupena: Petrou Smetanovou, ředitelkou

(dále jen „**koncesionář**“)

na straně druhé

(společně dále jen „**Smluvní strany**“ nebo každý jednotlivě „**Smluvní strana**“)

uzavírají tento:

Dodatek č. 5 ke koncesní smlouvě na provozování domova pro seniory v Litoměřicích

(dále jen „**Dodatek č. 5**“):

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ A ÚČEL DODATKU

- 1.1. Smluvní strany uzavřely za účelem provozování zařízení sociálních služeb – domova pro seniory dne 16. 3. 2009 koncesní smlouvu na provozování domova pro seniory v Litoměřicích ve znění dodatku č. 1 ze dne 14. 8. 2009, dodatku č. 2 ze dne 28. 11. 2011, dodatku č. 3 ze dne 22. 8. 2013 a dodatku č. 4 ze dne 14. 10. 2014, jímž bylo přijato konsolidované znění koncesní smlouvy (dále jen „**koncesní smlouva**“ nebo „**smlouva**“). Pojmy uvedené v tomto Dodatku č. 5 s velkým písmenem mají význam definovaný v koncesní smlouvě, nevyplývá-li z daného ujednání výslovně jinak.
- 1.2. Účelem (důvodem) tohoto Dodatku č. 5 je oprávnění koncesionáře pořizovat na své náklady investiční věci, resp. realizovat investiční náklady, pro plnění koncesní smlouvy (zejm. provozování zařízení), to však bez jakéhokoli nároku na náhradu případného zhodnocení majetku zadavatele (zejm. zhodnocení zařízení a vybavení) s tím, že jakékoli stavební úpravy zařízení smí koncesionář provádět jen na základě předchozího písemného souhlasu zadavatele.

2. ZMĚNA SMLOUVY

- 2.1. Smluvní strany se dohodly, že se koncesní smlouva mění takto:

V části 3 – Vlastnická a další práva, článku 8 – Vlastnictví věcí a jejich užívání se za článek (bod) 8.10 **doplňuje článek (bod) 8.11**, který zní následovně:

„Koncesionář je oprávněn pořizovat pro plnění této smlouvy na své náklady a riziko investiční věci a realizovat investiční náklady (např. konvektomat a další vybavení zejména do kuchyně) s tím, že pokud budou tyto věci jakkoli zastavěny do zařízení (včetně např. vestavných spotřebičů, klimatizace) a během koncesní doby se nestanou z důvodu jejich opotřebování či poškození neupotřebitelnými a/nebo nepotřebnými pro účel zařízení a/nebo pro poskytování služeb, koncesionář se zavazuje i po dni skončení ponechat tyto věci v zařízení k bezplatnému užívání až do doby jejich neupotřebitelnosti a/nebo nepotřebnosti pro účel zařízení a poskytování služeb. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že jakékoli stavební úpravy zařízení může koncesionář provádět jen na základě předchozího písemného souhlasu zadavatele. Koncesionář a zadavatel výslovně sjednávají, že jakékoli zhodnocení zařízení či vybavení či jiného majetku zadavatele nebude zadavatelem koncesionáři nahrazeno. Dle tohoto článku koncesionářem pořízené investiční věci, které se staly během koncesní doby z důvodu jejich opotřebování či poškození neupotřebitelnými a/nebo nepotřebnými se koncesionář zavazuje na své náklady a riziko zlikvidovat, a to v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy.“

3. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 3.1. Ostatní ustanovení koncesní smlouvy zůstávají beze změn.
- 3.2. Tento Dodatek č. 5 nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v tzv. Registru smluv, tzn. v informačním systému veřejné správy dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 3.3. Tento Dodatek č. 5 je uzavřen v listinné podobě a vyhotoven ve čtyřech (4) stejnopisech, přičemž každá ze Smluvních stran obdrží po dvou (2) vyhotovení, není-li Smluvními stranami dohodnuto, že Smlouva bude uzavřena v elektronické podobě, v takovém případě Smluvní strany připojí své elektronické podpisy.

koncesionář

zadavatel

V Litoměřicích

V Litoměřicích

.....
Charita Litoměřice
Petra Smetanová, ředitelka

.....
Město Litoměřice
Ing. Radek Löwy, starosta

Podkladový materiál pro 1. jednání ZM dne 5. 3. 2026

Číslo bodu:	8
Název bodu:	Zrušení příspěvkové organizace Lesní mateřská škola Hliněnka bez likvidace, a její sloučení se Základní školou Litoměřice, Na Valech 53
Zodpovídá:	Mgr. Klára Moščicová
Zpracoval/a/i:	Mgr. Klára Moščicová

Důvodová zpráva:

Odbor ŠKSPP předkládá zastupitelstvu města návrh na zrušení příspěvkové organizace Lesní mateřská škola Hliněnka, se sídlem Mírové náměstí 15/7, Litoměřice 41201, IČO 21621357 bez likvidace ke dni 31. 8. 2026, a její sloučení se Základní školou Litoměřice, Na Valech 53, se sídlem Na Valech 582/53, Litoměřice 412 01, IČO 46773428, která se stane právním nástupcem zanikající organizace.

Důvodem navrhovaného sloučení je především nutnost přizpůsobení organizační struktury škol zřizovaných městem aktuální právní úpravě školského zákona – konkrétně § 179a - obec, která zřizuje právnickou osobu s činností MŠ, ZŠ nebo SŠ, případně kombinací těchto činností, musí zajistit, aby každá z těchto právnických osob měla alespoň jednou za poslední tři roky k 30. září minimální počet 180 dětí nebo žáků.

Pokud uvedené pravidlo nebude naplněno, bude mít obec povinnost právnické osoby s činností školy sloučit, aby uvedenou povinnost splnila.

Navržené sloučení představuje systémové řešení, které umožní zachovat činnost lesní mateřské školy jako součásti vzdělávací soustavy města a současně zajistí splnění požadavků vyplývajících z nové právní úpravy.

Po sloučení bude lesní mateřská škola nadále fungovat jako součást Základní školy Litoměřice Na Valech 53, přičemž nedojde k omezení poskytovaného předškolního vzdělávání ani ke změně místa poskytování vzdělávání.

Příspěvková organizace Lesní mateřská škola Hliněnka bude zrušena bez likvidace, přičemž veškerá práva a závazky přejdou ke dni 1. 9. 2026 na Základní školu Litoměřice, Na Valech 53, právního nástupce.

Součástí procesu bude zejména:

- provedení řádné účetní uzávěrky zanikající příspěvkové organizace k datu 31. 8. 2026,
- provedení inventarizace majetku a závazků,
- převod majetku do správy právního nástupce,
- převzetí práv a povinností z pracovněprávních vztahů,
- administrativní ukončení činnosti samostatné příspěvkové organizace.

usnesení č. 9/1/2026

ZM

- a) schvaluje zrušení příspěvkové organizace Lesní mateřská škola Hliněnka, se sídlem Mírové náměstí 15/7, Litoměřice 41201, IČO: 21621357, bez likvidace ke dni 31. 8. 2026,
- b) schvaluje přechod práv, povinností a majetku Lesní mateřské školy Hliněnka na Základní školu Litoměřice, Na Valech 53, se sídlem Na Valech 582/53, Litoměřice 412 01, IČO: 46773428, ke dni 1. 9. 2026.
- c) pověřuje odbor ŠKSPP přípravou a realizací zrušení a sloučení příspěvkových organizací.

V Litoměřicích 09.03.2026

Předkládá: Mgr. Jiří Adámek

Podkladový materiál pro 1. jednání ZM dne 5. 3. 2026

Číslo bodu:	9
Název bodu:	Vybudování multimediální učebny a pořízení vybavení pro činnost ZUŠ Litoměřice
Zodpovídá:	Mgr. Klára Moščicová
Zpracoval/a/i:	Mgr. Klára Moščicová
Konzultoval/a (s kým):	Ing. Dana Svobodová

Důvodová zpráva:

OŠKSPP předkládá ZM žádost k udělení souhlasu příspěvkové organizaci ZUŠ Litoměřice se sídlem 5. května 76/11, 412 01, Litoměřice IČO 46773410 s podáním žádosti o dotaci z OPST č. výzvy 108 - Základní umělecké školy s projektem s názvem „Vybudování multimediální učebny a pořízení vybavení pro činnost ZUŠ Litoměřice“.

Podání žádostí do výzvy 108. probíhá v období 25. 2. 2026 - 29. 5. 2026 viz příloha orig. zápisu. Základní umělecká škola by ráda vybudovala a dovybavila učebny a sály, které nebyly zahrnuty do původního projektu VUSS. Součástí projektu je vybudování multimediální učebny - učebna pro elektronické zpracování hudby v rámci hudebního oboru a učebna počítačové grafiky v oboru výtvarném.

Odhadovaná výše projektu je 5 mil Kč a uváděná výše poskytnuté dotace je 85 % z celkových způsobilých výdajů.

Finanční prostředky na zapojení do výzvy jsou obsaženy ve schváleném rozpočtu OŠKSPP na rok 2026.

usnesení č. 10/1/2026

ZM schvaluje:

- a) předložení žádosti o dotaci na projekt "Vybudování multimediální učebny a pořízení vybavení pro činnost ZUŠ Litoměřice" do Výzvy OPST č. 108 - Základní umělecké školy Základní uměleckou školou Litoměřice
- b) zajištění spolufinancování projektu Základní umělecké školy Litoměřice "Vybudování multimediální učebny a pořízení vybavení pro činnost ZUŠ Litoměřice" ze strany města Litoměřice ve výši 15 % z celkových způsobilých výdajů a zajištění financování případných nezpůsobilých výdajů

Příloha č. 1: [1770709466_Výzva_108_Základní_umělecké_školy_ULK.pdf](#)

V Litoměřicích 09.03.2026

Předkládá: Mgr. Jiří Adámek

VÝZVA OP ST Č. 108/2026 K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ NA PODPORU ZÁKLADNÍCH UMĚLECKÝCH ŠKOL

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhláší prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) výzvu na poskytnutí podpory v rámci Operačního programu Spravedlivá transformace 2021–2027.

Název výzvy	Základní umělecké školy
Název programu	Operační program Spravedlivá transformace
Číslo výzvy v MS	10_26_108
Priorita	P 2 Ústecký kraj
Specifický cíl	SC 2.1 FST
Druh výzvy	Průběžná
Podporované aktivity	Aktivita 1 - Modernizace, rekonstrukce a budování ZUŠ Aktivita 2 - Pořízení vybavení specializovaných prostor určených k realizaci výuky/prezentaci jednotlivých uměleckých oborů v ZUŠ
Oprávnění žadatelé	Subjekty vymezené v kapitole 3.6 této výzvy.
Termíny výzvy	Datum vyhlášení výzvy je 11. 2. 2026 . Příjem žádostí probíhá od 25. 2. 2026 (12:00) do 29. 5. 2026 (12:00).
Období realizace	Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu je 31. 7. 2029 .
Výše podpory	Max. 85 % z celkových způsobilých výdajů projektu
Alokace (EU)	Alokace výzvy je 150 mil. Kč .



KONTEXT

Mechanismus pro spravedlivou transformaci přispívá k jedinému specifickému cíli, kterým je umožnit regionům a lidem řešit sociální, hospodářské a environmentální dopady transformace, která spočívá v dosažení cílů Unie v oblasti energetiky a klimatu pro rok 2030 a klimaticky neutrálního hospodářství Unie do roku 2050, v souladu s Pařížskou dohodou. Konkrétně se zaměřuje na zmírňování negativních dopadů odklonu od uhlí v nejohroženějších regionech, které budou v této souvislosti v nejbližších letech čelit největším socioekonomickým nebo environmentálním výzvám. V České republice se jedná o Karlovarský, Moravskoslezský a Ústecký kraj.

Lidé a dovednosti jsou jedním okruhů podpory Operačního programu Spravedlivá transformace (dále jen „OP ST“) jejichž prostřednictvím jsou naplňovány transformační cíle krajů, tak jak jsou naplánovány v Plánu spravedlivé územní transformace.

1. CÍL A IDENTIFIKACE VÝZVY

Kvalitní vzdělávací infrastruktura – včetně základního uměleckého vzdělávání – pomáhá udržet obyvatele v kraji. Rozšíření vzdělávací nabídky v regionu je tedy klíčové pro jeho dlouhodobý rozvoj, podporu stability a zvyšování jeho atraktivity.

Cílem výzvy je podpořit rozvoj a zkvalitnění podmínek pro umělecké vzdělávání v základních uměleckých školách (dále také „ZUŠ“) v uhelných regionech. Podpora je zaměřena na budování nových, stavební úpravy a modernizaci stávajících objektů využívaných pro činnost ZUŠ a na pořízení vybavení, které přispěje ke kvalitnější výuce v jednotlivých uměleckých oborech.

Cíl politiky:	Specifický cíl FST – umožnit regionům a lidem řešit (negativní) sociální, hospodářské a environmentální dopady transformace na klimaticky neutrální ekonomiku.
Priorita:	P 2 Ústecký kraj
Specifický cíl:	SC 2.1 FST
Druh výzvy:	Průběžná
Model hodnocení:	Jednokolový

2. TERMÍNY VÝZVY A OBDOBÍ REALIZACE

- | | |
|---|--------------------------|
| • Datum vyhlášení výzvy a zveřejnění na webových stránkách: | 11. 2. 2026 ¹ |
| • Datum zahájení příjmu žádosti o podporu v IS KP21+: | 25.2. 2026 (12:00) |
| • Datum ukončení příjmu žádostí o podporu v IS KP21+: | 29.5. 2026 (12:00) |
| • Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: | 31. 7. 2029 |

¹ tj. datum zpřístupnění žádosti o podporu v IS KP21+



3. FORMA A VÝŠE PODPORY

3.1. Alokace

Pro výzvu je nastavena následující alokace:

Finanční alokace výzvy (CZV):	176 470 588,24 Kč
Finanční alokace výzvy (soukromé zdroje):	26 470 588,24 Kč
Finanční alokace výzvy (podíl EU):	150 000 000,00 Kč

Alokace výzvy může být v průběhu jejího vyhlášení upravena v návaznosti na disponibilitu prostředků z OP ST.

3.2. Maximální a minimální výše podpory

Pro projekty zaměřené pouze na Aktivitu 1 platí následující rozsah podpory:

Minimální výše podpory:	500 tis. Kč na jedno podpořené zařízení
Maximální výše podpory:	40 mil. Kč na jedno podpořené zařízení
Zdroj financování:	Fond pro spravedlivou transformaci

Pro projekty zaměřené pouze na Aktivitu 2 platí následující rozsah podpory:

Minimální výše podpory:	500 tis. Kč na jedno podpořené zařízení
Maximální výše podpory:	6 mil. Kč na jedno podpořené zařízení
Zdroj financování:	Fond pro spravedlivou transformaci

V případě kombinace Aktivity 1 a Aktivity 2 je celkový maximální limit nastaven dle Aktivity 1. Pro výdaje z Aktivity 2 ovšem musí být vždy dodržen limit maximální výše podpory 6 mil. Kč.

3.3. Typ podporovaných projektů

Z výzvy jsou podporovány individuální projekty.

3.4. Způsob financování

Financování probíhá prostřednictvím žádostí o platbu v systému IS KP21+ v režimu průběžných ex post plateb.

3.5. Míra podpory

Míra podpory je stanovena na max. **85 %** z celkových způsobilých výdajů.

3.6. Oprávnění žadatelé

Oprávněným žadatelem je subjekt, který realizuje projekt ve vazbě na konkrétní základní uměleckou školu zapsanou v Rejstříku škol a školských zařízení podle zákona č. 561/2004 Sb., o



předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a který nese odpovědnost za poskytování uměleckého vzdělávání této školy.

- základní umělecké školy:
 - o tj. samostatná ZUŠ (např. příspěvkové organizace nebo školské právnické osoby),
 - o tj. ZUŠ tvoří organizační část jiné školy (např. základní škola a základní umělecká škola);
- zřizovatelé základních uměleckých škol:
 - o obce,
 - o dobrovolné svazky obcí,
 - o kraje,
 - o registrované církve či náboženské společnosti,
 - o ostatní právnické osoby.

Není přípustné, aby byl žadatelem subjekt, který vystupuje výhradně jako vlastník nemovitosti využívané pro činnost základní umělecké školy, aniž by byl zároveň zřizovatelem této školy nebo subjektem odpovědným za poskytování uměleckého vzdělávání podle školského zákona.

Skutečnost, že nemovitost nebo její část, která je ke dni podání žádosti fakticky využívána pro činnost základní umělecké školy, je ve vlastnictví jiného subjektu, než je žadatel, není překážkou poskytnutí podpory, pokud se jedná o budovu ve vlastnictví veřejného sektoru a žadatelem je základní umělecká škola nebo její zřizovatel.

4. PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU

Žádost o podporu je nutné podat elektronicky prostřednictvím portálu [IS_KP21+](#) včetně všech požadovaných relevantních příloh definovaných v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OP ST 2021–2027 (dále jen „PrŽaP OP ST“) v kapitole D.1.1 a D.40.12 od prvního dne lhůty stanovené pro příjem žádostí.

Žádosti o podporu musí být v souladu s Programovým dokumentem OP ST 2021–2027, PrŽaP OP ST a textem výzvy.

Výzva je vypsána jako průběžná s jednokolovým modelem hodnocení. Žádosti o podporu je možné podávat průběžně po celou dobu trvání výzvy.

Hodnotící proces projektů průběžných výzev je popsán v kapitole B PrŽaP OP ST.

Do výzvy je možné předložit pouze jednu žádost na základní uměleckou školu. Pokud o podporu žádá zřizovatel, může do jedné žádosti zahrnout více základních uměleckých škol. Maximální a minimální limity se v tomto případě vztahují na jednu ZUŠ.

Předkládaný projekt a současně všechny aktivity projektu musí být pro žadatele jedinečné, tj. podpořením projektu nedojde k financování totožných výstupů, na které již byla žadateli podpora poskytnuta v rámci jiné výzvy OP ST nebo jiného dotačního titulu (např. OP JAK / IROP / NPO aj.).

5. VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ

5.1. Podporované aktivity

Podporovány jsou specializované prostory, nezbytné zázemí a potřebné vybavení sloužící k poskytování a prezentaci základního uměleckého vzdělávání v uměleckých oborech dle Rámcového vzdělávacího programu pro základní umělecké vzdělávání (dále také „RVP ZUV“), v návaznosti na školský zákon a vyhlášku č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů, v základních uměleckých školách (dále také „ZUŠ“), a to včetně multimediální tvorby dle znění v RVP ZUV. Jedná se o následující obory:

- hudební obor,
- výtvarný obor,
- taneční obor,
- literárně-dramatický obor,
- multimediální tvorba.

Aktivita 1 - Modernizace, rekonstrukce a budování ZUŠ

Aktivita 2 - Pořízení vybavení specializovaných prostor určených k realizaci výuky/prezentaci jednotlivých uměleckých oborů v ZUŠ

Aktivity lze v projektu kombinovat.

5.2. Cílové skupiny

žáci
pedagogičtí pracovníci, nepedagogičtí pracovníci

5.3. Cílové území

Ústecký kraj

5.4. Indikátory

500 002 - Počet podpořených škol či vzdělávacích zařízení

500 501 - Počet uživatelů nových nebo modernizovaných vzdělávacích zařízení za rok

500 013 – Kapacita tříd v nových nebo modernizovaných vzdělávacích zařízeních

323 000 - Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů

Indikátory 500 002 a 500 501 jsou povinné k výběru i k naplnění vždy.

Indikátor 500 013 je povinný k výběru a naplnění pouze pro Aktivitu 1.

Indikátor 323 000 je povinný k výběru i k naplnění pouze pro Aktivitu 1, a to v případě, že v rámci projektu jsou uplatňovány výdaje na snížení energetické náročnosti budovy.

5.5. Informace o podmínkách veřejné podpory

Základní umělecké školy financované převážně z veřejných zdrojů jsou podporovány mimo režim veřejné podpory. Tato podmínka musí být splněna po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu.

Základním uměleckým školám, které nesplňují podmínku financování převážně z veřejných zdrojů, je podpora poskytována v režimu podpory de minimis.

V případě, že je žadatelem/příjemcem zřizovatel základní umělecké školy, je pro určení režimu podpory rozhodující, zda je příslušná základní umělecká škola financována převážně z veřejných zdrojů. Na základě této skutečnosti je podpora poskytována buď mimo režim veřejné podpory, nebo v režimu de minimis, jak je uvedeno výše.

5.6. Vazba doplňkovosti

Vazba doplňkovosti k výzvě byla identifikována u následujících operačních programů:

- Integrovaný regionální operační program (IROP),
- Operační program Jan Amos Komenský (OP JAK).

6. INFORMACE O ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ

Základní pravidla způsobilosti výdajů naleznete v kapitole C.4 PrŽaP OP ST. Výčet specifických způsobilých a nezpůsobilých výdajů platných pro tuto výzvu je uveden v kapitole D.40.8 a D.40.10 PrŽaP OP ST.

6.1. Rozsah zjednodušených metod vykazování

V projektech této výzvy je využita paušální sazba na nepřímé náklady jako zjednodušená metoda vykazování (dále také „ZMV“) ve výši 7 % z přímých realizačních výdajů.

Pravidla ZMV ve formě paušální sazby na nepřímé náklady jsou uvedena v kap. D.40.9 PrŽaP OP ST a zejména v Příloze č. 3 PrŽaP OP ST.

6.2. Omezení v rámci výzvy

Výzvou nelze podporovat stavbu, modernizaci, vybavení nebo jiné úpravy venkovních učeben.

6.3. Podmínky pro změnu výzvy

Řídící orgán a zprostředkující subjekt mohou výzvu ve všech částech upravit. Podmínky pro změnu výzvy se řídí Jednotným národním rámcem MMR, zejména Metodickým pokynem výzvy, hodnocení a výběr projektů 2021–2027².

6.4. Časová způsobilost výdajů

Konkrétní podmínky časové způsobilosti výdajů jsou uvedeny v kap. C.4.3 PrŽaP OP ST.

² Metodický pokyn Výzvy, hodnocení a výběr projektů v období 2021–2027 je dostupný na www.dotaceeu.cz.



7. KONTAKTY

Případné dotazy je možné zasílat prostřednictvím kontaktního formuláře na adrese:
<https://opst.cz/kontaktni-formular>.

8. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Analýza souladu projektu s programem a podmínkami výzvy

Příloha č. 2 – Metodika pro sledování indikátorů

Příloha č. 3 – Kumulativní rozpočet

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení žadatele k souladu realizace projektu s podmínkami DNSH

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení pro ukončení projektu

Podkladový materiál pro 1. jednání ZM dne 5. 3. 2026

Číslo bodu: 10
Název bodu: Projekt "Litoměřice, K. Světlé - nová komunikace a inženýrské sítě" - schválení uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace č. 290000721
Zodpovídá: Ing. Venuše Brunclíková MBA
Zpracoval/a/i: Dana Svobodová

Důvodová zpráva:

OÚR předkládá ZM ke schválení Smlouvu o poskytnutí dotace č. 290000721 vyhotovenou Státním fondem podpory investic na základě schválení žádosti o poskytnutí podpory z programu Technická infrastruktura v roce 2024, Výzvy č. 1/TI/2024.

ZM dne 27. 2. 2025 schválilo podání žádosti o poskytnutí podpory na projekt "Litoměřice, K. Světlé - nová komunikace a inženýrské sítě". Žádost o dotaci na výstavbu nové technické infrastruktury ve formě pozemní komunikace (místní komunikace IV. třídy na pozemcích p.č. 2469/56, 2469/39, 2469/52, 2469/18 a p.č. 2469/51 v k.ú. Litoměřice) byla Státním fondem podpory investic schválena dne 4.2.2026.

Dotace na krytí části způsobilých výdajů výstavby ve výši 880.000,- Kč bude na projekt poskytnuta zpětně. Dílo bylo dokončeno a převzato bez vad a nedodělků bránících řádnému užívání dne 15. 7. 2024.

Město Litoměřice je povinno zajistit vybudování 8 domů napojených na technickou infrastrukturu, která vznikla výstavbou, a to včetně pravomocného povolení k užívání těchto domů, nejpozději do 8 let od dokončení výstavby. Při nesplnění této podmínky bude uložena sankce ve výši rozdílu počtu realizovaných bytů a bytů uvedených v Situaci plánované zástavby, které se nepodařilo dokončit a připojit na technickou infrastrukturu, a dotace na výstavbu předmětné technické infrastruktury poskytnuté na jeden stavební pozemek, navýšené o 14 % z této smluvní pokuty. V lokalitě je plánována výstavba 14 RD, s vědomím rizika vrácení dotace byl již v žádosti o podporu stanoven počet domů připojených na nově vzniklou technickou infrastrukturu na 8. Úměrně tomu byla ponížena i dotace (110.000,- Kč/1RD, tj. 880.000,- Kč/8 RD).

Státní fond podpory investic požaduje předložit s podepsanou smluvní dokumentací též doložku platnosti právního úkonu dle ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (tzn. doložku, ve které bude uvedeno, že o uzavření této smlouvy rozhodlo ZM, včetně čísla a dne vydání tohoto rozhodnutí).

usnesení č. 11/1/2026

ZM schvaluje uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace č. 290000721 na projekt „Litoměřice, K. Světlé - nová komunikace a inženýrské sítě“ (viz příloha orig. zápisu).

Příloha č. 1: [Smluvni_dokumentace_dotace.pdf](#)

V Litoměřicích 09.03.2026

Předkládá: Mgr. Petr Panaš

Smlouva o poskytnutí dotace č. 290000721

Smluvní strany:

Státní fond podpory investic

IČO: 70856788

se sídlem: Vinohradská 1896/46, Vinohrady - 120 00 Praha 2

zastupuje: Mgr. Daniel Ryšávka, ředitel Státního fondu podpory investic

datová schránka: wikaiz5

(dále jen "**Poskytovatel**")

a

Město Litoměřice

IČO: 00263958

se sídlem: Mírové náměstí 15/7, 412 01 Litoměřice

zastupuje: **Ing. Radek Löwy**, starosta

datová schránka: tpebfnu

číslo účtu: 94-11618471/0710

(dále jen "**Příjemce**")

(společně také jako "**Smluvní strany**")

uzavírají ve smyslu zákona č. 211/2000 Sb., o Státním fondu podpory investic, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „Zákon o Fondu“), usnesení vlády České republiky č. 946 ze dne 11. prosince 2024, o návrhu podmínek poskytnutí podpory Státním fondem podpory investic v programu Technická infrastruktura (dále jako „Usnesení“) a ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tuto smlouvu o poskytnutí dotace (dále jako „Smlouva“). Poskytovatel se zavazuje poskytnout Příjemci peněžní prostředky do výše částky dotace a Příjemce se zavazuje dodržet podmínky použití dotace v souladu s touto Smlouvou, Usnesením a příslušnými právními předpisy České republiky podle Usnesení.

Článek I. Výklad pojmů

Pro účely této Smlouvy se rozumí:

- 1) Programem příloha Usnesení, která obsahuje v souladu s § 9 Zákona o Fondu popis podmínek poskytnutí podpory formou dotace Poskytovatelem Příjemci v rámci programu Technická infrastruktura;
- 2) Výzvou pobídka k podání žádostí o poskytnutí podpory ke krytí části nákladů spojených s vybudováním nové technické infrastruktury na pozemcích obcí na území celé České republiky, případně Příjemce musí mít vztah k těmto pozemkům zajištěn plánovací smlouvou uzavřenou s vlastníkem pozemků v rámci Programu; jedná se o Výzvu, na jejímž základě Příjemce podal žádost o poskytnutí podpory;
- 3) Výstavbou vybudování technické infrastruktury, stavební a další činnosti, jejichž výsledkem je vznik nové technické infrastruktury definované v čl. 2.1 Programu a v čl. II. odst. 2 této Smlouvy;
- 4) Situací plánované zástavby koordinační nebo situační, příp. obdobný, výkres, který je součástí projektové dokumentace, zobrazující počet a polohu domů, včetně počtu bytů v bytových domech, následně vystavěných, po zahájení prací na stavebně technické infrastruktury;
- 5) Domem rodinný nebo bytový dům, který bude vystavěn v souladu s doloženou Situací plánované zástavby a vyhodnocenou žádostí o poskytnutí podpory a následně obsluhován po Výstavbě podle této Smlouvy;
- 6) Příručkou dokument upřesňující jednotlivé podmínky Programu, který je dostupný na internetových stránkách Poskytovatele; součástí Příručky je i postup v případě změnového řízení;
- 7) Způsobilými náklady účelně vynaložené náklady zakládající nárok na čerpání dotace podle této Smlouvy, podmínek Programu, Výzvy a Příručky, které jsou nezbytné k Výstavbě vymezené v čl. II. odst. 2 této Smlouvy; výše Způsobilých nákladů vyplývá z informací uvedených v žádosti o poskytnutí podpory, v podkladech zaslaných po předběžném vyhodnocení žádosti a v rámci závěrečného vyhodnocení projektu podaných Příjemcem, součástí je rozpočet stavebních prací a dodaného materiálu a dalších prací a služeb souvisejících s Výstavbou; Způsobilými náklady jsou pouze náklady vzniklé po nabytí účinnosti povolení záměru, vyjma nákladů podle čl. 7.2 písm. b) až f) Programu, čl. 2.7 Příručky a čl. 13 Výzvy, které jsou způsobilé i před povolením záměru;
- 8) Klientským portálem informační systém Poskytovatele podle § 4a Zákona o Fondu, jehož prostřednictvím jsou zasílány písemnosti Příjemce vůči Poskytovateli a Poskytovatele vůči Příjemci;
- 9) Čerpáním dotace odepsání příslušné částky z účtu Poskytovatele na základě žádosti Příjemce za účelem převodu na účet Příjemce uvedený v záhlaví této Smlouvy;
- 10) Žádostí o čerpání žádost Příjemce o Čerpání dotace včetně všech náležitostí a příloh, která bude po zadání údajů vytvořena v Klientském portálu;
- 11) Dočerpáním dotace takové Čerpání dotace, kterým celková výše vyčerpaných peněžních prostředků dosáhne maximální výše poskytnuté dotace podle čl. II. odst. 1 této Smlouvy;

- 12) Ukončením čerpání Dočerpání dotace, nebo jakékoliv jiné Čerpání dotace, kterým nedojde k Dočerpání dotace, ale po kterém bude Čerpání dotace na žádost Příjemce nebo na základě oprávnění Poskytovatele Čerpání dotace ukončeno;
- 13) Položkovým rozpočtem položkové vyjádření jednotlivých stavebních, řemeslných a montážních prací doplněné jednotkovými cenami za měrnou jednotku těchto prací a dodávek a konečnou cenou za každou konkrétní položku včetně rekapitulace stavebních oddílů, které specifikují jednotlivé druhy prací a souhrnné ceny díla v členění na stavební objekty tak, že lze rozlišit Způsobilé a nezpůsobilé náklady;
- 14) Projektem je realizace díla dle Položkového rozpočtu, a to v návaznosti na doloženou projektovou dokumentaci zpracovanou odbornou firmou, kterou Příjemce předložil Poskytovateli;
- 15) Dokončením Výstavby okamžik převzetí technické infrastruktury, která vznikla Výstavbou dle této Smlouvy, a to protokolárním převzetím díla bez vad a nedodělků bránících řádnému užívání;
- 16) Dobou udržitelnosti doba, po kterou je Příjemce povinen dodržovat stanovené podmínky použití dotace podle Výzvy, Programu, Příručky a této Smlouvy, minimálně však po dobu 8 let od Dokončení Výstavby;
- 17) Technickým dozorem stavebníka osoba vykonávající příslušné činnosti podle stavebního zákona pro Příjemce, která splňuje podmínky dle § 161 odst. 2 zákona č. 283/2021 Sb., stavebního zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Článek II. Předmět Smlouvy

- 1) Poskytovatel se zavazuje poskytnout Příjemci dotaci ve výši maximálně: **880 000,00 Kč**, (slovy: osmsetosmdesát tisíc korun českých), a to pouze na Způsobilé náklady Výstavby vymezené v čl. II. odst. 2 této Smlouvy, a to maximálně do výše určené v čl. 9.2 Programu.
- 2) Účel dotace
Příjemce se zavazuje použít dotaci výhradně na Výstavbu nové technické infrastruktury ve formě výstavby pozemní komunikace - místní komunikace IV. třídy: na pozemcích p. č. 2469/56, p. č. 2469/39, p. č. 2469/52, p. č. 2469/18 a p. č. 2469/51 v katastrálním území Litoměřice, obec Litoměřice, zapsané na LV č. 1 v evidenci katastru nemovitostí vedené Katastrálním úřadem pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Litoměřice, a to na základě Rozhodnutí veřejnou vyhláškou o stavebním povolení, vydaného Městským úřadem Litoměřice, odborem dopravy a silničního hospodářství, jako příslušným stavebním úřadem pod č.j. MULTM/0046217/22/DOPSH/Mva dne 16.06.2022, které nabylo právní moci dne 23.07.2022 (dále také jen „Nemovitost“).
- 3) Příjemce se zavazuje, že poskytnutou dotaci použije výhradně na Výstavbu vymezenou v čl. II. odst. 2 této Smlouvy, a to v souladu s podmínkami Výzvy, Programu, dále v souladu se Zákonem o Fondu, příslušnými právními předpisy České republiky, touto Smlouvou a Příručkou; Příjemce výslovně prohlašuje, že se s těmito podmínkami seznámil před podpisem Smlouvy a zavazuje se jimi řídit.
- 4) Podpora podle této Smlouvy je poskytována mimo režim veřejné podpory ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU za situace, kdy Příjemce splní podmínky čl. 11.7 a 11.8 Programu.

Článek III. Podmínky Čerpání dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci jednorázově nebo postupně, na základě předkládaných Žádostí o čerpání podávaných elektronicky prostřednictvím Klientského portálu.

Dále platí, že:

- a) přílohou Žádosti o čerpání budou kopie faktur na stavební práce související s Výstavbou dle čl. II. odst. 2 této Smlouvy včetně soupisu provedených prací dle Položkového rozpočtu, popřípadě jiné účetní doklady prokazující účelné vynaložení peněžních prostředků. Předložené faktury, popřípadě jiné účetní doklady, musí být označeny jedinečným identifikátorem výzvy č. 1/TI/2024;
- b) faktury (příp. jiné účetní doklady) nebo soupisy provedených prací předkládané k proplacení musí být potvrzeny oprávněnou osobou Příjemce. Soupisy provedených prací musí být potvrzeny oprávněnou osobou pověřenou k výkonu Technického dozoru stavebníka;
- c) jako přílohu Žádosti o čerpání nelze předkládat:
 - faktury zálohové,
 - faktury vystavené před vznikem oprávnění Příjemce k provádění prací směřujících k Výstavbě podle platných stavebních předpisů, pokud se nejedná o faktury na Způsobilé náklady podle Programu, Příručky nebo Výzvy,
 - faktury vystavené před uzavřením smlouvy o dílo se zhotovitelem.

Při Čerpání dotace na uhrazené faktury je přílohou také bankovní výpis prokazující uhrazení faktur. Při postupném Čerpání dotace na neuhrazené faktury se předkládá bankovní výpis, kterým Příjemce doloží uhrazení faktur předložených v předchozí Žádosti o čerpání.

- 2) Příjemce se zavazuje uplatnit nárok na Čerpání dotace do **1 roku ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy**. Příjemce je povinen v uvedeném termínu a za splnění podmínek podle odst. 4 tohoto článku předložit Poskytovateli doklady prokazující splnění podmínek pro Čerpání dotace dle odst. 1 a 3 tohoto článku a Žádost

o čerpání včetně dokladů uvedených v odst. 1 tohoto článku, které prokazují účelnost vynaložení peněžních prostředků a současně splnění účelů dotace dle čl. II. odst. 2 této Smlouvy. Pokud nebude Žádost o čerpání řádně vyplněna (nepřesně, neúplně, chybné údaje atd.) nebo bude v rozporu s touto Smlouvou, Poskytovatel není povinen zahájit Čerpání dotace.

- 3) Faktury, případně jiné účetní doklady předkládané k proplacení Způsobilých nákladů podle čl. 7.2 písm. b) až f) Programu, čl. 2.7 Příručky a čl. 13 Výzvy nesmí obsahovat datum uskutečnění zdanitelného plnění dřívější než 1. 1. 2024, s výjimkou případů, kdy bude doloženo čestným prohlášením Příjemce, že tyto náklady jsou nedílnou součástí daného Projektu. V případě, že je fakturováno dodavateli Výstavby v režimu přenesené daňové povinnosti, bude Příjemce čerpat částku DPH odpovídající fakturované částce dodavatelů Výstavby na základě předkládaných Žádostí o čerpání, jejichž přílohou bude kontrolní hlášení DPH podle § 101c a násl. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, přiznání k DPH za příslušné období a kopie výpisu z bankovního účtu, z kterého je patrný odvod DPH za příslušné období.
- 4) Řádně vyplněná a úplná Žádost o čerpání musí být doručena Poskytovateli vždy nejpozději 30 dní před požadovaným datem Čerpání dotace. Pokud by měl požadovaný termín Čerpání dotace uvedený v Žádosti o čerpání nastat dříve, než je stanoveno v předchozí větě, vyhrazuje si Poskytovatel právo provést Čerpání dotace nejpozději do uplynutí 30denní lhůty od doručení Žádosti o čerpání. V Žádosti o čerpání dotace bude uveden seznam všech dokladů (Způsobilých nákladů), které požaduje Příjemce za uplynulé období z dotace uhradit.
- 5) Příjemce se zavazuje k Čerpání dotace v souladu s podmínkami Programu, Příručky, Výzvy, žádosti o poskytnutí podpory, této Smlouvy a údaji obsaženými v Žádosti o čerpání, a to současně pouze na účelně vynaložené Způsobilé náklady.
- 6) Poskytovatel umožní Čerpání dotace pouze tehdy, pokud Příjemce splnil všechny podmínky Čerpání dotace vyplývající z podmínek Programu, Výzvy, této Smlouvy, Příručky a příslušných právních předpisů České republiky. Poskytovatel je oprávněn neumožnit Čerpání dotace v případě, že Příjemce shora uvedené podmínky nedodržel.
- 7) Čerpání dotace Poskytovatel neumožní, pokud bude Příjemce v prodlení se splácením jakéhokoliv peněžitého závazku vůči Poskytovateli.
- 8) Čerpání dotace je možné pouze na základě Příjemcem podané Žádosti o čerpání a dokladů prokazujících účelné vynaložení peněžních prostředků a současně splnění účelu dotace dle čl. II. odst. 2 této Smlouvy.
- 9) Poskytovatel poskytne dotaci tak, že čerpané částky uhradí (připíše) na účet Příjemce uvedený v Žádosti o čerpání.
- 10) Poskytovatel provede Čerpání dotace na účet uvedený Příjemcem v žádosti o poskytnutí podpory, na jejímž základě byla uzavřena tato Smlouva. V případě změny účtu Příjemce oznámí tuto změnu Poskytovateli alespoň 30 dní před požadovaným dnem Čerpání dotace.
- 11) Příjemce je povinen uplatnit nárok na Dočerpání dotace do výše dle čl. II. odst. 1 této Smlouvy způsobem v této Smlouvě stanoveným nejpozději **do 3 let** ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy, jinak ztrácí nárok na Dočerpání dotace.
- 12) Pokud Příjemce použije dotaci v rozporu s údaji, které obsahuje Žádost o čerpání, náleží Poskytovateli nárok na vrácení peněžních prostředků poskytnutých na základě této Žádosti o čerpání v plné výši.
- 13) Příjemce je povinen řádně evidovat a prokazatelně odlišovat zdroje a vazby zdrojů Způsobilých nákladů nebo jejich částí. Příjemce je povinen v účetnictví zajistit jednoznačné přiřazení veškerých transakcí vztahujících se k Výstavbě, např. zavedením analytických účtů, nákladového střediska, zakázky, případně jiným průkazným způsobem tak, aby bylo mj. možné ověřit dodržení zákazu dvojího financování.
- 14) Příjemce je povinen třídít přijaté prostředky od Poskytovatele a výdaje, které jsou těmito dotacemi kryté, podle účelového znaku od okamžiku obdržení této Smlouvy. Takto se zařídí nejen výdaje, které budou realizovány v budoucnu, ale i výdaje již realizované od začátku rozpočtově neuzavřeného roku. Účelové znaky určené pro Program jsou v případě investičních výdajů 92513 a neinvestičních výdajů 92007. Příjemce zařídí přijatou dotaci na rozpočtovou položku 4213 – „Investiční přijaté dotace ze státních fondů“ nebo 4113 - „Neinvestiční přijaté dotace ze státních fondů“.
- 15) Příjemce je povinen na vyžádání Poskytovatele předložit případně další podklady, pokud to bude nezbytné k ověření skutečností prokazovaných v rámci povinných, výše jmenovaných, náležitostí podkladů před zahájením Čerpání dotace.

Článek IV. Povinnosti Příjemce

- 1) Příjemce si je vědom, že nepravdivost jakéhokoliv jím uvedeného údaje v žádosti o poskytnutí podpory, v Žádosti o čerpání nebo v této Smlouvě může vést k zahájení trestního stíhání.
- 2) Příjemce je povinen:
 - a) použít poskytnutou dotaci v souladu se zásadou účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti a výhradně na účel uvedený v čl. II. odst. 2 této Smlouvy;
 - b) po Dobu udržitelnosti dodržovat veškeré podmínky uvedené ve Výzvě, Programu a Příručce platné v době uzavření této Smlouvy;
 - c) realizovat Výstavbu v souladu s doklady předloženými se žádostí o poskytnutí podpory, případně v souladu se změnami schválenými Poskytovatelem, a v souladu s touto Smlouvou a obecně závaznými právními předpisy;

- d) postupovat při realizaci Výstavby podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů;
 - e) informovat Poskytovatele o všech změnách Výstavby, a to podle podmínek změnového řízení, které je upraveno v Příručce;
 - f) zajistit vznik zástavby na stavebních pozemcích nově připojených na Výstavbu v souladu s přílohou Situace plánované zástavby, která je součástí vyhodnocené žádosti o poskytnutí podpory;
 - g) archivovat veškerou dokumentaci vztahující se k Výstavbě a umožnit Poskytovateli kontrolu účelnosti vynaložených peněžních prostředků a současně účelu Výstavby dle čl. II. této Smlouvy, a to po dobu nejméně 20 let od Dokončení Výstavby;
 - h) mít technickou infrastrukturu, která je předmětem Výstavby, pojištěnu po dobu Výstavby stavebně-montážním pojištěním, pokud nedošlo k zahájení Výstavby, v opačném případě pojištěním rozestavěné stavby. Současně je Příjemce povinen zajistit, že pojištění technické infrastruktury bude aktivní a aktualizované po celou dobu Výstavby;
 - i) být do Dokončení Výstavby a současně do splnění všech podmínek uvedených v Programu jediným vlastníkem Nemovitosti nebo mít po uvedené dobu uzavřenu plánovací smlouvu s vlastníkem Nemovitosti umožňující řádný provoz vybudované technické infrastruktury;
 - j) nezatížit Nemovitost bez souhlasu Poskytovatele do Dokončení Výstavby zástavním právem ve prospěch cizí osoby ani žádným věcným právem uvedeným v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Příjemce je povinen Dokončit výstavbu převzetím díla bez vad bránících jeho řádnému užívání nejpozději do 3 let od nabytí účinnosti této Smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen po Dokončení Výstavby předložit Poskytovateli nejpozději do 6 měsíců od Ukončení čerpání nebo od nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí nebo od doručení oznámení o dokončení stavby stavebnímu úřadu podle § 230 odst. 3 stavebního zákona č. 283/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů, podle toho, která z uvedených skutečností nastane později, dokumentaci závěrečného vyhodnocení projektu obsahující:
- a) řádně vyplněné závěrečné vyhodnocení projektu, jehož formulář je k dispozici v Klientském portálu;
 - b) protokol o převzetí díla bez vad a nedodělků bránících řádnému užívání;
 - c) kolaudační rozhodnutí nebo oznámení stavebnímu úřadu o dokončení technické infrastruktury, která vznikla Výstavbou;
 - d) fotodokumentaci průběhu provádění projektu;
 - e) případné další doklady na vyžádání Poskytovatele.
- 5) V případě, že na základě dokumentace závěrečného vyhodnocení projektu bude zjištěno, že v rámci Čerpání dotace bylo ze strany Poskytovatele uhrazeno více, než kolik činí maximální výše dotace podle čl. 9 Programu, čl. II. odst. 1 této Smlouvy, je Příjemce povinen vrátit tyto neoprávněně čerpané peněžní prostředky zpět na účet Poskytovatele, a to ve lhůtě stanovené Poskytovatelem v zaslané výzvě.
- 6) Příjemce je povinen zajistit vznik zástavby Domů/bytů v Domech v souladu s čl. V. odst.1 této Smlouvy napojených na technickou infrastrukturu, která vznikla Výstavbou, a to včetně pravomocného povolení k užívání těchto Domů/bytů v Domech, nejpozději do 8 let od Dokončení Výstavby.
- 7) Příjemce se zavazuje do 2 měsíců od nabytí právní moci povolení k užívání posledního z dokončených Domů/bytů v Domech doložit ověřenými kopiemi kolaudačních rozhodnutí nebo souhlasů nebo jiným dokladem o ukončení Výstavby vybudování odpovídajícího počtu Domů/bytů v Domech postavených na pozemcích nově napojených na technickou infrastrukturu uvedenou v čl. II. odst. 2 této Smlouvy.

Článek V. Závazky a prohlášení Příjemce

- 1) Příjemce se zavazuje zajistit vybudování 8 Domů v souladu se Situací plánované zástavby a vyhodnocenou žádostí o poskytnutí podpory napojených na Výstavbu technické infrastruktury.
- 2) Příjemce se zavazuje splnit podmínky článku 11.7 a 11.8 Programu v souvislosti s případným prodejem, převodem nebo nájmem technické infrastruktury vzniklé Výstavbou podle čl. II. odst. 2 této Smlouvy.
- 3) Příjemce si je vědom, že nepravdivost jakéhokoliv jím uvedeného údaje v žádosti o poskytnutí podpory, v Žádosti o čerpání nebo v této Smlouvě může vést k trestnímu stíhání.
- 4) Příjemce výslovně prohlašuje, že ke dni podpisu této Smlouvy:
 - a) splňuje všechny podmínky dané Výzvou, Programem, příslušnými právními předpisy České republiky, touto Smlouvou a Příručkou a nadále se zavazuje tyto podmínky dodržovat;
 - b) poskytl správné a pravdivé údaje ve veškeré dokumentaci dodané Poskytovateli v souvislosti s podanou žádostí o poskytnutí podpory.
- 5) Příjemce dále prohlašuje že:
 - a) má zdůvodněnou potřebnost Výstavby;
 - b) není osobou, proti které je veden výkon rozhodnutí nebo proti které bylo zahájeno exekuční řízení;
 - c) Nemovitost/Nemovitosti ani jejich část není předmětem závazku, který by bránil v užívání Domu/bytů v Domech, který/ktelé má/mají být vybudován/vybudovány po Výstavbě;

- d) na Nemovitostech ani jejich části nevázne věcné břemeno, zástavní právo, exekuce nebo další práva bránící řádnému užívání Nemovitosti;
 - e) stavební pozemky nově napojované na Výstavbu se nenacházejí v záplavovém území, nebo pro výstavbu na nich vodoprávní úřad vydal souhlasné stanovisko s případnými omezujícími podmínkami;
 - f) stavební pozemky nově napojované na Výstavbu jsou pozemky, které jsou součástí zastavitelné plochy určené k zastavění vymezené v územním rozvojovém plánu, či zásadách územního rozvoje nebo územním plánu;
 - g) je výlučným vlastníkem Nemovitosti, případně je mu Nemovitost svěřena do správy v souladu s čl. 5.1 písm. i) Programu, nebo má za účelem užívání Nemovitosti uzavřenu s jejím vlastníkem plánovací smlouvu;
 - h) Výstavba neproběhne na pozemcích v I. a II. třídě ochrany zemědělského půdního fondu, s výjimkou pozemků uvedených v čl. 5.1 písm. j) Programu;
 - i) pokud je Výstavba prováděna na pozemku brownfieldu, nejedná se o kontaminovanou lokalitu uvedenou v databázi SEKM s prioritou P3, P4, A3, A2 nebo A1;
 - j) má zajištěny zdroje na dofinancování Výstavby a peněžní prostředky na Výstavbu nesdružuje s žádnou jinou osobou s výjimkou obce.
- 6) Příjemce výslovně prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že v případě nedodržení podmínek Výzvy, Programu, Příručky a této Smlouvy bude postupováno dle čl. VI. a čl. VII. této Smlouvy.

Článek VI.

Kontrola splnění podmínek poskytnutí dotace a smluvní pokuty

- 1) Příjemce je povinen umožnit Poskytovateli, příslušnému finančnímu úřadu, auditnímu orgánu Ministerstva financí České republiky a ostatním oprávněným kontrolním orgánům nebo institucím kontrolu dodržování podmínek dotace a plnění závazků Příjemce vyplývajících z této Smlouvy, podmínek Programu, Výzvy, Příručky a příslušných právních předpisů České republiky, Usnesení a Příručky.
- 2) Příjemce je povinen informovat Poskytovatele o provádění kontroly související s poskytnutím peněžních prostředků dle této Smlouvy ze strany jiného oprávněného orgánu.
- 3) Příjemce je povinen realizovat nápravná opatření uložená kontrolním orgánem Poskytovatele na základě provedených kontrol. Příjemce je povinen písemně informovat kontrolní orgán Poskytovatele, který mu nápravná opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě v termínu uvedeném v kontrolní zprávě Poskytovatele. Příjemce se zavazuje Poskytovateli nebo jím pověřené osobě poskytnout součinnost potřebnou k provedení kontroly, a to včetně bezodkladného předložení vyžádaných podkladů a podání požadovaných vysvětlení.
- 4) Příjemce, který poruší podmínky Výzvy, Programu, Příručky nebo Smlouvy, bude vyzván Poskytovatelem k jejich nápravě, pokud bude náprava z povahy věci proveditelná, k čemuž mu Poskytovatel poskytne přiměřenou lhůtu. V ostatních případech postupuje Poskytovatel podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Rozpočtová pravidla“). Tímto ustanovením není dotčen nárok Poskytovatele na smluvní pokutu podle tohoto článku Smlouvy.
- 5) Pro případ, že Příjemce nesplní řádně a včas nápravná opatření uložená kontrolním orgánem Poskytovatele nebo neplní povinnosti stanovené touto Smlouvou, podmínkami ve Výzvě, Programu, příslušných právních předpisů České republiky a Příručce, je Poskytovatel oprávněn podat podnět pro porušení rozpočtové kázně na příslušný finanční úřad podle Rozpočtových pravidel.
- 6) Při kontrole dodržování podmínek poskytnutí a použití podpory a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení podpory je postupováno podle Rozpočtových pravidel.
- 7) Neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých Příjemci na základě této Smlouvy, je porušením rozpočtové kázně podle Rozpočtových pravidel.
- 8) Smluvní strany si tímto v souladu s Programem sjednávají smluvní pokuty pro případ porušení povinností ze strany Příjemce:
 - a) v případě, že Příjemce při sjednávání této Smlouvy, v čestných prohlášeních a dalších dokladech požadovaných Poskytovatelem v souladu s čl. 6. a 8. Programu nebo při Čerpání dotace uvedl nepravdivé nebo hrubě zkreslené údaje nebo podstatné údaje zamlčel, je Poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 % z částky uvedené v čl. II. odst. 1 této Smlouvy;
 - b) v případě, že Příjemce bez souhlasu Poskytovatele do okamžiku nabytí účinnosti této Smlouvy a následně po Dobu udržitelnosti převede vlastnické právo, právo hospodařit s Nemovitostí nebo její části, Nemovitost zatíží věcným právem, které by bránilo řádnému užívání, zástavním právem ve prospěch třetí osoby, je Poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 % z částky uvedené v čl. II. odst. 1 této Smlouvy;
 - c) v případě nedodržení termínu pro dodání nebo nedodání dokladů, které je Příjemce povinen doručit Poskytovateli ve stanoveném termínu na základě povinnosti uvedené ve Výzvě, Programu, této Smlouvě, Příručce nebo na základě výzvy Poskytovatele, je Poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000 Kč za každý zjištěný případ; smluvní pokuta může být Poskytovatelem požadována opakovaně, až do splnění předmětné povinnosti Příjemcem;
 - d) v případě, že Příjemce neuplatní nárok na zahájení Čerpání dotace tak, aby mohlo být Čerpání zahájeno do 13 měsíců ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy, může Poskytovatel požadovat smluvní pokutu, ve výši 10 % z částky uvedené v čl. II. odst. 1 této Smlouvy;

- e) v případě, že v účetnictví Příjemce nebudou položky týkající se této podpory řádně označeny účelovými znaky, nebo zaúčtovány na správné rozpočtové položky, je Poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000 Kč; smluvní pokuta může být Poskytovatelem požadována opakovaně, až do splnění předmětné povinnosti Příjemcem;
- f) v případě, že dojde k porušení podmínky uvedené v čl. 11.5 Programu, je Poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši rozdílu počtu realizovaných bytů a bytů uvedených v Situace plánované zástavby, které se nepodařilo dokončit a připojit na technickou infrastrukturu, a dotace na Výstavbu poskytnuté na jeden stavební pozemek, navýšené o 14 % z této smluvní pokuty.
- 9) Poskytovatel uplatní nárok na zaplacení smluvní pokuty dle této Smlouvy formou písemné výzvy Příjemci, ve které uvede důvod, vyčíslí výši této smluvní pokuty a uvede číslo účtu, na které musí Příjemce smluvní pokutu uhradit. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě, kterou Poskytovatel v této výzvě také uvede.
- 10) Smluvní pokutu je Příjemce povinen uhradit na účet Poskytovatele, a to nejpozději do dne určeného Poskytovatelem v písemné výzvě. Rozhodným dnem, kdy je vyměřená smluvní pokuta uhrazena, je den jejího připsání na účet určený Poskytovatelem.
- 11) V případě neuhrazení smluvní pokuty Příjemcem ve stanovené lhůtě, je Poskytovatel oprávněn účtovat zákonný úrok z prodlení.
- 12) Sjednáním smluvní pokuty dle této Smlouvy není dotčen nárok Smluvní strany na náhradu škody. Smluvní pokuty mohou být Poskytovatelem požadovány opakovaně.
- 13) V případě, kdy nedojde k nápravě závadného stavu v náhradním termínu, který Poskytovatel stanoví, je Poskytovatel oprávněn podat podnět pro porušení rozpočtové kázně na příslušný finanční úřad podle Rozpočtových pravidel.

Článek VII.

Ukončení Smlouvy a postup podle Rozpočtových pravidel

- 1) Smlouva může být ukončena písemnou dohodou Smluvních stran, a to pouze nedošlo-li k zahájení Čerpání dotace.
- 2) Smluvní strany si sjednaly, že Poskytovatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět v případě, že Příjemce neuplatní nárok na zahájení Čerpání dotace ve lhůtě stanovené v čl. III. odst. 2 této Smlouvy. Výpovědní lhůta je Smluvními stranami sjednána patnáctidenní a začíná běžet doručením výpovědi do datové schránky Příjemce.
- 3) Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu, pokud Příjemce ani přes opakovanou výzvu neodstraní nedostatky Žádsti o čerpání a Čerpání dotace na účet Příjemce nebude provedeno z důvodů na straně Příjemce ve lhůtě stanovené v čl. III. odst. 4 této Smlouvy.
- 4) Využitím oprávnění Poskytovatele uvedených v této Smlouvě nejsou dotčena další jeho oprávnění a povinnosti Příjemce podle Rozpočtových pravidel.
- 5) Poskytovatel je oprávněn kdykoliv poté, co dojde k případu porušení povinností Příjemce uvedených ve Výzvě, Programu, Příručce nebo této Smlouvě oznámením odeslaným Příjemci omezit či zastavit Čerpání dotace.
- 6) Smluvní strany se dohodly, že v případě dále blíže určených porušení rozpočtové kázně bude stanovený odvod analogicky dle § 14 odst. 5 Rozpočtových pravidel omezený, a to na:
- a) 10 % v případě, že Příjemce nemá technickou infrastrukturu, která je předmětem Výstavby, pojištěnu po dobu Výstavby stavebně-montážním pojištěním stavby nebo pojištěním rozestavěné stavby;
 - b) 5 % v případě, že Příjemce ani přes výzvu Poskytovatele nepředloží dokumenty uvedené v čl. IV. odst. 4 Smlouvy;
 - c) 5 % v případě, že Příjemce ani přes výzvu Poskytovatele nepředloží dokumenty uvedené v čl. IV. odst. 7 Smlouvy.

V ostatních zde neuvedených případech výši odvodu za porušení rozpočtové kázně stanoví místně příslušný finanční úřad po podání podnětu Poskytovatelem.

Článek VIII.

Součinnost Příjemce; informační povinnost a doručování

- 1) Příjemce je povinen neprodleně informovat Poskytovatele o všech skutečnostech, které by mohly mít za následek ohrožení splnění podmínek této Smlouvy.
- 2) Příjemce je povinen neprodleně Poskytovatele informovat o změnách v podstatných údajích Příjemce.
- 3) Příjemce souhlasí s prováděním kontroly účelného vynaložení poskytnutých peněžních prostředků a kontroly dodržení podmínek pro poskytnutí dotace stanovených v této Smlouvě, v podmínkách Výzvy, Programu, v právních předpisech České republiky, v Příručce. Příjemce se zavazuje Poskytovateli nebo jím pověřené osobě poskytnout součinnost potřebnou k provedení kontroly, a to včetně bezodkladného předložení vyžádaných podkladů a podání požadovaných vysvětlení.
- 4) Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti, které se doručují Smluvním stranám, je třeba doručit prostřednictvím datové schránky nebo Klientského portálu, přičemž o řádném doručení písemnosti prostřednictvím Klientského portálu zašle Poskytovatel Příjemci informační zprávu.
- 5) Při doručování prostřednictvím datové schránky se má za to, že písemnost byla doručena řádně:
- doručením do datové schránky Poskytovatele,

- doručením do datové schránky Příjemce.

Článek IX. Společná a závěrečná ustanovení

- 1) Poskytovatel zpracovává osobní údaje fyzických osob zastupujících Příjemce, případně dalších fyzických osob, které Příjemce Poskytovateli zpřístupnil, a to zejména za účelem a v rozsahu nezbytném pro uzavření této Smlouvy a pro plnění úkolů ve veřejném zájmu a při výkonu veřejné moci. Poskytovatel zpracovává dané osobní údaje pouze po dobu nezbytně nutnou pro naplnění stanovených účelů. Při zpracovávání těchto osobních údajů postupuje Poskytovatel v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Rozsah a další podrobnosti ohledně postupu zpracování osobních údajů daných fyzických osob Poskytovatelem a jejich práv v souvislosti s ochranou osobních údajů jsou uvedeny v Informačním memorandu o zpracování osobních údajů dle článku 13 a 14 GDPR, které jsou k dispozici na internetových stránkách <https://sfpi.cz/zpracovani-osobnich-udaju/>. Příjemce podpisem této Smlouvy stvrzuje, že se se zněním Informačního memoranda seznámil.
- 2) Práva a nápravné prostředky podle této Smlouvy budou uplatňovány kumulativně a nevylučují práva a nápravné prostředky jinak umožněné na základě obecných právních předpisů. Nevykonání nebo opožděné vykonání jakéhokoli práva nebo nápravného prostředku dle této Smlouvy Poskytovatelem neznamená, že se jich vzdal, rovněž jednotlivý nebo částečný výkon jakéhokoli práva vyplývajícího z této Smlouvy nevylučuje jeho další či jiný výkon nebo výkon jakéhokoli jiného práva.
- 3) Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, pokud je povinnost pro nabytí účinnosti této Smlouvy její uveřejnění v registru smluv; jinak nabývá Smlouva účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami. Plnění z této Smlouvy před její účinností se považuje za plnění podle této Smlouvy a práva a povinnosti vzniklá z takového plnění se řídí touto Smlouvou. Uveřejnění této Smlouvy v registru smluv – v případě splnění podmínky dle první věty tohoto odstavce – zajistí Poskytovatel nejpozději do 15 dnů ode dne uzavření této Smlouvy. Příjemce bere v takovém případě na vědomí, že tato Smlouva včetně případných dodatků bude uveřejněna v elektronické podobě v registru smluv.
- 4) Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel je oprávněn po Dokončení Výstavby uveřejnit název, identifikační číslo, CZ-NACE a sídlo Příjemce, název obce, ve které proběhla Výstavba, výši dotace a informace o použití poskytnutých prostředků na webových stránkách Poskytovatele. Pro tyto účely je Poskytovatel oprávněn pořizovat fotodokumentaci a tuto uveřejnit, a to případně spolu s fotodokumentací poskytnutou Příjemcem.
- 5) V případě, kdy Poskytovatel využije svých oprávnění dle odst. 4 tohoto článku, bude vždy Příjemce s dostatečným předstihem informovat o chystaném uveřejnění, včetně doby, kdy k uveřejnění dojde, a rozsahu uveřejňovaných informací. Poskytovatel nepřistoupí k uveřejnění v případě, kdy z vyjádření Příjemce vyplývá, že Poskytovatel není na základě zákona nebo jiného právního předpisu oprávněn toto uveřejnění provést.
- 6) Příjemce si je vědom skutečnosti, že nepravdivost jakéhokoliv jím uvedeného údaje v žádosti o poskytnutí podpory, v Žádosti o čerpání nebo v této Smlouvě může vést k zahájení trestního stíhání.
- 7) Smluvní vztahy touto Smlouvou neupravené se řídí Zákonem o Fondu, Usnesením, právním řádem ČR, v němž na ně dopadají podle Programu.
- 8) Příjemce výslovně prohlašuje, že prodlužuje promlčecí lhůtu všech pohledávek vzniklých Poskytovateli na základě této Smlouvy, včetně pohledávek vzniklých z jejího porušení, a to na 15 let od doby, kdy promlčecí lhůta začne běžet poprvé.
- 9) Tato Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze stran obdrží po jednom. Pokud je tato Smlouva uzavírána v elektronické podobě, je elektronicky podepsána v rámci jednoho elektronického vyhotovení.
- 10) Práva a povinnosti Smluvních stran se řídí také Programem a Příručkou. Příjemce výslovně prohlašuje, že se zněním Programu, Příručky seznámil a zavazuje se řídit jejich ustanoveními.
- 11) Podmínkou platnosti této Smlouvy je v souladu s § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, schválení uzavření této Smlouvy usnesením Rady/Zastupitelstva obce.

V Praze dne

V dne

Za Poskytovatele:

Za Příjemce:

Státní fond podpory investic
Mgr. Daniel Ryšávka
ředitel Fondu

Město Litoměřice
Ing. Radek Löwy
starosta

Program Technická infrastruktura

Příručka pro žadatele o podporu

Obsah

1. Úvod.....	4
2. Základní informace o programu.....	4
2.1 Komu je program určen	4
2.2 Na co lze dotaci použít.....	5
2.3 Další podmínky programu	6
2.4 Podmínky pro dokončení projektu a následné výstavby.....	6
2.4.1 Dokončení projektu vybudování technické infrastruktury	6
2.4.2 Následná výstavba.....	6
2.5 Forma podpory	7
2.6 Veřejná podpora	9
2.7 Způsobilé náklady	9
3. Administrace žádosti o poskytnutí dotace.....	10
3.1 Vyhlášení výzvy k podávání žádostí.....	10
3.2 Žádost o poskytnutí dotace	10
3.3 Výběr zhotovitele dle zákona o zadávání veřejných zakázek	16
3.4 Řízení o poskytnutí dotace	16
3.4.1 Podání Žádosti o poskytnutí dotace	16
3.4.2 Posouzení formálních náležitostí.....	17
3.4.3 Předběžné vyhodnocení žádosti	17
3.4.4 Vyhodnocení žádosti	17
3.5 Smlouva o poskytnutí dotace.....	17
3.6 Čerpání dotace.....	18
3.6.1 Obecná pravidla čerpání dotace	18
3.6.2 Postup pro čerpání dotace	18
3.6.3 Proplácení DPH	19
3.7 Závěrečné vyhodnocení projektu	20
3.8 Kontrola a sankce.....	20
3.9 Provádění změn a změnové řízení.....	21
3.9.1 SFPI jako iniciátor změny	21
3.9.2 Klient jako iniciátor změny.....	21
4. Poučení.....	23
5. Seznam příloh	23

Přehled změn k 18. 12. 2024 (vydání 1.1)	
3.2 Žádost o poskytnutí dotace	Upraveno v souladu s Výzvou k předkládání žádostí, že Doklad o vlastnictví finančních prostředků na dofinancování výstavby technické infrastruktury je dokládán při podání žádosti, nikoliv až po předběžném vyhodnocení v rámci příloh II.
Přehled změn k 10. 1. 2025 (vydání 1.2)	
2.1 Komu je program určen 3.2 Žádost o poskytnutí dotace	Upraveno, že pokud klient není vlastníkem pozemků, na kterých bude budována technická infrastruktura, musí mít vztah k těmto pozemkům zajištěn plánovací smlouvou uzavřenou s vlastníkem pozemků.
2.3 Další podmínky programu 3.2 Žádost o poskytnutí dotace	Upřesněno, že výstavba nesmí proběhnout na pozemcích v I. a II. třídě ochrany zemědělského půdního fondu, s výjimkou pozemků určených pro následnou výstavbu bytových domů nebo rodinných domů v souladu se schváleným územním plánem obce.
3.2 Žádost o poskytnutí dotace	U přílohy žádosti Doklad o vlastnictví finančních prostředků na dofinancování projektu upřesněno, že klient může doložit dofinancování i z jiných zdrojů (nejenom vlastních), a to např. smlouvou o bankovním úvěru nebo úvěrovým příslibem apod.
2.4.2 Následná výstavba	Upřesněno, že následná výstavba rodinných či bytových domů může být zahájena nejdříve po datu předání staveniště technické infrastruktury.
2.5 Forma podpory	Upřesněn příklad.
Přehled změn k 24. 1. 2025 (vydání 1.3)	
3.2 Žádost o poskytnutí podpory	Upřesnění u přílohy Doklad o splnění podmínek týkajících se věcných práv – pokud se pozemky nachází v I. a II. třídě ochrany zemědělského půdního fondu, klient jako přílohu žádosti nahraje podklad, ze kterého bude patrné, že pozemky určené pro následnou výstavbu bytových nebo rodinných domů jsou v souladu se schváleným územním plánem obce (např. územní plán s vyznačenými pozemky pro výstavbu).
3.2 Žádost o poskytnutí podpory	Upřesnění u přílohy Rozpočet – Rozpočet s vyčleněním nákladů, na které chce klient poskytnout podporu z tohoto programu. Pokud rozpočet obsahuje i jiné náklady, které nesouvisí s účelem podpory, klient neuvede tyto náklady do nezpůsobilých nákladů ani ve formuláři žádosti na záložce Rozpočtové údaje v Klientském portálu.
3.4 Řízení o poskytnutí podpory	Z důvodu vysokého počtu přijatých žádostí SFPI provede formální a věcnou kontrolu úplnosti, správnosti všech údajů a příloh žádosti ve lhůtě do 90 dnů.
Přehled změn k 8. 9. 2025 (vydání 1.4)	
2.5 Forma podpory	V podkapitole týkající se možného navýšení dotace o 5 p.b. upraven odkaz u bonifikace za to, že se projekt nachází na území hospodářsky a sociálně ohroženého území (HSOÚ). Usnesením vlády č. 932 ze dne 11. 12. 2024 totiž došlo ke schválení aktualizace těchto území. Odkaz na Strategii regionálního

	rozvoje ČR 2021+ byl tedy nahrazen odkazem na přílohu schváleného usnesení vlády, kde je výčet HSOÚ aktualizován.
3.6 Čerpání podpory	<p>Upřesněn proces čerpání podpory a dokládání povinných příloh Žádosti o čerpání podpory.</p> <p>Navíc nově upřesněno, že pokud je proplácen účetní doklad, který má datum uskutečnění zdanitelného plnění dřívější než 1. 1. 2024, musí klient rovněž při podání Žádosti o čerpání podpory čestně prohlásit, že jsou náklady uvedené na účetním dokladu nedílnou součástí projektu.</p>
3.7 Závěrečné vyhodnocení projektu	Upřesnění příloh závěrečného vyhodnocení projektu – upřesněno formou tabulky, informace zůstávají nezměněné.

1. Úvod

Dokument Příručka pro žadatele o podporu na vybudování nové technické infrastruktury na pozemcích obcí (dále jen „příručka“) slouží jako manuál pro klienty. V dokumentu je uveden souhrn pravidel programu a základních informací důležitých pro vaše rozhodování – pro koho je program určen, k čemu je možné dotaci využít, jak o ni požádat, náležitosti žádosti, jaké jsou podmínky poskytnutí a čerpání a další.

Pravidla uvedená v tomto dokumentu mohou být v průběhu trvání programu aktualizována. Aktuální verze pravidel bude vždy dostupná [na webových stránkách Státního fondu podpory investic](#) (dále jen „SFPI“).

Věříme, že vám bude Příručka praktickým průvodcem i pomocníkem. Pokud máte přesto dotazy či nejasnosti, kontaktujte nás na e-mailu komunikace@sfpí.cz. Děkujeme.

2. Základní informace o programu

Program Technická infrastruktura je program spravovaný SFPI. Program stanovuje podmínky využití finančních prostředků SFPI, které mohou být klientovi poskytnuty formou dotace, a které slouží ke krytí části prostředků spojených s vybudováním nové technické infrastruktury. Nově napojené pozemky jsou určeny pro následnou výstavbu bytů v bytových domech nebo rodinných domů.

Cílem programu Technická infrastruktura je rozšířit nabídku pozemků nově napojených na technickou infrastrukturu pro následnou výstavbu bytových domů nebo rodinných domů, a to v souladu s cíli územního plánování, zejména hospodárného využití území a udržitelného rozvoje.

2.1 Komu je program určen

Klientem může být:

- obec,
- svazek obcí nebo
- městská část hlavního města Prahy.

Zároveň dotaci lze poskytnout pouze pokud klient:

- ✓ **nená** ke dni podání žádosti **evidován nedoplatek**, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky (u orgánů Finanční správy České republiky, Celní správy České republiky, na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, u státního fondu a u orgánu územního samosprávného celku),
- ✓ **není osobou, proti které je veden výkon rozhodnutí** nebo proti které bylo zahájeno **exekuční řízení**,
- ✓ **je výlučným vlastníkem pozemků¹**, na kterých bude vybudována technická infrastruktura, zároveň na těchto pozemcích nevázne zástavní právo nebo exekuce

¹ Podmínka výlučného vlastnictví pozemku je v případě městské části hlavního města Prahy nebo městského obvodu nebo městské části územně členěného statutárního města splněna, je-li takový majetek svěřen do správy městské části hlavního města Prahy nebo městského obvodu nebo městské části územně členěného statutárního města podle jiného právního předpisu.

a věcné břemeno pouze v případě, že nebrání řádnému užívání pozemku a novému napojení na technickou infrastrukturu, **nebo je vztah k pozemkům zajištěn plánovací smlouvou mezi obcí (tzn. klientem) a vlastníkem pozemků ve vztahu k budoucí technické infrastruktuře.**

2.2 Na co lze dotaci použít

Dotaci lze využít na vybudování nové technické infrastruktury, přičemž technickou infrastrukturou se rozumí:

1. **pozemní komunikace**, tj.
 - místní komunikace III. třídy² včetně jejich součástí,
 - místní komunikace IV. třídy³ včetně jejich součástí,
 - účelové komunikace⁴,
2. **vodovod**, tj.
 - místní vedení 2. kategorie rozvodné vodovodní sítě,⁵
 - místní vedení 3. kategorie rozvodné vodovodní sítě,
3. **kanalizace**, tj.
 - místní vedení 2. kategorie rozvodné stokové sítě,⁶
 - místní vedení 3. kategorie rozvodné stokové sítě,⁶
4. **přípojka plynu**, tj.
 - připojení odběrního místa zákazníka k plynárenské soustavě dle vyhlášky č. 488/2021 Sb., o podmínkách připojení k plynárenské soustavě,
5. **elektrická přípojka nízkého napětí**, tj.
 - elektrická přípojka dle § 2 odst. 2 písm. a) bod 2 zákona č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (energetický zákon),
6. **rozvody a technické zařízení soustavy zásobování tepelnou energií**,
7. **přípojka internetové konektivity**, tj.
 - připojení do sítě pro poskytnutí služby přístupu k internetu dle § 2 odst. 3 písm. a) bodu 1 zákona č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých zákonů (zákon o elektronických komunikacích), a to i jednotlivě.

Účely podpory lze libovolně kombinovat, tzn. lze požádat na vybudování všech výše zmíněných typů technické infrastruktury nebo jen na některé. Klient si toto zvolí při podání Žádosti o poskytnutí dotace v Klientském portálu.

² § 6 odst. 2 písm. c) zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.

³ § 6 odst. 2 písm. d) zákona č. 13/1997 Sb.

⁴ § 7 zákona č. 13/1997 Sb.

⁵ § 1a písm. c) vyhlášky č. 428/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích, ve znění pozdějších předpisů, ČSN 73 6005.

⁶ § 1a písm. g) vyhlášky č. 428/2001 Sb., ČSN 73 6005.

2.3 Další podmínky programu

Dotaci lze poskytnout pouze za podmínky, že:

- ✓ stavební pozemky nově napojované na technickou infrastrukturu určené pro následnou výstavbu domů jsou zastavitelnými pozemky,
- ✓ výstavba nesmí proběhnout na pozemcích I. a II. třídy ochrany zemědělského půdního fondu, s výjimkou pozemků určených pro následnou výstavbu bytových nebo rodinných domů v souladu se schváleným územním plánem obce,
- ✓ pozemek, na kterém následně dojde k výstavbě domů nově napojených na vybudovanou technickou infrastrukturu, není v záplavovém území nebo vodoprávní úřad pro tento pozemek vydal souhlasné stanovisko s případnými omezujícími podmínkami pro výstavbu,
- ✓ na stavebních pozemcích nově připojených na technickou infrastrukturu vznikne zástavba – viz další kapitola.

2.4 Podmínky pro dokončení projektu a následné výstavby

2.4.1 Dokončení projektu vybudování technické infrastruktury

Vybudování technické infrastruktury musí proběhnout **do 3 let** ode dne nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí dotace. Dokončení projektu se v tomto případě prokazuje předávacím protokolem o převzetí díla od zhotovitele bez vad a nedodělků bránících řádnému užívání technické infrastruktury.

Případný prodej, převod nebo nájem technické infrastruktury vystavěné obcí, musí být s příslušnými provozovateli proveden za tržní cenu v souladu s pravidly veřejné podpory.

Případné příjmy peněžních prostředků získaných prodejem zainvestovaných pozemků (tj. pozemky pro následnou výstavbu domů, které jsou nově napojeny na technickou infrastrukturu) budou reinvestovány do obecné infrastruktury, která bude zpřístupněna bezplatnému veřejnému užívání (např. dopravní a pěší komunikace, veřejné osvětlení, veřejná zeleň, veřejná prostranství atd.), nebo budou vráceny SFPI.

2.4.2 Následná výstavba

Následně proběhne výstavba rodinných či bytových domů na předmětných pozemcích nově napojených na vybudovanou technickou infrastrukturu. Musí se tedy vždy jednat až o následnou výstavbu, tato **výstavba domů tak může být zahájena nejdříve po datu předání staveniště technické infrastruktury**. Stejná podmínka platí i v případě, kdy klient žádá o dotaci zpětně, tzn. na již dokončenou technickou infrastrukturu.

Výstavba musí být dokončena nejpozději **do 8 let** od dokončení vybudování technické infrastruktury (a to včetně povolení k užívání těchto domů). Dokončení projektu se v tomto případě prokazuje kolaudačními rozhodnutími nebo souhlasy nebo jinými doklady o dokončení výstavby odpovídajícího počtu rodinných nebo bytových domů postavených na pozemcích nově napojených na technickou infrastrukturu.

Plán následné výstavby je příkládán již k Žádosti o poskytnutí dotace – součástí předkládané projektové dokumentace by měla být situace plánované zástavby. Dotace je následně poskytnuta pouze na vybudování technické infrastruktury, od počtu vybudovaných bytů/rodinných domů se však odvíjí výše poskytnuté dotace.

Předkládaná situace plánové zástavby k Žádosti o poskytnutí dotace je tak závazná, protože se od ní odvíjí maximální výše poskytnuté dotace. Při nesplnění podmínky bude uložena sankce ve výši rozdílu počtu realizovaných bytů a bytů uvedených v situaci plánované zástavby, které se nepodařilo dokončit a připojit na technickou infrastrukturu, a dotace na výstavbu předmětné technické infrastruktury poskytnuté na jeden stavební pozemek.

Pokud bude následnou výstavbu provádět soukromý investor, doporučujeme klientům za tímto účelem uzavřít s investorem plánovací smlouvu, kde se investor zaváže vystavět příslušný počet bytových či rodinných domů.

Definice

Plánovací smlouva – dle § 130 stavebního zákona se jedná o veřejnoprávní smlouvu uzavřenou mezi stavebníkem a obcí, městskou částí hlavního města Prahy nebo krajem nebo vlastníkem veřejné infrastruktury, jejímž obsahem je vzájemná povinnost stran poskytnout si součinnost při uskutečnění ve smlouvě uvedeného záměru a postupovat při jeho uskutečňování ujednaným způsobem.

2.5 Forma podpory

Podpora v rámci tohoto programu je poskytnuta formou dotace. **Dotaci nelze poskytnout na projekt dokončený před datem 1. 1. 2024.**

Výše dotace se odvíjí následné výstavby bytových či rodinných domů, které budou nově napojené na technickou infrastrukturu. Dotace je poskytována na způsobilé náklady, nejvýše však do výše:

V případě následné výstavby bytových domů:

1. **100 000 Kč** na nově vzniklý byt v bytovém domě, **nejvýše však 1 000 000 Kč** na jeden nově vzniklý bytový dům přičemž pokud:
 - projekt bude realizován na pozemku brownfieldu nebo v proluce, může být dotace navýšena **o 40 000 Kč** na každý nově vzniklý byt v bytovém domě, **nejvýše však o 400 000 Kč na bytový dům,**

Jak je dokládáno:

Pokud je projekt realizován **na území brownfieldu**, klient povinně předkládá jako přílohu k žádosti čestné prohlášení, že prostor není veden jako lokalita v databázi SEKM s prioritou P3, P4, A3, A2 nebo A1. To, zda je projekt realizován na pozemku brownfieldu SFPI ověřuje v rámci této přílohy. Další přílohy není pro splnění této podmínky k navýšení dotace nutné k žádosti přikládat.

To, zda je projekt realizován **v proluce** klient doloží dokladem, ze kterého bude patrné, že se jedná o proluku (např. katastrální mapou, výpisem z územního plánu nebo projektovou dokumentací). Doklad je přikládán jako příloha Žádosti o poskytnutí dotace.

- projekt bude realizován v zastavěném území obce, mimo území brownfieldu nebo proluky, může být dotace navýšena **o 20 000 Kč** na každý nově vzniklý byt v bytovém domě, **nejvýše však o 200 000 Kč na bytový dům**,

Jak je dokládáno:

To, zda je projekt realizován v zastavěném území obce, klient doloží dokladem, ze kterého bude patrné, že se jedná o proluku (např. výpisem z územního plánu, stanoviskem stavebního úřadu, mapou zastavěného území). Doklad je přikládán jako příloha Žádosti o poskytnutí dotace.

- obec, ve které bude projekt realizován, se nachází v hospodářsky a sociálně ohroženém území (HSOÚ) nebo strukturálně postiženém regionu, může být dotace zvýšena **o 20 000 Kč** na každý nově vzniklý byt v bytovém domě, **nejvýše však o 200 000 Kč na bytový dům**.

Jak je dokládáno:

SFPI ověří na základě zadaných pozemků, na kterých se bude nacházet technická infrastruktura. Pozemky jsou vyplňovány v rámci Žádosti o poskytnutí dotace. Zda se obec nachází v hospodářsky a sociálně ohroženém území, lze ověřit [zde](#).)

V případě následné výstavby rodinných domů:

1. **100 000 Kč** na jeden následně vzniklý rodinný dům (bez ohledu na počet bytů v rodinném domě) nově napojený na technickou infrastrukturu, přičemž pokud:

- projekt bude realizován na pozemku brownfieldu nebo v proluce, může být dotace navýšena **o 20 000 Kč**,

Jak je dokládáno:

Pokud je projekt realizován **na území brownfieldu**, klient povinně předkládá jako přílohu k žádosti čestné prohlášení, že prostor není veden jako lokalita v databázi SEKM s prioritou P3, P4, A3, A2 nebo A1. To, zda je projekt realizován na pozemku brownfieldu SFPI ověřuje v rámci této přílohy. Další přílohy není pro splnění této podmínky k navýšení dotace nutné k žádosti přikládat.

To, zda je projekt realizován **v proluce** klient doloží dokladem, ze kterého bude patrné, že se jedná o proluku (např. katastrální mapou, výpisem z územního plánu nebo projektovou dokumentací). Doklad je přikládán jako příloha Žádosti o poskytnutí dotace.

- projekt bude realizován v zastavěném území obce, mimo území brownfieldu nebo proluky, může být dotace navýšena **o 10 000 Kč**.

Jak je dokládáno:

To, zda je projekt realizován v zastavěném území obce, klient doloží dokladem, ze kterého bude patrné, že se jedná o proluku (např. výpisem z územního plánu, stanoviskem stavebního úřadu, mapou zastavěného území). Doklad je přikládán jako příloha Žádosti o poskytnutí dotace.

Příklad

Celkové náklady na vybudování nové technické infrastruktury na pozemku brownfieldu jsou 3 500 000 Kč, z toho jsou způsobilé náklady 3 000 000 Kč (náklady, které lze proplatit z dotace). Klient při podání žádosti uvedl, že následně vznikne jeden bytový dům, který bude mít 12 bytů, a dále vznikne na dalším pozemku jeden rodinný dům.

Celková výše dotace je tak za vzniklý bytový dům 1 000 000 Kč (100 000 Kč na 1 vzniklý byt, maximálně však 1 000 000 Kč, a to i v případě, kdy vznikne více bytů), a k tomu navíc má klient nárok na navýšení dotace o 400 000 Kč (40 000 za jeden byt, maximálně však 400 000 Kč), protože projekt bude realizován na území brownfieldu. Dále má nárok o navýšení o 100 000 Kč za rodinný dům. Celková výše dotace, kterou tak klient může požadovat je 1 500 000 Kč (1 000 000 + 400 000 + 100 000).

Definice

Brownfield – nemovitost (území, areál, pozemek, objekt), která je nevyužívaná, zanedbaná a může být i kontaminovaná. Vzniká jako pozůstatek průmyslové, zemědělské, rezidenční, vojenské či jiné aktivity. Brownfield nelze vhodně a efektivně využívat, aniž by proběhl proces jeho regenerace. Tato definice vychází z [Národní strategie regenerace brownfieldů](#).

Proluka – chybějící část zástavby, a to buď blok nebo část bloku dosud nezastavěný v území jinak převážně zastavěném, určený k zastavění, nebo nezastavěná nebo částečně zastavěná část pozemku nebo souboru pozemků včetně nároží ve stávající zástavbě, určená k zastavění, zpravidla vymezená stavebními čarami a hranicemi sousedních pozemků zastavěných nebo k zastavění určených.

Zastavěné území obce – je vymezeno územním plánem obce nebo samostatným postupem dle zákona 283/2021, Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů.

Hospodářsky a sociálně ohrožené území (HSOÚ) – jsou vymezena usnesením vlády, které je k dispozici [zde](#).

2.6 Veřejná podpora

Dotace je poskytována v režimu, který nezakládá veřejnou podporu, přičemž musí být dodrženy podmínky týkající se případného převodu, prodeje nebo nájmu předmětné technické infrastruktury nebo zainvestovaných pozemků (tj. pozemky pro následnou výstavbu domů, které jsou nově napojeny na technickou infrastrukturu), tyto podmínky jsou uvedené v podkapitole 2.4.1.

2.7 Způsobilé náklady

Za způsobilé náklady, na které lze čerpat dotaci, lze považovat náklady na vybudování zmíněných inženýrských sítí na pozemcích veřejné komunikace k hranici stavebních pozemků.

Příklady způsobilých nákladů:

Náklady dle bodu 1. jsou způsobilé pouze pokud vzniknou po povolení záměru podle stavebního zákona. Náklady dle bodů 2. - 6. jsou způsobilé, i pokud vzniknou před povolením záměru:

1. náklady na pozemní a stavební práce související s výstavbou předmětu podpory, včetně nákladů na demolicí, pokud je pro výstavbu nezbytná, a výstavba a instalace veřejného osvětlení a vegetační úpravy bezprostředně související s realizací TI, vč. výsadby stromů,

2. náklady na odměny za poradenské služby a zprostředkování, průzkumné, geologické, geodetické a projektové práce včetně variantních řešení a rozpočtu, zařízení staveniště, odlesnění a příslušné terénní úpravy, clo, dopravné a montáž,
3. náhrady za omezení vlastnických práv, náhrady majetkové újmy vlastníkovi nebo nájemci nebo pachtýři nemovité věci nebo za omezení v obvyklém užívání, jakož i platby za smýcený porost v souvislosti s výstavbou,
4. úhrady nákladů za přeložky, překládky a náhradní pozemní komunikaci vlastníka dotčeného majetku, anebo vlastníka, který hospodaří s majetkem státu nebo s majetkem územních samosprávných celků, pokud je vlastník oprávněn k takovéto úhradě nákladů,
5. zkoušky před uvedením stavby do stavu způsobilého k užívání,
6. DPH z uznatelných položek s výjimkou té části DPH, u níž klientovi vznikne nárok na odpočet podle zákona o dani z přidané hodnoty.

Příklady nezpůsobilých nákladů:

Způsobilými náklady **nejsou** zejména náklady na:

1. přeložky a stavební úpravy inženýrských sítí, tzn. dotaci nelze poskytnout pouze na samotné přeložky, překládky a stavební úpravy stávajících inženýrských sítí, aniž by neunikly nové,
2. vypracování Žádosti o poskytnutí dotace.
3. DPH z uznatelných položek, u kterých klientovi vznikne nárok na odpočet podle zákona o dani z přidané hodnoty.

3. Administrace žádosti o poskytnutí dotace

3.1 Vyhlášení výzvy k podávání žádostí

Žádosti o poskytnutí dotace budou do programu přijímány v rámci vyhlášené výzvy k podávání žádostí o poskytnutí dotace.

Výzva má průběžný charakter bez předem stanoveného data ukončení. O ukončení výzvy bude SFPI informovat 30 dní před jejím ukončením.

3.2 Žádost o poskytnutí dotace

Žádosti do programu budou přijímány v rámci vyhlášené výzvy pouze elektronicky prostřednictvím Klientského portálu SFPI. Přihlášení do Klientského portálu probíhá přes webovou stránku <https://portal.sfpi.cz/>.

Žádost o poskytnutí dotace bude dostupná k vyplnění od data **16. 1. 2025** na stránce <https://portal.sfpi.cz/>.

Povinné náležitosti Žádosti o poskytnutí dotace

Formulář v elektronické podobě, který klient vyplňuje v Klientském portálu, obsahuje všechny povinné náležitosti, které musí klient vyplnit. K Žádosti o poskytnutí dotace nahrává klient i všechny povinné přílohy. Tyto přílohy jsou rovněž nahrávány prostřednictvím Klientského portálu, **a to elektronicky v prosté kopii.**

Přílohy k žádosti:

Přílohy žádosti nahrává klient při vyplňování Žádosti o poskytnutí dotace v Klientském portálu:

Číslo	Název přílohy	Specifikace dokladu
1.	Čestné prohlášení klienta, že na stejné způsobilé náklady nečerpal ani nečerpá jinou podporu z veřejných zdrojů	Čestné prohlášení je přímo součástí formuláře Žádosti o poskytnutí dotace. <u>Klient tak nevyplňuje čestné prohlášení samostatně.</u>
2.	Čestné prohlášení klienta, že není osobou proti které je veden výkon rozhodnutí nebo proti které bylo zahájeno exekuční řízení	Čestné prohlášení je přímo součástí formuláře Žádosti o poskytnutí dotace. <u>Klient tak nevyplňuje čestné prohlášení samostatně.</u>
3.	Čestné prohlášení klienta, že nemá ke dni podání žádosti evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky u orgánu Finanční a Celní správy ČR, na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, sociální zabezpečení a na státní politiku zaměstnanosti, u státního fondu a u orgánu územního samosprávného celku	Čestné prohlášení je přímo součástí formuláře Žádosti o poskytnutí dotace. <u>Klient tak nevyplňuje čestné prohlášení samostatně.</u>
4.	<u>Pokud je projekt realizován na území brownfieldu:</u> Čestné prohlášení, že prostor není veden jako lokalita v databázi SEKM s prioritou P3, P4, A3, A2 nebo A1, v případě realizace projektu na pozemku brownfieldu	SEKM (Systém evidence kontaminovaných míst) je systém zřízený Ministerstvem životního prostředí. Kontrolu dané lokality je možné provést zde: https://www.sekm.cz/portal/ Čestné prohlášení podepsané klientem. Vzor čestného prohlášení dostupný zde .
5.	Popis projektu obsahující odůvodnění potřeby výstavby technické infrastruktury	Popis projektu je přímo součástí formuláře Žádosti o poskytnutí dotace. <u>Klient tak nevyplňuje popis projektu samostatně.</u>
6.	Doklad o vlastnickém právu klienta nebo doklad o svěřeni do správy nebo plánovací smlouva, že je vztah k pozemkům zajištěn	<u>Pokud je klient vlastníkem pozemků, na kterých proběhne výstavba technické infrastruktury:</u> <u>Klient předkládá tuto přílohu pouze pokud k tomu bude vyzván SFPI, a to v případě, kdy nelze splnění podmínek ověřit dálkovým přístupem do katastru nemovitostí, přičemž:</u>

		<ul style="list-style-type: none"> • doklad o vlastnickém právu nebo věcném břemenu lze předložit ve všech případech, • doklad o svěřeni do správy lze předložit v případě městské části hlavního města Prahy nebo městského obvodu nebo městské části územně členěného statutárního města, je-li takový majetek svěřen do správy městské části hlavního města Prahy nebo městského obvodu nebo městské části územně členěného statutárního města. <p><u>Pokud klient není vlastníkem pozemků, na kterých proběhne výstavba technické infrastruktury:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • uzavřená plánovací smlouva mezi klientem a vlastníkem pozemku, a to ve vztahu k budoucí technické infrastruktuře.
7.	Doklad o splnění podmínek týkajících se věcných práv	<p><u>Klient předkládá tuto přílohu pouze pokud k tomu bude vyzván SFPI, a to v případě, kdy nelze splnění podmínek ověřit dálkovým přístupem do katastru nemovitostí.</u></p> <p>Jedná se o doklad prokazující, že na pozemku nevázne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • věcné břemeno, které by bránilo řádnému užívání pozemku a novému napojení na technickou infrastrukturu, • exekuce, • zajišťovací převod práva ani zástavní právo, <p><u>A dále doklad, kterým bude prokázáno, že:</u></p> <p>Pozemek se nenachází v I. a II. třídě ochrany zemědělského půdního fondu, s výjimkou pozemků určených pro následnou výstavbu bytových nebo rodinných domů v souladu se schváleným územním plánem obce.</p> <p>Pokud se pozemky nachází v I. a II. třídě ochrany zemědělského půdního fondu, klient jako přílohu žádosti nahraje</p>

		podklad, ze kterého bude patrné, že pozemky určené pro následnou výstavbu bytových nebo rodinných domů jsou v souladu se schváleným územním plánem obce (např. územní plán s vyznačenými pozemky pro výstavbu).
8.	<p><u>Nachází-li se zainvestované pozemky (tj. pozemky pro následnou výstavbu domů, které jsou nově napojeny na technickou infrastrukturu) v záplavovém území:</u></p> <p>Souhlas nebo souhlasné stanovisko vodoprávního úřadu</p> <p><u>Nenachází-li se tyto pozemky v záplavovém území:</u></p> <p>Čestné prohlášení klienta, že se pozemky nenachází v záplavovém území</p>	<p><u>Nachází-li se pozemky v záplavovém území:</u></p> <p>Souhlas nebo souhlasné stanovisko vodoprávního úřadu k výstavbě domů s případnými omezujícími podmínkami.</p> <p><u>Nenachází-li se pozemky v záplavovém území:</u></p> <p>Čestné prohlášení musí být podepsáno klientem.</p> <p>Vzor čestného prohlášení dostupný zde.</p>
9.	<p><u>Pokud je klientem obec, která sdruží finanční prostředky s jinou obcí:</u></p> <p>Smlouva o spolupráci mezi obcemi</p>	Uzavřená smlouva o spolupráci mezi obcemi.
10.	Potvrzení o neexistenci splatného nedoplatku, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky	Potvrzení orgánu Finanční správy České republiky, Celní správy České republiky a České správy sociálního zabezpečení, nesmí být ke dni předložení starší než 1 měsíc.
11.	Rozpočet projektu (položkový, agregovaný nebo souhrnný)	<p>Rozpočet na financování výstavby technické infrastruktury je potřeba předložit ve formátu xls nebo pdf.</p> <p>Rozpočet s vyčleněním nákladů, na které chce klient poskytnout podporu z tohoto programu. Pokud rozpočet obsahuje i jiné náklady, které nesouvisí s účelem podpory, klient neuvede tyto náklady do nezpůsobilých nákladů ani ve formuláři žádosti na záložce Rozpočtové údaje v Klientském portálu.</p> <p>V rámci rozpočtu je nutné rozlišit způsobilé a nezpůsobilé náklady, a to buďto v samostatném rozpočtu, nebo na zvláštních krycích listech rozpočtu.</p> <p>Při podání Žádosti o poskytnutí dotace je v Klientském portálu za účelem výpočtu dotace vyplňováno členění nákladů, kde klient podle rozpočtu rozdělí způsobilé</p>

		<p>a nezpůsobilé náklady. Náklady jsou členěny do kategorií podle typu budované technické infrastruktura (náklady na pozemní komunikace, vodovod, kanalizace apod.).</p> <p>Způsobilosti nákladů se blíže věnuje kapitola 2.7.</p>
12.	Platný doklad o povolení záměru předmětné technické infrastruktury	<p><u>V případě, kdy projekt vyžaduje povolení klient předloží:</u></p> <p>Pravomocné stavební povolení nebo veřejnoprávní smlouvu o provedení stavby, oznámený certifikát autorizovaného inspektora příslušnému stavebnímu úřadu, souhlas s provedením ohlášené stavby.</p> <p><u>V případě, kdy projekt nevyžaduje povolení, klient předloží:</u></p> <p>Předběžnou informaci o nezbytnosti povolení záměru a jeho kolaudace podle § 174 odst. 1 stavebního zákona, vydanou příslušným stavebním úřadem v písemné formě.</p>
13.	Projektová dokumentace výstavby	<p>Vyžadovaná podle stavebního zákona, min. ve stupni odpovídající stupni dokumentace pro povolení záměru, musí obsahovat min. tyto části:</p> <ul style="list-style-type: none"> • průvodní zpráva, • souhrnná technická zpráva a technická zpráva, • situaci stavby předmětné technické infrastruktury, • situaci plánované zástavby na zasítovaných pozemcích, ze které bude jasný plánovaný počet a typ domů a bytů v každém domě. <p>Doložená v původním formátu pdf, včetně naskenované titulní strany, potvrzená autorizovanou osobou podle zákona o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě.</p> <p>Nepodléhá-li podle stavebního zákona některá z činností v rámci výstavby stavebnímu povolení ani ohlášení, plán technologického postupu provedení této</p>

		činnosti a související situační výkres. Součástí musí být vždy situace plánované zástavby na nově zasíťovaných pozemcích, ze které bude jasný plánovaný počet a typ domů a bytů v každém domě. Předložená situace plánované zástavby je závazná a odvíjí se od ní výše poskytnuté dotace.
14.	Doklad o vlastnictví finančních prostředků na dofinancování projektu	Schválený rozpočet obce obsahující položku projektu, případně schválené rozpočtové opatření. V případě, že nedošlo v době podání Žádosti o poskytnutí dotace ke schválení rozpočtu, výpis z bankovního účtu, popřípadě doložení dalších zdrojů (např. smlouvy o bankovním úvěru či úvěrový příslib).

SFPI je oprávněn požadovat po klientovi předložení dalších podkladů, pokud je to nezbytné k ověření skutečností prokazovaných v rámci povinných náležitostí žádosti.

Přílohy (část II.) – dokládá klient až po prvotním vyhodnocení, tedy až na výzvu SFPI

Po předběžném schválení Žádosti o poskytnutí dotace, a před podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace doloží klient prostřednictvím Klientského portálu další povinné přílohy, a to opět **elektronicky v prosté kopii**:

Číslo	Název přílohy	Specifikace dokladu
1.	Smlouva o provedení výstavby uzavřená se zhotovitelem stavby	Smlouva o dílo na vybudování technické infrastruktury včetně všech příloh a položkového rozpočtu, nutno doložit ve formátu pdf a xls. V položkovém rozpočtu musí být jasně rozlišeny způsobilé a nezpůsobilé náklady.
2.	Podklady k výběru zhotovitele stavby	Dokumentace k zadání veřejné zakázky na výběr zhotovitele na vybudování technické infrastruktury dle § 217 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, která není uveřejněna dle požadavků zákona na profilu zadavatele ani ve věstníku veřejných zakázek – zejména protokol o jednání komise, zpráva o hodnocení nabídek, protokol o otevírání obálek, písemná zpráva zadavatele, ID zakázky, vítězná nabídka a dále také krycí listy ostatních nabídek (případně část nabídky, prokazující nabídkovou cenu a další hodnocená

		kritéria, pokud byla stanovena).
3.	Smlouva o výkonu technického dozoru	Osoba zajišťující funkci technického dozoru stavebníka je autorizovanou osobou dle zákona č. 360/1992 Sb. autorizovaný inženýr nebo stavitel v oboru odpovídajícímu účelu výstavby. Ve smlouvě musí být uvedeno jméno a členské číslo fyzické osoby, která bude technický dozor vykonávat.
4.	Pojištění k budované technické infrastruktuře	Pokud nedošlo k zahájení výstavby technické infrastruktury předloží klient stavebně-montážní pojištění stavby. V opačném případě klient doloží pojištění rozestavěné stavby. Pojištění může být sjednáno klientem nebo zhotovitelem stavby, přičemž musí být sjednáno na dané místo stavby a smlouva musí být platná po celou dobu výstavby technické infrastruktury.

SFPI je oprávněn požadovat po klientovi předložení dalších podkladů, pokud je to nezbytné k ověření skutečností prokazovaných v rámci povinných náležitostí žádosti.

3.3 Výběr zhotovitele dle zákona o zadávání veřejných zakázek

Výběr zhotovitelů a dodavatelů stavebních prací, služeb a dodávek v rámci přípravy a realizace výstavby musí být prováděn v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

SFPI kontroluje jednotlivé veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a to jak před poskytnutím dotace (po předběžném schválení Žádosti o poskytnutí dotace, v rámci příloh II.), tak také v rámci následné kontroly. V souvislosti s tím si může od klienta vyžádat doplňující informace k zadávacímu řízení.

SFPI kontroluje jednotlivé veřejné zakázky a výběr zhotovitele z hlediska jejich věcného, technického a ekonomického souladu s informacemi uvedenými v Žádosti o poskytnutí dotace a stanovenými závaznými ukazateli akce. V případě jednotlivých pochybení mohou být zavedeny korekce výše poskytnuté dotace dle ustanovení uvedených ve Smlouvě o poskytnutí dotace.

3.4 Řízení o poskytnutí dotace

3.4.1 Podání Žádosti o poskytnutí dotace

Žádost o poskytnutí dotace musí být podána přes [Klientský portál](#). Upozorňujeme, že před podáním Žádosti o poskytnutí dotace je nutné se do systému přihlásit pomocí Identity občana nebo přes Bank ID, popřípadě přidělit i přístup k právnickým osobám, a to na základě žádosti o přístup. Konkrétní postup je k dispozici v uživatelské příručce přímo v Klientském portálu.

Po přihlášení je možné přes záložku Programy vybrat program Technická infrastruktura, kdy se objeví možnost podat Žádost o podporu. Klientovi se následně zobrazí samotný formulář

Žádosti o poskytnutí dotace, do kterého jsou vyplňovány informace o projektu (popis projektu, členění způsobilých a nezpůsobilých nákladů apod.) a následně je vyzván také k nahrání všech povinných příloh. O úspěšném zaregistrování Žádosti o poskytnutí dotace do systému bude klient vyrozuměn v Klientském portálu.

3.4.2 Posouzení formálních náležitostí

U řádně podané Žádosti o poskytnutí dotace provede SFPI ve lhůtě do 90 dní formální a věcnou kontrolu úplnosti, správnosti všech údajů a příloh Žádosti o poskytnutí dotace. V případě, že Žádost o poskytnutí dotace obsahuje chyby nebo není úplná, SFPI zašle klientovi Výzvu k odstranění vad žádosti o poskytnutí podpory.

Doplnění/oprava Žádosti o poskytnutí dotace ze strany klienta musí proběhnout ve stanovené lhůtě, která je vždy uvedena ve Výzvě k odstranění vad žádosti o poskytnutí podpory. V odůvodněných případech je možné požádat o prodloužení této lhůty. Klient může být výjimečně vyzván k doplnění opakovaně. V případě, že nebude Žádosti o poskytnutí dotace doplněna/opravena ve stanovené lhůtě, bude Žádost o poskytnutí dotace zamítnuta.

DŮLEŽITÉ

Vzhledem k průběžné formě výzvy budou podané Žádosti o poskytnutí dotace uspokojovány v pořadí, v jakém byly podány. V případě, že nebude podaná Žádosti o poskytnutí dotace kompletní a bezchybná, může dojít ke změně pořadí výsledného zpracování a uspokojení této Žádosti o poskytnutí dotace.

3.4.3 Předběžné vyhodnocení žádosti

V případě zamítnutí žádosti Oznámení o zamítnutí žádosti o poskytnutí podpory, v němž je uveden důvod zamítnutí.

V případě předběžného schválení žádosti, je po posouzení žádosti je klientovi zasláno Oznámení o předběžném vyhodnocení žádosti o poskytnutí podpory, v němž je uvedena předběžně schválená výše dotace a současně v něm bude obsažena výzva k doplnění dalších podkladů (tzn. přílohy část II., které jsou uvedeny v kapitole 3.2).

Na doplnění všech požadovaných podkladů bude klientovi poskytnuta lhůta **3 měsíce**. Pokud přílohy části II. nesplňují formální náležitosti, bude klient SFPI vyzván k jejich nápravě v přiměřené lhůtě. V případě, že tak klient neučiní, dojde k zamítnutí žádosti.

3.4.4 Vyhodnocení žádosti

Po doručení příloh části II., jsou tyto přílohy posouzeny a následně je klientovi zasláno:

- v případě zamítnutí Žádosti o poskytnutí dotace Oznámení o zamítnutí žádosti o poskytnutí podpory, v němž je uveden důvod zamítnutí,
- v případě schválení Žádosti o poskytnutí dotace je klient o schválení žádosti notifikován v Klientském portálu a následně mu je zaslán návrh smluvní dokumentace.

3.5 Smlouva o poskytnutí dotace

SFPI zpřístupní v Klientském portálu klientovi návrh na uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace, jsou-li splněny podmínky pro její poskytnutí a zbývají-li SFPI peněžní prostředky na její poskytnutí, a to po dodání všech povinných příloh a konečném posouzení žádosti.

Smluvní dokumenty klient podepisuje elektronicky prostřednictvím kvalifikovaného elektronického podpisu vč. časového razítka (podpis musí být viditelně umístěn) a podepsané dokumenty nahraje do Klientského portálu. V případě, že klient nedisponuje kvalifikovaným elektronickým podpisem vč. časového razítka, nahraje klient do Klientského portálu smluvní dokumenty opatřené úředně ověřeným vlastnoručním podpisem a doložkou autorizované konverze podepsaných smluvních dokumentů z listinné do elektronické podoby. V případě, že klient nedisponuje kvalifikovaným elektronickým podpisem vč. časového razítka, ani možností autorizované konverze podepsaných smluvních dokumentů z listinné do elektronické podoby s ověřovací doložkou o provedení konverze, zašle smluvní dokumenty, opatřené úředně ověřeným vlastnoručním podpisem poštou, a do Klientského portálu nahraje pouze kopii těchto dokumentů.

Zároveň klient musí do Klientského portálu nahrát jako samostatnou přílohu doložku platnosti právního úkonu dle ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) a dle ust. § 23 zákona č. 129/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů (tzn. doložka, ve které bude uvedeno, že o uzavření této smlouvy rozhodla Rada /Zastupitelstvo včetně čísla a dne vydání tohoto rozhodnutí).

Po vrácení smluvních dokumentů ve stanovené lhůtě, které jsou podepsané oprávněným zástupcem klienta, budou smluvní dokumenty podepsány ředitelem SFPI, zveřejněny v registru smluv a budou neprodleně zpřístupněny v Klientském portálu.

3.6 Čerpání dotace

Po uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace, může klient zahájit čerpání dotace. V Klientském portálu se mu zpřístupní možnost podat Žádost o čerpání dotace.

3.6.1 Obecná pravidla čerpání dotace

- ✓ probíhá prostřednictvím Klientského portálu,
- ✓ je možné na uhrazené i neuhrazené faktury podle postupu uvedeného ve Smlouvě o poskytnutí dotace,
- ✓ je možné realizovat jednorázově nebo postupně podle postupu uvedeného ve Smlouvě o poskytnutí dotace,
- ✓ je možné pouze na způsobilé náklady,
- ✓ probíhá na účet klienta zřízený u ČNB.

Čerpání dotace je možné pouze do termínu stanoveného ve Smlouvě o poskytnutí dotace, kde jsou uvedeny další podrobné podmínky pro čerpání.

3.6.2 Postup pro čerpání dotace

Do Klientského portálu nahraje klient kopie účetních dokladů, které požaduje proplatit (vč. dalších dokladů jako je soupis provedených prací souvisejících s předmětem podpory, fotodokumentaci provedených prací, a pokud již byl předložený doklad uhrazen na účet zhotovitele, tak i bankovní výpis). Následně klient vyplní fakturovanou výši na dokladu a kolik z této výše tvoří způsobilé náklady (tzn. kolik z této výše požaduje proplatit). Nezpůsobilé náklady se dopočítávají automaticky. Způsobilé náklady na předloženém dokladu jsou tak propláceny v plné výši.

Klient musí k Žádosti o čerpání dotace jako přílohu předložit **kopii všech účetních dokladů**, které požaduje proplatit, přičemž:

- ✓ na každém dokladu musí být uvedeno číslo výzvy (tzn. 1/TI/2024),
- ✓ celková částka nákladů k úhradě včetně DPH nesmí překročit schválenou nominální hodnotu dotace,
- ✓ musí být doloženo uhrazení všech předložených účetních dokladů, a to prostřednictvím bankovního výpisu (pokud klient požaduje proplacení neuhrazené faktury, předloží tento bankovní výpis při následujícím čerpání),
- ✓ náklady nekryté dotací bude hradit klient z vlastních zdrojů,
- ✓ účetní doklady zakládající nárok čerpání a prokazující účel čerpání musejí být vystaveny zásadně **po datu platnosti oprávnění k provádění stavby** podle platných stavebních předpisů, zejména po datu nabytí právní moci stavebního povolení (současně pokud je proplácen účetní doklad, který má **datum uskutečnění zdanitelného plnění dřívější než 1. 1. 2024**, musí klient rovněž čestně prohlásit, že jsou náklady uvedené na účetním dokladu nedílnou součástí projektu).

K Žádosti o čerpání podpory jsou kromě samotných účetních dokladů předkládány tyto přílohy (elektronicky v prosté kopii):

- ✓ **soupis provedených prací souvisejících s předmětem dotace**,
- ✓ pokud již byl předložený doklad uhrazen na účet zhotovitele, tak i **bankovní výpis**,
- ✓ pokud je proplácen účetní doklad vystavený **v režimu přenesené daňové povinnosti**, je třeba doložit také **kontrolní hlášení DPH**, a pokud je k dispozici, i **příznání k DPH a doklad o úhradě DPH** za dané uzavřené období. Pokud klient při podání Žádosti o čerpání podpory nemá zatím k dispozici příznání k DPH, doloží toto příznání s další Žádosti o čerpání podpory (vč. dokladu o zaplacení).

Předložené doklady (faktura nebo soupis provedených prací) musí být potvrzeny osobou zodpovědnou za technický dozor stavebníka v souladu s § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb.

3.6.3 Proplácení DPH

Postupy pro jednotlivé případy klientů plátců/neplátců DPH k uvádění nákladů, které požaduje proplatit, jsou následující:

1. Neplátce DPH

Faktura je vystavena včetně DPH – klient uvede do Žádosti o čerpání dotace částku odpovídající výši nákladů včetně DPH.

2. Plátce DPH

a. který neuplatní u předkládaných faktur nárok na odpočet DPH:

Faktura je vystavena včetně DPH – klient uvede do Žádosti o čerpání dotace částku odpovídající výši nákladů včetně DPH.

Faktura je vystavena bez DPH v režimu přenesené daňové povinnosti – klient v Klientském portálu zaškrtně, že faktura je vystavena v režimu přenesené daňové povinnosti a vyplní výši DPH k proplacení, tzn. že tuto výši vyplní do kolonky způsobilých nákladů.

b. který uplatní u předkládaných faktur nárok na odpočet DPH v částečné výši:

Faktura je vystavena bez DPH v režimu přenesené daňové povinnosti – klient v Klientském portálu zaškrtně, že faktura je vystavena v režimu přenesené daňové povinnosti a vyplní výši DPH k proplacení, tzn. že tuto výši vyplní do kolonky způsobilých nákladů (tu část u níž mu nevznikne nárok na odpočet dle zákona o DPH).

Pozn.: Část DPH, u které klientovi vznikne nárok na odpočet dle zákona o DPH, není způsobilým nákladem a nelze požadovat její proplacení z dotace. V případě, že je DPH způsobilým nákladem, může se klient rozhodnout zaplatit DPH z vlastního podílu spolufinancování, v tomto případě žádá o proplacení faktury bez DPH.

3.7 Závěrečné vyhodnocení projektu

Po ukončení realizace projektu doloží klient prostřednictvím Klientského portálu závěrečné vyhodnocení projektu, které obsahuje zejména přehled o čerpání peněžních prostředků a projekt (tzn. přehled dokladů vztahující se ke způsobilým i nezpůsobilým nákladům) a dále doloží příslušné přílohy:

Číslo	Název přílohy	Specifikace dokladu
1.	Doklad o dokončení výstavby	Předávací protokol prokazující předání zhotoveného díla bez vad a nedodělků bránících v jeho řádném užívání.
2.	Doklad prokazující schopnost užívání stavby	Kolaudační rozhodnutí nebo kolaudační souhlas.
3.	Fotodokumentace průběhu provádění projektu	Klient předloží fotodokumentaci průběhu výstavby technické infrastruktury, která je předmětem podpory.

SFPI je oprávněn požadovat po klientovi předložení dalších podkladů, pokud je to nezbytné k ověření skutečností prokazovaných v rámci závěrečného vyhodnocení projektu.

3.8 Kontrola a sankce

Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole SFPI a dalších kontrolních orgánů podle obecně platných předpisů. Nevyhovění požadavkům spojených s touto kontrolou (nepředložení doplňujících materiálů, znemožnění přístupu osobě provádějící kontrolu apod.) bude považováno za porušení rozpočtové kázně.

V případě, že dotace nebyla použita k účelu, na který byla poskytnuta, případně nebyly dodrženy rozhodující projektované parametry (včetně termínu dokončení výstavby), vystavuje se účastník programu sankcím podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Podrobnější vymezení sankcí za porušení rozpočtových pravidel je uvedeno ve Smlouvě o poskytnutí dotace.

Zjištění neoprávněného použití prostředků státního rozpočtu nebo nedodržení podmínek stanovených ve Smlouvě o poskytnutí dotace při kontrole ze strany SFPI, bude předáno v souladu s ustanovením zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, územně příslušnému finančnímu úřadu k zahájení řízení ve věci odvodů za porušení rozpočtové kázně.

3.9 Provádění změn a změnové řízení

3.9.1 SFPI jako iniciátor změny

Pokud je iniciátorem SFPI, je klient o těchto změnách a jejich rozsahu informován prostřednictvím Klientského portálu nebo datové schránky.

3.9.2 Klient jako iniciátor změny

Jakékoliv změny v projektu (plánované či uskutečněné), které nastanou od podání žádosti, musí klient nahlásit SFPI.

Klient může iniciovat změny v projektu od podání Žádosti o poskytnutí dotace do ukončení fyzické realizace projektu, popř. i v době udržitelnosti. Postup administrace změnového řízení závisí na závažnosti změny a časovém okamžiku zahájení změnového řízení.

Po uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace musí klient plánované změny oznámit SFPI s předstihem, pokud tak neučiní, může být uplatněna sankce za pozdní oznámení změny podle konkrétních ustanovení Smlouvy o poskytnutí dotace. To neplatí, pokud se klient chystá realizovat změnu, která nemá vliv na plnění účelu projektu, a která tedy nezakládá změnu smluvních ujednání (tzn. nevyžaduje uzavření dodatku ke smlouvě). V takovém případě není změny nutné oznámit předem a neuplatňuje se sankce za neoznámení nebo pozdní oznámení.

Změny, které mají vliv na znění Smlouvy o poskytnutí dotace (např. změny, které mají vliv na financování projektu, splnění účelu projektu nebo na dobu realizace či udržitelnosti projektu) nesmí klient provést bez předchozího souhlasu SFPI. Zároveň není nikdy možné schválit změny, které by byly v rozporu s podmínkami programu.

Podmínky pro schválení změny

Posuzuje se, zda požadované změny splňují základní podmínky:

- jsou podány oprávněnou osobou,
- jsou v souladu s programem, výzvou pro podávání žádostí a příručkou pro žadatele,
- jsou v souladu s výzvou k doplnění vydanou při posouzení žádosti (týká se změn prováděných před podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace),
- jsou v souladu se Smlouvou o poskytnutí dotace, případně je možné uzavřít dodatek k této smlouvě (týká se změn prováděných po podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace).

Provádění změn dle doby zahájení

Změnové řízení zahájené před předběžným vyhodnocením Žádosti o poskytnutí dotace

Od podání žádosti do ukončení posouzení je možné schválit jakékoliv změny v projektu v souladu s daným programem. Změny budou posouzeny před ukončením poslední fáze hodnocení žádosti, tzn. před předběžným schválením Žádosti o poskytnutí dotace.

V této fázi provádí klient změny v rámci samotné Žádosti o poskytnutí dotace a na základě obdržených výzev k odstranění vad žádosti, není tedy nutné předkládat samostatný formulář žádosti o změnu projektu.

Změnové řízení zahájené v době po předběžném vyhodnocení Žádosti o poskytnutí dotace, ale před podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace

V době od předběžně schválené Žádosti o poskytnutí dotace (tzn. v době dokládání příloh části II.) do podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace je možné provádět změny.

Tyto změny je již nutné nahlásit prostřednictvím samostatného formuláře přehledu změn projektu. Vzor formuláře dostupný [zde](#).

V této fázi není nutné nahlašovat každou změnu zvlášť, ale je možné předložit jeden souhrnný formulář pro všechny provedené změny. Tento formulář klient předloží před finálním vyhodnocením Žádosti o poskytnutí dotace (tzn. před uzavřením Smlouvy o poskytnutí dotace).

Po přijetí žádosti o změnu projektu provede SFPI do 30 dní formální a věcnou kontrolu úplnosti a správnosti všech údajů (např. zda klient doložil potřebné přílohy pro posouzení změny apod.). V případě, kdy žádost o změnu vykazuje formální nedostatky, je SFPI oprávněn klientovi vrátit tuto žádost k přepracování.

Pokud jsou provedené změny v souladu s programem, výzvou pro podávání žádostí a příručkou pro žadatele, jsou změny automaticky považovány za schválené.

Změnové řízení zahájení po podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace

Po podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace je možné provádět změny. V této fázi je již však třeba rozlišovat podstatné a nepodstatné změny. Podstatné změny mají vliv na znění Smlouvy o poskytnutí dotace, tzn. že vyžadují uzavření dodatku ke Smlouvě o poskytnutí dotace a hrozí příp. sankce za jejich neohlášení předem. Nepodstatné změny nezakládají změnu smluvních ujednání a nehrozí sankce za jejich neohlášení či pozdní ohlášení.

Změny je opět nutné nahlásit prostřednictvím samostatného formuláře Žádosti o změnu projektu. Vzor formuláře dostupný [zde](#).

Po přijetí žádosti o změnu projektu provede SFPI nejpozději do 30 dní formální a věcnou kontrolu úplnosti a správnosti všech údajů (např. zda klient doložil potřebné přílohy pro posouzení změny apod.).

V případě, kdy Žádost o změnu projektu vykazuje formální nedostatky, vyzve SFPI klienta k nápravě. Odstranění vad musí proběhnout ve stanovené lhůtě.

Pokud dojde po opravě formálních nedostatků k opětovnému podání Žádosti o změnu s věcně shodným obsahem změny, je pro posouzení včasného podání změny, tj. zda změna byla podána v době, kdy měla být dle pravidel podána, rozhodné datum podání první Žádosti o změnu.

Jakmile Žádost o změnu nevykazuje žádné formální nedostatky, SFPI změny nejpozději do 30 dní posoudí. Na základě posouzení rozhodne, zda se jedná o podstatnou či nepodstatnou změnu a danou změnu schválí nebo zamítne, o čemž je klient informován prostřednictvím Klientského portálu nebo datové schránky. Pokud se jedná o podstatnou změnu (tzn. že je potřeba v důsledku změny uzavřít dodatek ke Smlouvě o poskytnutí dotace), je klientovi rovnou zaslán návrh tohoto dodatku.

Podstatné a nepodstatné změny

- 1. Podstatné změny** mají vliv na znění Smlouvy o poskytnutí dotace, tzn. že vyžadují uzavření dodatku ke Smlouvě o poskytnutí dotace a hrozí příp. sankce za jejich neohlášení předem.

Zpravidla se jedná o podstatné změny v případě:

- doplnění/změny čísla účtu, na který má být dotace vyplacena,
- změny termínů (na pozdější datum – tzn. prodloužení), pokud to program a Smlouva o poskytnutí dotace umožňuje, týká se např. zahájení a ukončení čerpání dotace, ukončení realizace projektu atd.,
- změny týkající se vlastnictví pozemku či stavby, zaměření a obecně dat uvedených v katastru nemovitostí,
- případně jiné změny, které zde nejsou uvedeny.

- 2. Nepodstatné změny** nezakládají změnu smluvních ujednání a nehrozí sankce za jejich neohlášení či pozdní ohlášení.

Zpravidla se jedná o nepodstatné změny v případě:

- změny kontaktních údajů kromě názvu a sídla klienta,
- změny skutečného majitele nebo skutečných majitelů ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- změny smlouvy o dílo (tzn. dodatky ke smlouvě o dílo),
- změny zhotovitele, technického nebo autorského dozoru (to neplatí v případě, kdy je ve Smlouvě o poskytnutí dotace uveden název a číslo účtu zhotovitele, v takovém případě se jedná o podstatnou změnu a je to potřeba připravit dodatek ke smlouvě),
- změny ve zplnomocnění a v zastupování či změna statutárního orgánu,
- případně jiné změny, které zde nejsou uvedeny.

4. Poučení

Závěrem si dovoluujeme upozornit, že dle zákona č. 126/2024 Sb. není na poskytnutí prostředků z SFPI právní nárok, a proto si SFPI vyhrazuje právo neuzavřít jakoukoliv smlouvu.

5. Seznam příloh

Příslušné dokumenty a vzory příloh jsou dostupné na webových stránkách [programu](#):

- Čestné prohlášení klienta, že se pozemek, jehož součástí je nebo bude stavba s dostupnými nenachází v záplavovém území,
- Čestné prohlášení klienta, že prostor není veden jako lokalita v databázi SEKM s prioritou P3, P4, A3, A2 nebo A1, v případě realizace projektu na pozemku brownfieldu,
- Program Technická infrastruktura,
- Výzva č. 1/TI/2024.

Program Technická infrastruktura

1. Vymezení obsahu Programu

- 1.1. Program Technická infrastruktura (dále jen „Program“) upravuje použití peněžních prostředků ze Státního fondu podpory investic (dále jen „Fondu“) formou dotace ke krytí nákladů spojených s vybudováním nové technické infrastruktury na pozemcích obcí na území celé České republiky.
- 1.2. Cílem programu Technická infrastruktura¹ je rozšířit nabídku pozemků nově napojených na technickou infrastrukturu pro následnou výstavbu bytových domů nebo rodinných domů², a to v souladu s cíli územního plánování, zejména hospodárného využití území a udržitelného rozvoje.
- 1.3. Parametrem programu je počet stavebních pozemků nově napojených na technickou infrastrukturu určených pro následnou výstavbu bytů v bytových domech nebo rodinných domů.

2. Vymezení pojmů

- 2.1. Pro účely tohoto programu se technickou infrastrukturou rozumí dopravní a technická infrastruktura, kterou jsou:
 - a) pozemní komunikace, tj.
 1. místní komunikace III. třídy³ včetně jejich součástí,
 2. místní komunikace IV. třídy⁴ včetně jejich součástí,
 3. účelové komunikace⁵;
 - b) vodovod, tj.
 1. místní vedení 2. kategorie rozvodné vodovodní sítě,⁶
 2. místní vedení 3. kategorie rozvodné vodovodní sítě;
 - c) kanalizace, tj.
 1. místní vedení 2. kategorie rozvodné stokové sítě,⁷
 2. místní vedení 3. kategorie rozvodné stokové sítě,⁷
 - d) přípojka plynu, tj. připojení odběrného místa zákazníka k plynárenské soustavě dle vyhlášky č. 488/2021 Sb., o podmínkách připojení k plynárenské soustavě, ve znění pozdějších předpisů;
 - e) elektrická přípojka nízkého napětí, tj. elektrická přípojka dle § 2 odst. 2 písm. a) bod 2 zákona č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (energetický zákon), ve znění pozdějších předpisů;

¹ § 10, odst. 1 a, b) 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů.

² v souladu s § 13 zákona č. 283/2021, Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů

³ § 6 odst. 2 písm. c) zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů (dále „zákon o pozemních komunikacích“)

⁴ § 6 odst. 2 písm. d) zákona o pozemních komunikacích

⁵ § 7 zákona o pozemních komunikacích

⁶ § 1a písm. c) vyhlášky č. 428/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích, pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ČSN 73 6005.

⁷ § 1a písm. g) vyhlášky č. 428/2001 Sb., ČSN 73 6005.

- f) rozvody a technické zařízení soustavy zásobování tepelnou energií podle zákona č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (energetický zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- g) přípojka internetové konektivity, tedy připojení do pevné sítě s velmi vysokou kapacitou (VHCN) pro poskytnutí služby přístupu k internetu, dle § 2 odst. 3 písm. a) bodu 1 zákona č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých zákonů (zákon o elektronických komunikacích); a to i jednotlivě.

2.2. Pro účely tohoto programu se za dokončení projektu považuje okamžik předání a převzetí díla, na něž byla použita podpora poskytnutá z tohoto programu, a to bez vad bránících jeho řádnému užívání.

2.3. Pro účely tohoto programu se smlouvou rozumí smlouva o poskytnutí podpory (dále jen „Smlouva“)

3. Žadatel o podporu

Žadatelem o podporu je obec, dobrovolný svazek obcí, společenství obcí nebo městská část hlavního města Prahy.

4. Účel podpory poskytované v rámci Programu

Podporu lze poskytnout na výstavbu technické infrastruktury pro následnou výstavbu bytových domů nebo rodinných domů, a to v souladu s cíli územního plánování, zejména hospodárného využití území a udržitelného rozvoje.

5. Základní podmínky poskytnutí podpory

5.1. Podporu lze žadateli poskytnout, jsou-li splněny následující podmínky:

- a) žádost o poskytnutí podpory je předložena prostřednictvím Klientského portálu v termínu stanoveném Fondem;
- b) žádost o poskytnutí podpory obsahuje všechny základní povinné náležitosti žádosti o poskytnutí podpory (viz bod 6.);
- c) žadatel výstavbu technické infrastruktury výlučně financuje a realizuje; má zajištěny zdroje na dofinancování výstavby technické infrastruktury; peněžní prostředky na výstavbu technické infrastruktury nesdružuje s žádnou fyzickou nebo právnickou osobou s výjimkou jiné obce⁸;
- d) žadatel nemá ke dni podání žádosti evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkáání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky, a to u orgánů Finanční správy České republiky, u orgánů Celní správy České republiky, na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, u státního fondu a u orgánu územního samosprávného celku, a není v prodlení se splácením splátek; to platí i pro obec, která sdruží finanční prostředky podle písm. c);
- e) žadatel není osobou, proti které je veden výkon rozhodnutí nebo proti které bylo zahájeno exekuční řízení; žadatel má zdůvodněnou potřebnost výstavby technické infrastruktury; to platí i pro obec, která sdruží peněžní prostředky podle písm. c);

⁸ § 46 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (obecní zřízení) nebo § 23 a násl. zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

- f) žadatel má na výstavbu technické infrastruktury vydaný platný doklad o povolení záměru⁹;
- g) stavební pozemky nově napojované na technickou infrastrukturu pro výstavbu domů se nenacházejí v záplavovém území, nebo pro výstavbu na nich vodoprávní úřad vydá souhlasné stanovisko s případnými omezujícími podmínkami;
- h) stavební pozemky nově napojované na technickou infrastrukturu pro výstavbu domů jsou pozemky, které jsou součástí zastavitelné plochy určené k zastavění vymezené v územním rozvojovém plánu, či zásadách územního rozvoje nebo územním plánu¹⁰;
- i) žadatel je výlučným vlastníkem pozemků, na kterých bude probíhat výstavba technické infrastruktury nebo v případě městské části hlavního města Prahy podle zákona o hlavním městě Praze má svěřen pozemek do správy¹¹, a na těchto pozemcích nevážne zástavní právo, exekuce, věcné břemeno nebo další práva bránící řádnému užívání pozemku; nebo je vztah k pozemkům zajištěn plánovací smlouvou mezi obcí a vlastníkem pozemků ve vztahu k budoucí technické infrastruktuře;
- j) výstavba nesmí proběhnout na pozemcích v I. a II. třídě ochrany zemědělského půdního fondu, s výjimkou pozemků určených pro následnou výstavbu bytových domů nebo rodinných domů v souladu se schváleným územním plánem obce. Úroveň úrodnosti orné půdy bude vykazována dle třídy ochrany zemědělského půdního fondu (ZPF), kterou lze dohledat v katastru nemovitostí v Informacích o pozemku po kliknutí na odkaz v tabulce BPEJ (bonitovaná půdně ekologická jednotka);
- k) v případě výstavby technické infrastruktury na pozemku brownfieldu, nesmí realizace proběhnout v kontaminované lokalitě vedené v databázi SEKM (www.sekm.cz) s prioritou P3, P4, A3, A2 nebo A1.

5.2. Podporu nelze poskytnout na projekt dokončený před datem 1. 1. 2024.

6. Žádost o poskytnutí podpory

6.1. Dotaci lze poskytnout žadateli pouze na základě vyplněného formuláře Žádosti o poskytnutí podpory, který je dostupný prostřednictvím Klientského portálu Fondu.

6.2. Žádost obsahuje:

- a) smlouvu o spolupráci mezi obcemi, pokud obec, na jejímž území bude prováděna výstavba technické infrastruktury, sdruží peněžní prostředky s jinou obcí;
- b) potvrzení orgánů Finanční správy České republiky, Celní správy České republiky a České správy sociálního zabezpečení a dále čestné prohlášení žadatele o splnění podmínek podle odst. 5.1 písm. d), tedy nemá ke dni podání žádosti evidován nedoplatek u subjektů uvedených v odst. 5.1 písm. e), s výjimkou

⁹ územní rozhodnutí nebo stavební povolení/ohlášení podle dílu 4 části třetí, resp. dílu 1 části čtvrté zákona 183/2006, Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů nebo povolení záměru podle § 197 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů

¹⁰ dle § 12 odst i) zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů

¹¹ § 19 a 34 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

- nedoplatku, u kterého je povoleno posečkáni jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky u orgánu tam jmenovaných;
- c) čestné prohlášení potvrzující, že žadatel není osobou, proti které je veden výkon rozhodnutí nebo proti které bylo zahájeno exekuční řízení;
 - d) odůvodnění potřebnosti výstavby technické infrastruktury; to platí i pro obec, která sdruží peněžní prostředky podle odst.5.1 písm. c) Podmínek pro poskytnutí podpory;
 - e) čestné prohlášení, že se zainvestované pozemky pro výstavbu domů, nenacházejí v záplavovém území, v případě, že se pozemky nacházejí v záplavovém území, souhlasné stanovisko vodoprávního úřadu k výstavbě domů s případnými omezujícími podmínkami¹²;
 - f) předběžný rozpočet stavby¹³;
 - g) platný doklad o povolení záměru předmětné technické infrastruktury dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů;
 - h) z projektové dokumentace stavby ve stupni odpovídajícím stupni dokumentace pro povolení záměru¹⁴
 - 1. souhrnnou technickou zprávu a technickou zprávu k předmětné technické infrastruktuře;
 - 2. situaci stavby předmětné technické infrastruktury;
 - 3. situaci plánované zástavby na zasítovaných pozemcích, z které bude jasný plánovaný počet a typ domů a bytů v každém domě;
 - i) čestné prohlášení, že prostor není veden jako lokalita v databázi SEKM (www.sekm.cz) s prioritou P3, P4, A3, A2 nebo A1, v případě realizace projektu na pozemku brownfieldu;
 - j) další doklady požadované Fondem.

7. Náklady způsobilé k podpoře

- 7.1. Náklady způsobilými k podpoře jsou pouze náklady vzniklé po nabytí účinnosti povolení záměru, vyjma nákladů podle odst. 7.2 písm. b) - f), které jsou způsobilé i před povolením záměru.
- 7.2. Způsobilými náklady jsou zejména
 - a) náklady na pozemní a stavební práce související s výstavbou předmětu podpory, včetně nákladů na demolici, pokud je pro výstavbu nezbytná, a výstavba a instalace veřejného osvětlení a vegetační úpravy bezprostředně související s realizací TI, vč. výsadby stromů;
 - b) náklady na odměny za poradenské služby a zprostředkování, průzkumné, geologické, geodetické a projektové práce včetně variantních řešení a rozpočtu, zařízení staveniště, odlesnění a příslušné terénní úpravy, clo, dopravné a montáž;

¹² § 66 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 236/2002 Sb., o způsobu a rozsahu zpracovávání návrhu a stanovování záplavových území, ve znění pozdějších předpisů

¹³ Rozpočet v podrobnosti dle dokumentace ve stupni pro povolení stavby

¹⁴ Vyhláška č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

- c) náhrady za omezení vlastnických práv, náhrady majetkové újmy vlastníkovu nebo nájemci nebo pachtýři nemovitě věci nebo za omezení v obvyklém užívání, jakož i platby za smýcený porost v souvislosti s výstavbou;
 - d) úhrady nákladů za přeložky, překládky a náhradní pozemní komunikaci vlastníka dotčeného majetku, anebo vlastníka, který hospodaří s majetkem státu nebo s majetkem územních samosprávných celků, pokud je vlastník oprávněn k takovéto úhradě nákladů;
 - e) zkoušky před uvedením stavby do stavu způsobilého k užívání;
 - f) DPH z uznatelných položek s výjimkou té části DPH, u níž žadateli vznikne nárok na odpočet podle zákona o dani z přidané hodnoty.
- 7.3. Náklady způsobilé k podpoře podle odst. 7.2 se určí podle cen položkového rozpočtu obsaženého ve smlouvě uzavřené s dodavatelem stavby a podle cen ve smlouvách uzavřených s dodavatelem prací a služeb souvisejících s výstavbou.
- 7.4. Skutečná výše nákladů způsobilých k podpoře v případě výstavby se určí na základě předložených dokladů k čerpání podpory podle odst.10.2, a to do výše podpory stanové ve smlouvě o poskytnutí podpory.

8. Smlouva o poskytnutí podpory

- 8.1. Žadatel, který doložil základní náležitosti podle bodu 6 shora, postupuje podle instrukcí Fondu a prostřednictvím Klientského portálu dokládá další informace a podklady pro vyhodnocení žádosti, a to:
- a) smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby technické infrastruktury (vč. položkového rozpočtu);
 - b) dokumentaci výběrového řízení;
 - c) smlouva o výkonu technického dozoru;
 - d) další doklady požadované Fondem, které budou uvedeny v Oznámení o předběžném vyhodnocení žádosti o poskytnutí podpory.
- 8.2. Smlouva o poskytnutí podpory obsahuje ustanovení o
- a) podmínkách, za kterých se podpora poskytuje;
 - b) podmínkách o následné výstavbě rodinných nebo bytových domů, které je třeba následně splnit;
 - c) sankčních ujednáních a ujednáních o snížených odvodech.

9. Charakter a výše podpory

- 9.1. Podpora se poskytuje ve formě dotace na konkrétní projekt, jehož předmětem je vybraná technická infrastruktura.
- 9.2. Dotace je poskytována na způsobilé náklady nejvýše však ve výši:
- a) 100.000 Kč na jeden následně vzniklý byt v bytovém domě; nejvýše však 1.000.000 Kč na jeden následně vzniklý bytový dům, přičemž pokud:

1. projekt bude realizován na pozemku brownfieldu¹⁵ nebo v proluce¹⁶, může být dotace navýšena o 40.000 Kč na každý následně vzniklý byt v bytovém domě, nejvýše však o 400.000 Kč na bytový dům;
 2. projekt bude realizován v zastavěném území obce¹⁷, mimo brownfieldu nebo proluky, může být dotace navýšena o 20.000 Kč na každý následně vzniklý byt v bytovém domě, nejvýše však o 200.000 Kč na bytový dům;
 3. obec, ve které bude projekt realizován, se nachází v hospodářsky a sociálně ohroženém území (HSOÚ) nebo strukturálně postiženém regionu¹⁸, může být dotace zvýšena o 20.000 Kč na každý následně vzniklý byt v bytovém domě, nejvýše však o 200.000 Kč na bytový dům;
- b) 100.000 Kč na jeden následně vzniklý rodinný dům (bez ohledu na počet bytů v RD) nově napojený na technickou infrastrukturu, přičemž pokud:
1. projekt bude realizován na pozemku brownfieldu nebo v proluce, může být dotace navýšena o 20.000 Kč;
 2. projekt bude realizován v zastavěném území obce, mimo brownfieldu nebo proluky, může být dotace navýšena o 10.000 Kč.
- 9.3. Dotace je poskytována pro výstavbu výše zmíněných inženýrských sítí na pozemcích veřejné komunikace k hranici stavebních pozemků. Dotace není poskytována na přeložky a stavební úpravy inženýrských sítí.
- 9.4. Dotace je poskytována v režimu, který nezakládá veřejnou podporu, pokud budou splněny podmínky odst. 11.7 a 11.8.

10. Podmínky pro čerpání podpory

- 10.1. Zahájit čerpání podpory je možné pouze ve lhůtě stanovené ve smlouvě o poskytnutí podpory.
- 10.2. Podporu lze čerpat na základě předložených dokladů (zejména faktury, smlouvy s dodavatelem) jednorázově, nebo postupně podle postupu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí podpory.
- 10.3. Příjemce podpory je povinen v účetnictví zajistit jednoznačné přiřazení veškerých transakcí vztahujících se k projektu, např. zavedením analytických účtů, nákladového střediska, zakázky, případně jiným průkazným způsobem tak, aby bylo mj. možné ověřit dodržení zákazu dvojího financování.
- 10.4. Příjemce podpory je povinen třídit přijaté dotace od Fondu a výdaje, které jsou těmito dotacemi kryté, podle účelového znaku od okamžiku obdržení Smlouvy. Takto se zatřídí nejen výdaje, které budou realizovány v budoucnu, ale i výdaje již realizované

¹⁵ Definice dle Národní strategie regenerace brownfieldů 2019-2024, Czechinvest, (<https://www.mpo.cz/assets/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/podpora-brownfieldu/2019/8/NSRB-2019-2024.pdf>): Brownfield je nemovitost (území, areál, pozemek, objekt), která je nevyužívaná, zanedbaná a může být i kontaminovaná. Vzniká jako pozůstatek průmyslové, zemědělské, rezidenční, vojenské či jiné aktivity. Brownfield nelze vhodně a efektivně využívat, aniž by proběhl proces jeho regenerace.

¹⁶ Definice proluky např. v § 2 písm. q [Pražské stavební předpisy](https://www.iprpraha.cz) 2024 (iprpraha.cz): Prolukou se rozumí chybějící část zástavby, a to: 1. blok nebo část bloku dosud nezastavěný v území jinak převážně zastavěném, určený k zastavění, nebo 2. nezastavěná nebo částečně zastavěná část pozemku nebo souboru pozemků včetně nároží ve stávající zástavbě, určená k zastavění, zpravidla vymezená stavebními čarami a hranicemi sousedních pozemků zastavěných nebo k zastavění určených;

¹⁷ Zastavěné území obce je vymezeno územním plánem obce nebo samostatným postupem dle zákona 283/2021, Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁸ HSOÚ a strukturálně postižené regiony jsou vymezené ve Strategii regionálního rozvoje ČR 2021+ (<https://mmr.gov.cz/getmedia/58c57a22-202d-4374-af5d-cbd8f9454adb/SRR21.pdf.aspx?ext=.pdf>)

od začátku rozpočtově neuzavřeného roku. Účelové znaky určené pro Program jsou v případě investičních výdajů 92513 a neinvestičních výdajů 92007.

- 10.5. Příjemce podpory zařídí přijatou dotaci na rozpočtovou položku 4213 – „Investiční přijaté dotace ze státních fondů" nebo 4113 - „Neinvestiční přijaté dotace ze státních fondů".

11. Podmínky pro použití podpory

- 11.1. Příjemce dotace je povinen dodržovat veškeré podmínky vyplývající z podmínek Programu.
- 11.2. Příjemce dotace je povinen projekt realizovat v souladu s doklady předloženými se žádostí o poskytnutí podpory, případně v souladu se změnami schválenými Fondem, a v souladu se Smlouvou a zároveň v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
- 11.3. Termín dokončení projektu nesmí překročit lhůtu 3 let ode dne nabytí účinnosti Smlouvy. Dokončení projektu bude vykazováno předávacím protokolem o převzetí díla od zhotovitele bez vad a nedodělků bránících řádnému užívání technické infrastruktury.
- 11.4. Na stavebních pozemcích nově připojených na technickou infrastrukturu s pomocí dotace podle tohoto programu vznikne zástavba v souladu s přílohou Situace plánované zástavby připojené k žádosti.
- 11.5. Následná výstavba rodinných či bytových domů na předmětných pozemcích, musí být ukončena, a to včetně povolení k užívání těchto domů, nejpozději do 8 let od dokončení projektu; při nesplnění této podmínky bude uložena sankce ve výši rozdílu počtu realizovaných bytů a bytů uvedených v Situaci plánované zástavby, které se nepodařilo dokončit a připojit na technickou infrastrukturu, a dotace na výstavbu předmětné technické infrastruktury poskytnuté na jeden stavební pozemek.
- 11.6. Plnění podmínek v předchozím odstavci musí být Fondem do dvou měsíců po uplynutí stanovené lhůty doloženo ověřenými kopiemi kolaudačních rozhodnutí nebo souhlasů nebo jiným dokladem o ukončení výstavby odpovídajícího počtu rodinných nebo bytových domů postavených na pozemcích nově napojených na technickou infrastrukturu v rámci programu.
- 11.7. Případný prodej, převod nebo nájem technické infrastruktury vystavené obcí na příslušné provozovatele musí být proveden za tržní cenu v souladu s pravidly veřejné podpory.
- 11.8. Případné příjmy peněžních prostředků získaných prodejem zainvestovaných pozemků budou reinvestovány do obecné infrastruktury, která bude zpřístupněna bezplatnému veřejnému užívání (např. dopravní a pěší komunikace, veřejné osvětlení, veřejná zeleň, veřejná prostranství atd.), nebo budou vráceny poskytovateli dotace.

12. Závěrečné vyhodnocení projektu

- 12.1. Pro závěrečné vyhodnocení projektu (dále jen ZVP) předloží příjemce dotace Fondem dokument podle metodického pokynu vydaného Fondem v termínu stanoveném ve Smlouvě.
- 12.2. Dokumentace ZVP obsahuje:
- a) údaje o financování projektu a doklady, které prokazují výši vynaložených výdajů na financování projektu;

- b) doklad o dokončení projektu;
 - c) doklad opravňující užívat stavbu podle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů;
 - d) fotodokumentaci průběhu provádění projektu;
 - e) další doklady stanovené Fondem.
- 12.3. Zjistí-li Fond v dokumentaci pro ZVP závady, upozorní na ně příjemce podpory a určí lhůtu pro jejich odstranění. Nezjistí-li nedostatky, provede závěrečné vyhodnocení projektu.

13. Postup při poskytování podpory

- 13.1. Požadované informace vyplní žadatel po přihlášení do Klientského portálu přímo v tomto informačním systému, a to ve lhůtě stanovené Fondem ve výzvě k předkládání žádostí k tomuto programu.
- 13.2. Fond provede posouzení formálních náležitostí žádostí o poskytnutí podpory, kdy je kontrolována úplnost žádostí a jejich příloh podle bodu 6 podmínek Programu a metodického pokynu. Je-li tímto postupem zjištěn nedostatek, je žadatel vyzván k jeho odstranění, které provede ve lhůtě stanovené Fondem; v případě neodstranění vad Fond žádost zamítne a informuje o tom písemně žadatele.
- 13.3. Pokud žadatel do stanoveného termínu nedoloží všechny náležitosti, a nepožádá o prodloužení lhůty k doložení všech náležitostí, Fond neuzavře Smlouvu. Po doložení úplných podkladů žádosti Fond provede posouzení přijatelnosti, tzn. posouzení splnění podmínek programu.
- 13.4. Schváleným žádostem bude Fondem zasláno Oznámení o předběžném vyhodnocení žádosti o poskytnutí dotace s informací o náležitostech, které je potřeba splnit před uzavřením Smlouvy.
- 13.5. Žadatel do termínu stanoveného Fondem doloží doplňující náležitosti podle bodu 8 podmínek programu.
- 13.6. Po doložení doplňujících náležitostí Fond provede jejich formální a věcnou kontrolu; žadatel je případně vyzván k odstranění vad ve stanovené lhůtě; v případě neodstranění vad Fond žádost zamítne a informuje o tom písemně žadatele; jsou-li všechny doplňující náležitosti formálně i věcně správně, uzavře Fond se žadatelem Smlouvu.
- 13.7. Pokud žadatel do stanoveného termínu nedoloží všechny náležitosti, a nepožádá o prodloužení lhůty k doložení všech náležitostí, Fond neuzavře Smlouvu.
- 13.8. Pokud příjemce podpory zjistí, že není schopen zajistit realizaci projektu v souladu se Smlouvou, neprodleně o tom informuje Fond a současně předloží žádost o změnu v rámci změnového řízení popsaného v Příručce pro žadatele.
- 13.9. Před zahájením čerpání je příjemce podpory povinen předložit povinné podklady definované ve Smlouvě; příjemce je případně vyzván k odstranění vad ve stanovené lhůtě.
- 13.10. Příjemce podpory průběžně předkládá Fondu žádosti o čerpání podpory, doklady za provedené práce související s výstavbou předmětné technické infrastruktury, soupisy provedených prací potvrzené technickým dozorem stavebníka, a pokud již byl předložený doklad uhrazen na účet zhotovitele, tak i bankovní výpis.
- 13.11. Příjemce podpory nejpozději v termínu stanoveném ve Smlouvě doručí Fondu dokumentaci závěrečného vyhodnocení projektu podle bodu 12 podmínek programu.

- 13.12. Fond stanovuje termín předání díla jako závazný termín ukončení realizace projektu, který příjemce dotace doloží předávacím protokolem o převzetí díla bez vad a nedodělků bránících v užívání předmětné technické infrastruktury.
- 13.13. Příjemce podpory, který poruší podmínky Programu nebo smlouvy o poskytnutí podpory, bude vyzván k jejich nápravě, pokud bude náprava z povahy věci proveditelná, k čemuž mu bude poskytnuta přiměřená lhůta. V případě neprovedení nápravy bude Fondem podán podnět na příslušný finanční úřad k porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech.

14. Kontrola

Fond zajišťuje kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola může být prováděna ode dne podání žádosti, a to administrativní i fyzická na místě. Při kontrole dodržování podmínek poskytnutí a použití podpory podle tohoto programu a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení podpory je postupováno podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

Podkladový materiál pro 1. jednání ZM dne 5. 3. 2026

Číslo bodu:	11
Název bodu:	Akční plán Města Litoměřice k implementaci Programu zlepšování kvality ovzduší v zóně CZ04 Severozápad.
Zodpovídá:	Ing. Pavel Gryndler
Zpracoval/a/i:	Ing. Pavel Gryndler
Konzultoval/a (s kým):	MŽP ing. Alena Rybníčková
Soulad s právními a vnitřními předpisy:	Bod je v souladu s právními předpisy.
Soulad s rozpočtem města:	Bod je v souladu se schváleným rozpočtem na rok 2026.

Důvodová zpráva:

Město Litoměřice je zahrnuto do programu zlepšování kvality ovzduší zóna CZ04 severozápad a tudíž má povinnost zpracovat akční plán zlepšování kvality ovzduší. Hlavním cílem tohoto akčního plánu je dosáhnout na celém území ORP Litoměřice splnění imisních limitů daných zákonem č.201 /2012 Sb. o ochraně ovzduší (zejména koncentrací PM10,PM2,5 a benzo(a)pyrenu). Dle metodiky jeho zpracování byl konzultován s MŽP a upraven do požadované podoby.

usnesení č. 12/1/2026

ZM schvaluje Akční plán Města Litoměřice k implementaci Programu zlepšování kvality ovzduší v zóně CZ04 Severozápad (viz příloha orig. zápisu).

Příloha č. 1: [Akční plán Ltm 2025.pdf](#)

V Litoměřicích 09.03.2026

Předkládá: Mgr. Petr Panaš



AKČNÍ PLÁN MĚSTA LITOMĚŘICE

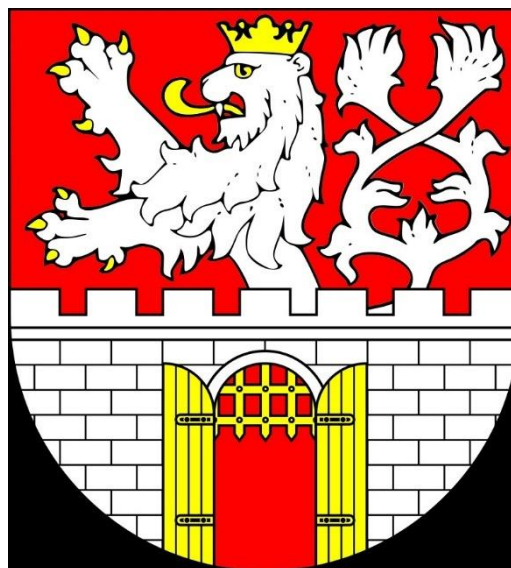
k implementaci Programu zlepšování kvality ovzduší v zóně CZ04 Severozápad



Odbor životního prostředí

Město Litoměřice
Mírové náměstí 15/7
412 01 Litoměřice

www.litomerice.cz
fb.com/Litomerice



Obsah

1	Úvod	3
1.1	Pohled z hlediska legislativy	3
2	Program zlepšování kvality ovzduší zóny Severozápad.....	4
2.1	Benzo[a]pyren	4
2.2	Zóna Severozápad CZ04 - ORP Litoměřice	5
2.3	Seznam obcí ORP Litoměřice.....	5
2.4	Mapy znečištění ovzduší - benzo[a]pyren.....	6
2.5	Suspendované částice PM ₁₀ a PM _{2,5}	9
2.6	Mapy znečištění ovzduší - částice PM ₁₀ a PM _{2,5}	10
3	Monitoring úrovně kvality ovzduší v Litoměřicích pomocí senzorické sítě.....	15
4	Vývoj a statistiky.....	16
5	Cíl, kontrola plnění a aktualizace.....	17
5.1	Cíle ochrany ovzduší zóna Severozápad.....	18
6	Závěr.....	20
7	Akční plán města Litoměřice	21
8	Podpůrná opatření, která město Litoměřice nezahrnula do akčního plánu	29

1 Úvod

Čisté životní prostředí je základem zdraví a dobrých životních podmínek obyvatel každého města. Z toho důvodu město Litoměřice vytvořilo tento Akční plán zlepšování kvality ovzduší (dále jen „Akční plán“), který má za cíl přispět ke snížení emisí znečišťujících látek v ovzduší a dosáhnout zlepšení kvality ovzduší. V Akčním plánu jsou stanovena opatření, která vychází z Programu zlepšování kvality ovzduší Zóna Severozápad CZ04. Dokument zpracovává jednotlivá opatření, jejichž realizace je v gesci města Litoměřice. Vytvořený Akční plán je koncipován jako živý dokument, který bude dále pravidelně vyhodnocován, aktualizován a doplňován o nová opatření. Zkušenosti města s naplňováním strategií zlepšování kvality ovzduší se neustále vyvíjí a stejně tak jdou vpřed i moderní technologie, je tedy zapotřebí doplňovat plán o případné nové náměty.

1.1 Pohled z hlediska legislativy

Míra znečištění ovzduší je objektivně zjišťována monitorováním koncentrací znečišťujících látek v přízemní vrstvě atmosféry sítí měřicích stanic. Při hodnocení kvality ovzduší jsou porovnávány zjištěné imisní úrovně s příslušnými imisními limity, případně s přípustnými četnostmi překročení těchto limitů, které jsou definovány v zákoně č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, v platném znění (dále také „zákon o ochraně ovzduší“ nebo jen „zákon“). Zákon je základní právní normou upravující hodnocení kvality ovzduší. Podrobnosti dále specifikuje vyhláška č. 330/2012 Sb., o způsobu posuzování a vyhodnocení úrovně znečištění, rozsahu informování veřejnosti o úrovni znečištění a při smogových situacích. Česká legislativa reflektuje požadavky Evropské unie na kvalitu ovzduší stanovené směrnicí 2008/50/ES o kvalitě vnějšího ovzduší a čistším ovzduší pro Evropu a dále směrnicí 2004/107/ES o obsahu arsenu, kadmia, rtuti, niklu a polycyklických aromatických uhlovodíků ve vnějším ovzduší. Směrnice 2008/50/ES sloučila většinu předchozích právních předpisů do jediné směrnice (s výjimkou směrnice 2004/107/ES) beze změny stávajících cílů kvality ovzduší.

Tato směrnice – 2008/50/ES stanoví opatření zaměřená na

- 1) vymezení a stanovení cílů kvality vnějšího ovzduší určených k zabránění a předcházení škodlivým účinkům na lidské zdraví a životní prostředí jako celek nebo k jejich snížení;
- 2) posuzování kvality vnějšího ovzduší v členských státech na základě společných metod a kritérií;
- 3) získávání informací o kvalitě vnějšího ovzduší s cílem napomáhat snížení znečištění ovzduší a nepříznivého působení a sledovat dlouhodobé trendy a zlepšení vyplývající z vnitrostátních opatření a opatření Společenství;
- 4) zajištění toho, aby uvedené informace o kvalitě vnějšího ovzduší byly přístupné veřejnosti;
- 5) zachování kvality ovzduší, je-li dobrá, a v ostatních případech její zlepšení;

6) podporu intenzivnější spolupráce mezi členskými státy v oblasti omezování znečištění ovzduší.

Nově jsou také stanoveny cíle kvality ovzduší pro suspendované částice PM_{2,5} (jemných částic). Směrnice Evropské unie pro kvalitu vnějšího ovzduší, ze kterých vychází i česká právní úprava, požadují po členských státech rozdělit své území do zón a aglomerací, přičemž zóny jsou především chápány jako základní jednotky pro řízení kvality ovzduší. Směrnice pak zejména specifikují požadavky na posuzování – klasifikaci zón z hlediska kvality ovzduší. Zákon o ochraně ovzduší stanovuje v § 3 základní teze pro přípustnou úroveň znečištění. Imisní limity a přípustné četnosti překročení jsou stanovené v příloze č. 1 k zákonu o ochraně ovzduší (viz. tabulka níže). Posuzování a vyhodnocení úrovně znečištění se pak dle ustanovení § 5 zákona o ochraně ovzduší provádí pro území vymezené pro účely posuzování a řízení kvality ovzduší (dále jen „zóna“) a pro zónu, která je městskou aglomerací s počtem obyvatel vyšším než 250 000 (dále jen „aglomerace“). Seznam zón a aglomerací je uveden v příloze č. 3 k zákonu o ochraně ovzduší. V oblastech, kde nedochází k překročení žádného z imisních limitů, je potřeba zajistit dodržování dobré kvality ovzduší. To odpovídá jedné ze základních zásad směrnice 2008/50/EC. Při nedodržování a porušování zákonných ustanovení a nařízení jsou v zákoně č.201/2012 Sb, o ochraně ovzduší, stanoveny sankce, které jsou stanoveny pro fyzické osoby v závislosti na druhu, způsobu a míře provinění a porušení zákonných norem do výše až 100.000Kč a do výše až 10.000.000 Kč pro právnické a podnikající fyzické osoby rovněž závislých na míře a způsobu porušení zákonných norem.

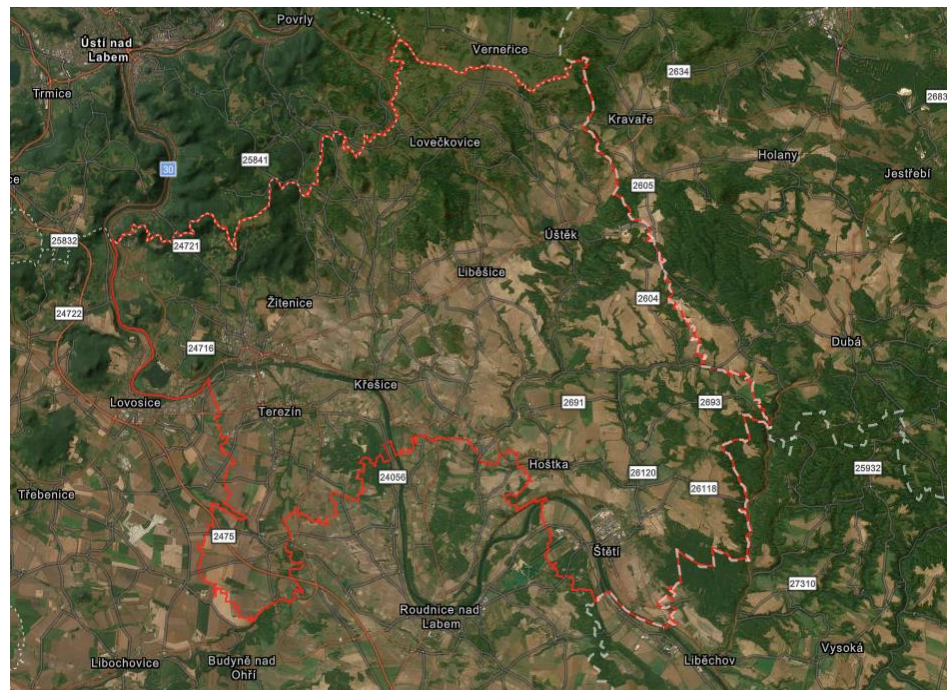
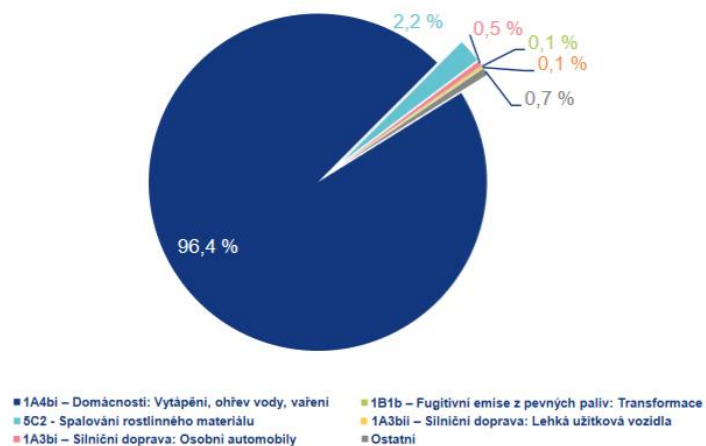
2 Program zlepšování kvality ovzduší zóny Severozápad

Informace o vydání programu Ministerstvo životního prostředí (dále jen MŽP) vydalo 18.12.2020 ve Věstníku MŽP Program zlepšování kvality ovzduší zóna Severozápad – CZ04 (dále jen „PZKO“). Ústecký kraj je zařazen podle přílohy č. 3 do Zóny Severozápad. PZKO řeší kvalitu ovzduší na regionální úrovni. Cílem PZKO je co nejdříve dosáhnout požadované kvality ovzduší na úrovni všech imisních limitů pro ochranu lidského zdraví, v případě některých obcí na území ORP Litoměřice pak zejména pro benzo[a]pyren a suspendované částice – PM₁₀ a PM_{2,5}.

2.1 Benzo[a]pyren

Problematické polutanty sledované v posledních letech v souvislosti s lokálním vytápěním Benzo[a]pyren. Benzo[a]pyren patří do skupiny polycyklických aromatických uhlovodíků (PAH) a v ovzduší se vyskytuje převážně navázán na suspendované částice. Jedná se o prokázaný lidský karcinogen, může negativně ovlivňovat růst plodu a kognitivní vývoj malých dětí, působí imunosupresivně. Mezi hlavní zdroje benzo[a]pyrenu patří spalování pevných paliv v kotlích nižších výkonů, především v domácích topeništích (viz obr. níže vlevo, zdroj ČHMÚ).

Obrázek 1 - Podíl sektorů NFR na celkových emisích benzo[a]pyrenu, 2019 (zdroj ČHMÚ)



2.2 Zóna Severozápad CZ04 - ORP Litoměřice

Viz. obrázek výše vpravo (zdroj ArcGIS mapy)

2.3 Seznam obcí ORP Litoměřice

• Bohušovice nad Ohří	• Brňany	• Brozany nad Ohří
• Býčkovice	• Dolánky nad Ohří	• Drahobuz
• Hlinná	• Horní Řepčice	• Hoštka

• Chotiněves	• Chudoslavice	• Kamýk
• Křešice	• Levín	• Liběšice
• Libochovany	• Litoměřice	• Lovečkovice
• Malíč	• Michalovice	• Miřejovice
• Mlékojedy	• Oleško	• Píšťany
• Ploskovice	• Polepy	• Račice
• Rochov	• Snědovice	• Staňkovice
• Štětí	• Terežín	• Travčice
• Trnovany	• Třebušín	• Úštěk
• Velké Žernoseky	• Vrutice	• Žalhostice
• Žitenice	•	•

Měření Benzo[a]pyrenu v měřicích systémech se neprovádí kontinuálně, ale metodou, kdy v měřicím systému je vzduch nasáván přes filtry, na kterých se zachytávají částice PM10, na které je benzopyren navázán. Následuje laboratorní analýza, kdy vzorky z filtrů jsou následně v laboratořích analyzovány pro stanovení obsahu benzopyrenu. Následuje vyhodnocení, kdy se vypočítají průměrné roční koncentrace a porovnávají se s imisními limity. Data z těchto měření, včetně informací o překračování imisních limitů, jsou veřejně dostupná na webu ČHMÚ. Vzhledem k tomu, že pro ORP Litoměřice, viz. seznam obcí, nejsou v současnosti nejnovější a relevantní data k dispozici, bude v rámci realizace Akčního plánu PZKO toto realizováno, analyzováno a na základě zjištění budou realizována opatření k nápravě v nejzatíženějších lokalitách.

2.4 Mapy znečištění ovzduší - benzo[a]pyren

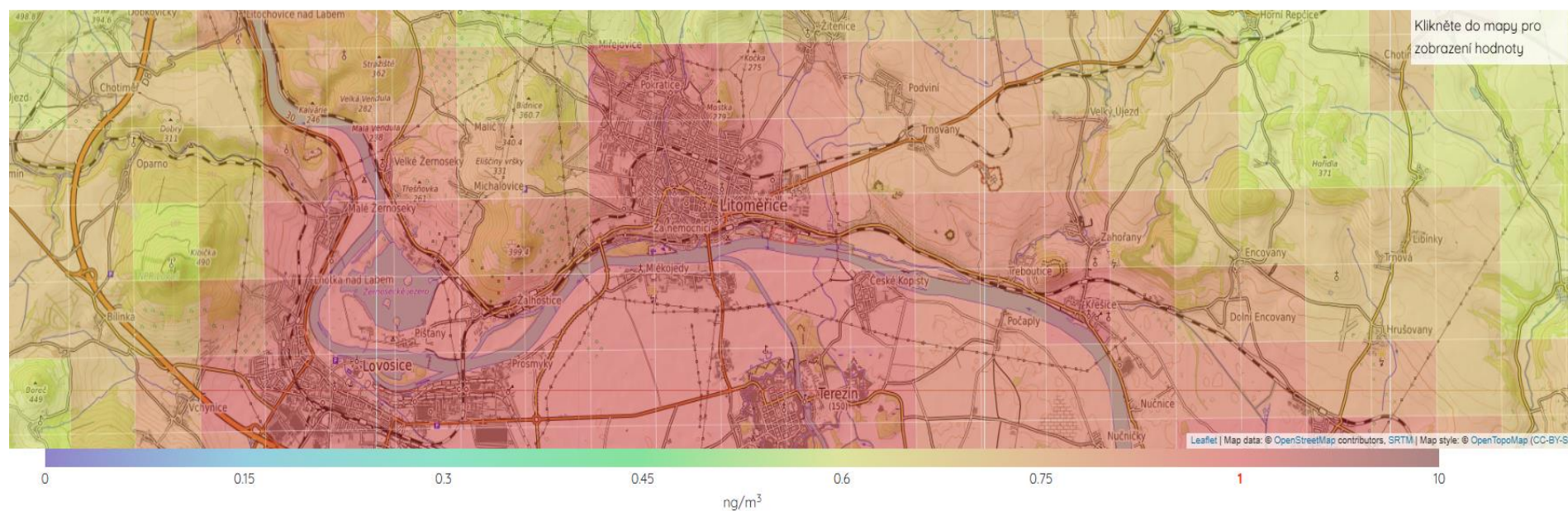
Na obrázku níže je zobrazena mapa Litoměřic a blízkého okolí s mírou znečištění Benzo[a]pyrenem s průměrem za období 2018-2022 v barevném provedení. Na dalších obrázcích jsou novější data s průměrem znečištění ovzduší za období 2020-2024, za Ústecký kraj a detailnější mapa Litoměřic a blízkého okolí, která nejsou barevně znázorněná. Novější data pro tuto konkrétní lokalitu nejsou zatím k dispozici.
 (zdroj web Envidata.cz, web ČHMÚ)

Mapy znečištění ovzduší - průměr 2018-2022 - benzo[a]pyren

Mapy níže ukazují pětileté průměrné koncentrace příslušné znečišťující látky. Kliknutím do mapy získáte v pravém horním rohu mapy konkrétní hodnotu průměru. Změnu mapy, znečišťující látky nebo škály provedete v menu nad levým horním rohem mapy.

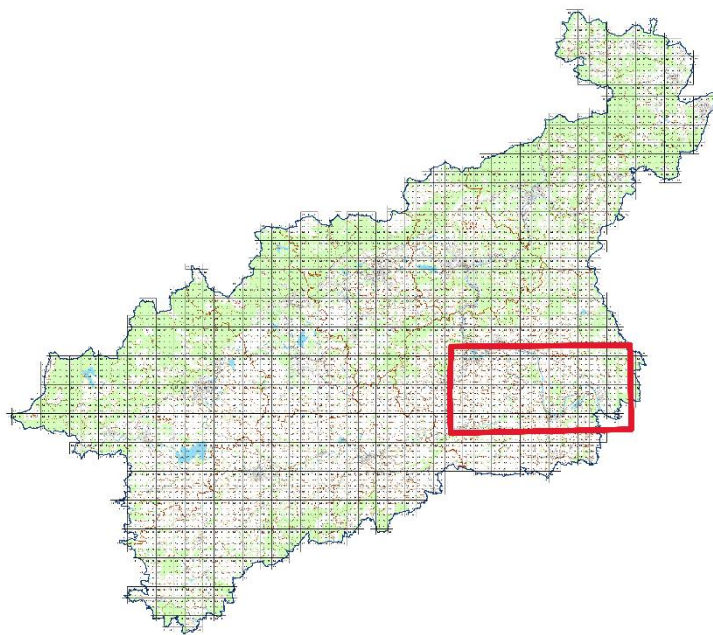
Typy škál:

- **absolutní škála** - fixně nastavené hodnoty s ohledem na imisní limit, začíná vždy od 0
- **relativní škála** - dynamicky nastavované minimum a maximum s ohledem na hodnoty v mapě (ideální pro srovnání stavu v rámci ČR)
- **kategorická škála** - rozdělení na kategorie pod dolní mez pro posuzování, mezi dolní a horní mezí pro posuzování, nad horní mez pro posuzování a nad hodnotou imisního limitu, dle zákonem stanovených hraničních hodnot
- **filtr** - umožňuje zvýraznit hodnoty v konkrétním datovém intervalu



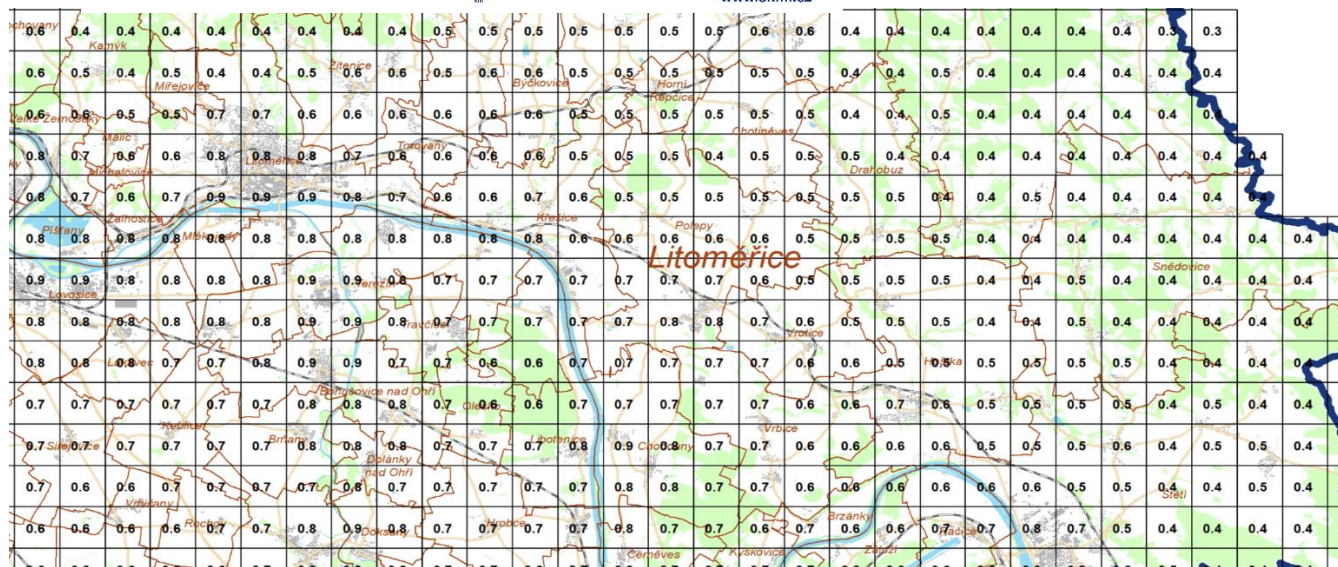
Pětiletý průměr 2020–2024
Benzo(a)pyren roční průměr [ng m⁻³]
Ústecký kraj

Český hydrometeorologický úřad



0 5 10 20
km

www.chmi.cz



2.5 Suspendované částice PM₁₀ a PM_{2,5}

Suspendované částice jsou pevné či kapalně drobné částice a aerosoly rozptýlené v ovzduší, které kvůli své malé velikosti a hmotnosti ve vzduchu zůstávají. Velikost těchto částic určuje jejich vliv na zdraví

- PM₁₀: částice o průměru do 10 mikrometrů (μm), které mohou dráždit dýchací cesty.

- PM_{2,5}: jemnější částice (menší než 2,5 μm), které pronikají hlouběji do plic a mohou se dostat i do krevního oběhu.

Z hlediska a vlivu na zdraví menší částice jsou nebezpečnější, protože pronikají hlouběji do plic a mohou způsobit astma, kardiovaskulární onemocnění a další zdravotní problémy. Z hlediska životního prostředí mají vliv na globální klima, snižují dohlednost a přispívají ke vzniku smogu. Znečištění prachovými částicemi v současnosti patří k hlavním problémům kvality ovzduší v České republice. Částice představují významné riziko pro lidské zdraví. Pocházejí hlavně ze spalovacích procesů v energetice, vytápění domácností a z dopravy. Ta kromě přímých exhalací způsobuje i víření již usazených částic do ovzduší. Jejich zvýšená koncentrace může způsobovat závažné zdravotní problémy. Podílí se také na důležitých atmosférických dějích jako vznik vodních srážek a ovlivňují teplotní bilanci Země. Na znečištění se významně podílí tzv. sekundární prašnost, která je způsobena zvířením pevných částic, které již byly usazeny nebo jinak deponovány na zemském povrchu, a jejich následným rozptylem do ovzduší. Může být hlavním zdrojem polétavého prachu ve městech. Na vzniku sekundární prašnosti se kromě automobilové dopravy podílí významnou měrou i stavební činnost, především pohyb stavebních vozidel na nezpevněném povrchu a manipulace se sypkými materiály. Vznik sekundární prašnosti je zásadně ovlivněn vlhkostí povrchu, na kterém jsou částice usazeny. Se vzrůstem vlhkosti dochází ke shlukování částic a tím klesají předpoklady k jejich zvíření. Inhalace pevných prachových částic poškozuje především kardiovaskulární a plicní systém. Účinek těchto částic na lidský organismus (obecně i na jiné živočichy nebo i rostliny) závisí na délce vystavení organismu jejich působení – na tzv. době expozice

Na základě uvedených skutečností budou stanovena opatření a cílové obce v rámci ORP Litoměřice, na jejichž území se mají primárně opatření stanovení v PZKO realizovat. Účelem PZKO bylo zpracovat komplexní dokument k identifikaci příčin znečištění ovzduší a stanovit taková opatření, jejichž realizace povede ke zlepšení kvality ovzduší a dosažení přípustné úrovně znečištění.

Tabulka stanovených imisních limitů uvedená v příloze č. 3 zákona č. 201/2012 Sb. O ochraně ovzduší, ve které jsou uvedené imisní limity a povolený počet překročení za kalendářní rok (zdroj - příloha č.3.z.č. 201/2012 Sb.) :

Imisní limity a povolený počet jejich překročení za kalendářní rok

1. Imisní limity vyhlášené pro ochranu zdraví lidí a maximální počet jejich překročení

Znečišťující látka	Doba průměrování	Imisní limit	Maximální počet překročení
Oxid siřičitý	1 hodina	350 $\mu\text{g}\cdot\text{m}^{-3}$	24
Oxid siřičitý	24 hodin	125 $\mu\text{g}\cdot\text{m}^{-3}$	3
Oxid dusičitý	1 hodina	200 $\mu\text{g}\cdot\text{m}^{-3}$	18
Oxid dusičitý	1 kalendářní rok	40 $\mu\text{g}\cdot\text{m}^{-3}$	0
Oxid uhelnatý	maximální denní osmihodinový průměr ¹⁾	10 $\text{mg}\cdot\text{m}^{-3}$	0
Benzen	1 kalendářní rok	5 $\mu\text{g}\cdot\text{m}^{-3}$	0
Částice PM ₁₀	24 hodin	50 $\mu\text{g}\cdot\text{m}^{-3}$	35
Částice PM ₁₀	1 kalendářní rok	40 $\mu\text{g}\cdot\text{m}^{-3}$	0
Částice PM _{2,5}	1 kalendářní rok	25 $\mu\text{g}\cdot\text{m}^{-3}$	0
Olovo	1 kalendářní rok	0,5 $\mu\text{g}\cdot\text{m}^{-3}$	0

Poznámka:

1) Maximální denní osmihodinová průměrná koncentrace se stanoví posouzením osmihodinových klouzavých průměrů počítaných z hodinových údajů a aktualizovaných každou hodinu. Každý osmihodinový průměr se přiřadí ke dni, ve kterém končí, to jest první výpočet je proveden z hodinových koncentrací během periody 17:00 předešlého dne a 01:00 daného dne. Poslední výpočet pro daný den se provede pro periodu od 16:00 do 24:00 hodin.

2.6 Mapy znečištění ovzduší - částice PM₁₀ a PM_{2,5}

Na obrázku níže je zobrazena mapa Litoměřic a blízkého okolí s mírou znečištění ovzduší suspendovanými částicemi PM₁₀ a PM_{2,5} s průměrem za období 2018-2022 v barevném provedení. Na dalších obrázcích jsou novější data s průměrem znečištění ovzduší za období 2020-2024, za Ústecký kraj a detailnější mapa Litoměřic a blízkého okolí, která nejsou barevně znázorněná. Jedná se o suspendované částice PM₁₀ a PM_{2,5}. Novější data pro tuto konkrétní lokalitu nejsou zatím k dispozici.

(zdroj web Envidata.cz, web ČHMÚ)

Mapy znečištění ovzduší - průměr 2018-2022 - částice PM₁₀

Mapy níže ukazují pětileté průměrné koncentrace příslušné znečišťující látky. Kliknutím do mapy získáte v pravém horním rohu mapy konkrétní hodnotu průměru. Změnu mapy, znečišťující látky nebo škály provedete v menu nad levým horním rohem mapy.

Typy škál:

- **absolutní škála** - fixně nastavené hodnoty s ohledem na imisní limit, začíná vždy od 0
- **relativní škála** - dynamicky nastavované minimum a maximum s ohledem na hodnoty v mapě (ideální pro srovnání stavu v rámci ČR)
- **kategorická škála** - rozdělení na kategorie pod dolní mez pro posuzování, mezi dolní a horní mezí pro posuzování, nad horní mez pro posuzování a nad hodnotou imisního limitu, dle zákonem stanovených hraničních hodnot
- **filtr** - umožňuje zvýraznit hodnoty v konkrétním datovém intervalu

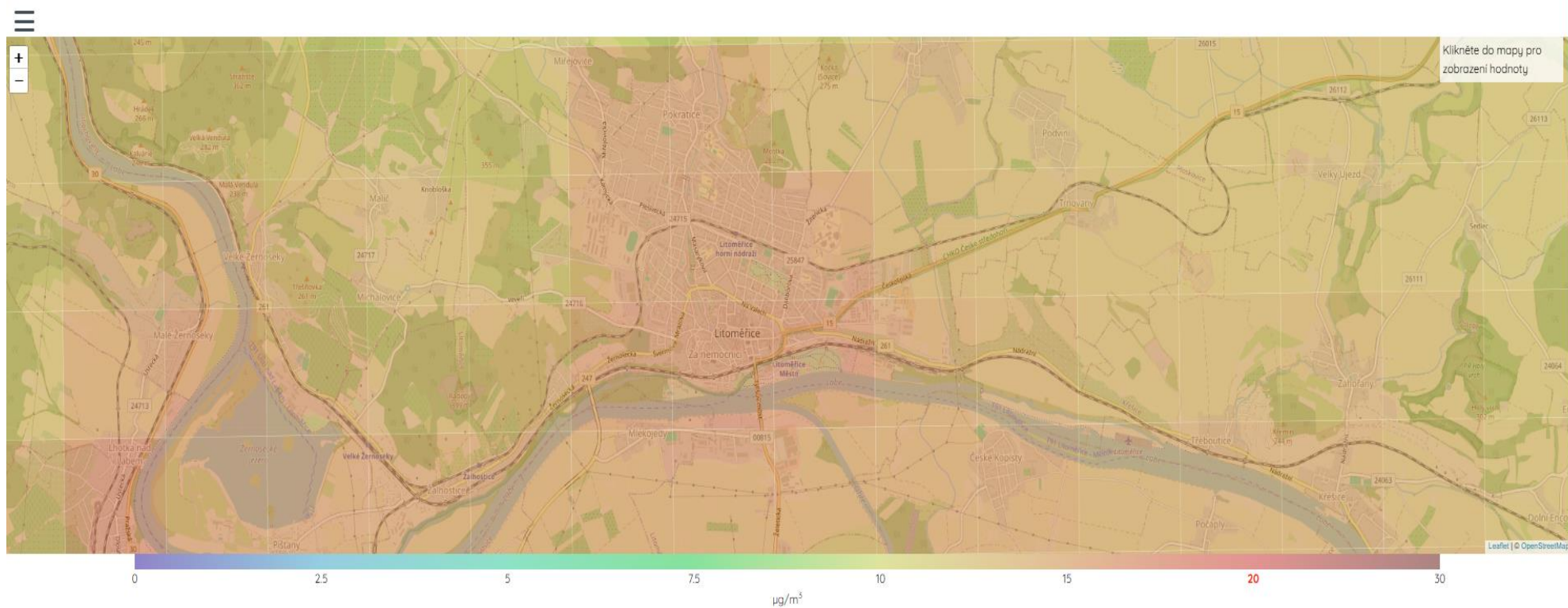


Mapy znečištění ovzduší - průměr 2018-2022 - částice PM_{2,5}

Mapy níže ukazují pětileté průměrné koncentrace příslušné znečišťující látky. Kliknutím do mapy získáte v pravém horním rohu mapy konkrétní hodnotu průměru. Změnu mapy, znečišťující látky nebo škály provedete v menu nad levým horním rohem mapy.

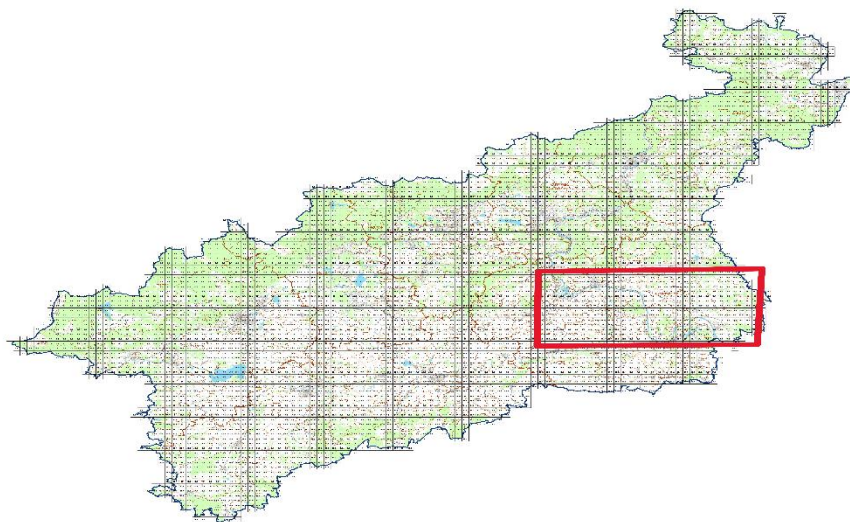
Typy škál:

- **absolutní škála** - fixně nastavené hodnoty s ohledem na imisní limit, začíná vždy od 0
- **relativní škála** - dynamicky nastavované minimum a maximum s ohledem na hodnoty v mapě (ideální pro srovnání stavu v rámci ČR)
- **kategorická škála** - rozdělení na kategorie pod dolní mez pro posuzování, mezi dolní a horní mezi pro posuzování, nad horní mez pro posuzování a nad hodnotou imisního limitu, dle zákonem stanovených hraničních hodnot
- **filtr** - umožňuje zvýraznit hodnoty v konkrétním datovém intervalu



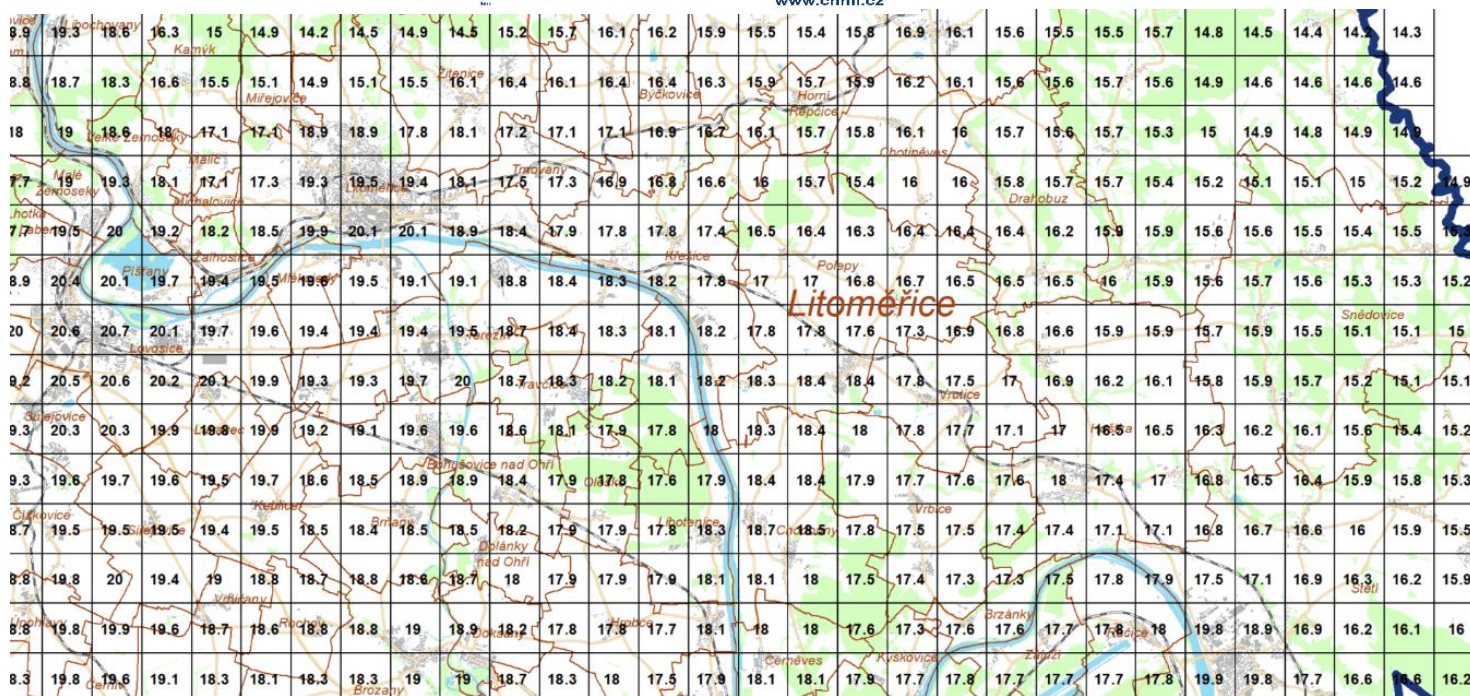
Pětiletý průměr 2020–2024
PM₁₀ roční průměr (µg.m⁻³)
Ústecký kraj

Český
hydrometeorologický
ústav



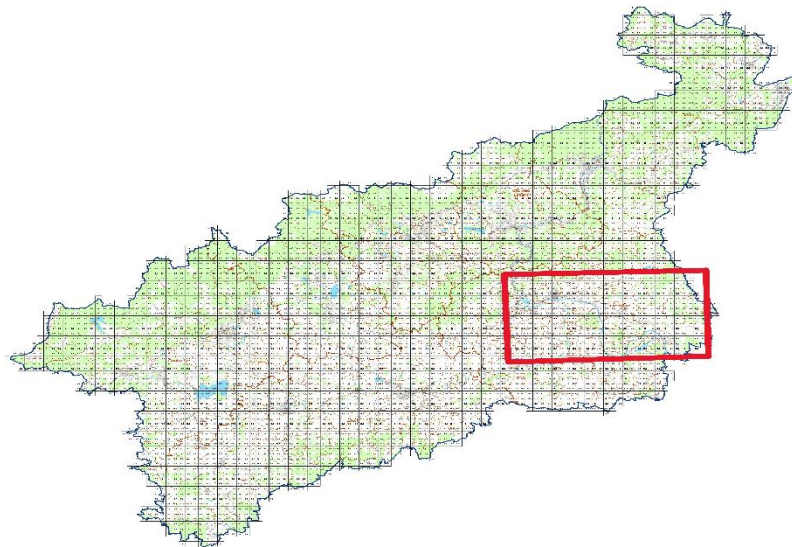
0 5 10 20

www.chmi.cz



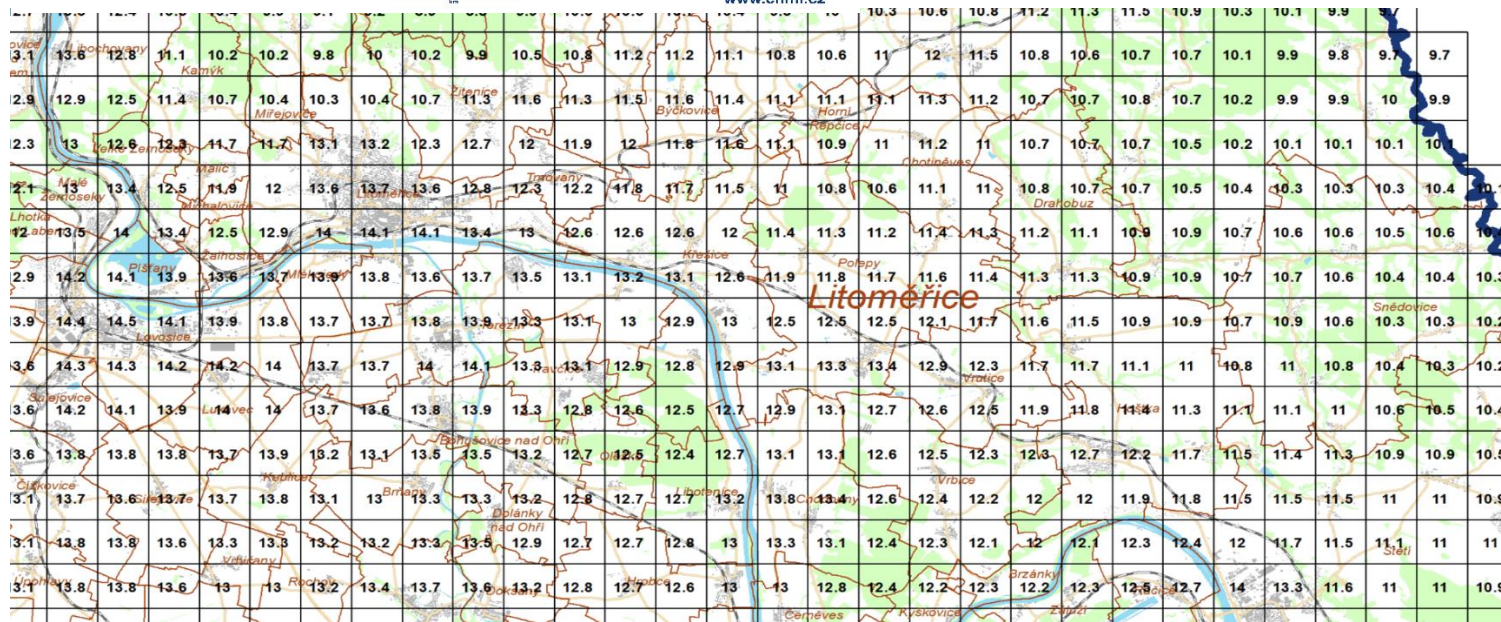
Pětiletý průměr 2020–2024
PM₁₀ roční průměr [µg.m⁻³]
Ústecký kraj

Český
hydrometeorologický
ústav



0 5 10 20

www.chmi.cz



3 Monitoring úrovní kvality ovzduší v Litoměřicích pomocí senzorické sítě

Kvalita ovzduší je sledována dlouhodobě v rámci státní sítě automatizovaného imisního monitoringu provozovaného Českým hydrometeorologickým ústavem (ČHMÚ).

Na západním okraji města Litoměřice v ul. Seifertova je umístěna automatizovaná měřící stanice provozovaná ČHMÚ, jejíž data jsou automaticky zanášena do systému ISKO a jsou rovněž k dispozici online na webových stránkách města Litoměřice.

Lokalizace stanice:

Zeměpisné souřadnice:

50° 32' 27.231" sš 14° 7' 9.871" vd

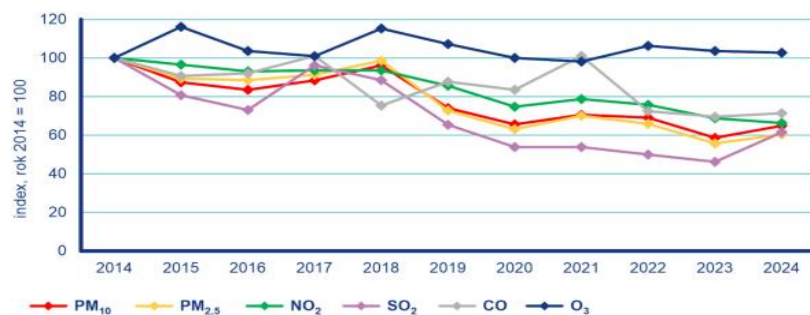
Mapa umístění lokality



Doplňkové měřicí systémy – senzorické stanice resp. naměřená data pro město Litoměřice nejsou v současné době k dispozici, resp. nejsou ukládána a jsou dostupná pouze v reálném čase. Jejich pořízení – senzorických stanic, včetně ukládání a vyhodnocování naměřených dat je součástí Akčního plánu.

4 Vývoj a statistiky

Z pohledu dlouhodobých statistik a měření ČHMÚ vyplývá, že loňský rok tj. 2024 byl z hlediska kvality ovzduší na území ČR vyhovující. Letošní statistiky tj. za rok 2025 a závěry z měření ještě nejsou souhrnem zpracovány a analyzovány. Rok 2024 prodloužil období od roku 2020, kdy lze konstatovat, že koncentrace látek znečišťujících ovzduší byly výrazně nižší než v předchozím období. U některých látek (suspendované částice PM₁₀ a PM_{2,5} a oxid uhelnatý (CO)) se však oproti historickým minimům v roce 2023 koncentrace mírně zvýšily a v roce 2024 dosáhly druhých nejnižších hodnot. Koncentrace oxidu dusičitého (NO₂) opět nepatrně klesly a dosáhly v roce 2024 nejnižších hodnot jak za hodnocené období 2014–2024, tak za celou historii měření. U koncentrací oxidu siřičitého (SO₂) došlo v roce 2024 k navýšení celorepublikového průměru koncentrací, což bylo způsobeno vyššími koncentracemi v Ústeckém kraji; koncentrace SO₂ v roce 2024 byly páté nejnižší za hodnocené období 2014–2024. Koncentrace přízemního ozonu (O₃) v roce 2024 byly v rámci jedenáctiletého období 2014–2024 páté nejnižší (Obr. 1, zdroj ČHMÚ). V roce 2024 splnily všechny hodnocené znečišťující látky, s výjimkou přízemního O₃, imisní limity podle současně platné legislativy. Imisní limit přízemního O₃ (v průměru za tři roky 2022–2024) byl překročen na 10 % stanic, tj. na 7 z 68 stanic. K překročení současných imisních limitů suspendovaných částic PM₁₀ a PM_{2,5} nedošlo podruhé v řadě, k překročení současných imisních limitů pro NO₂, SO₂ a CO nedochází již řadu let. (zdroj ČHMÚ)



V grafu je znázorněn vývoj následujících imisních charakteristik (vyjádřeno jako relativní změna průměrné koncentrace pro všechny stanice oproti roku 2014): PM₁₀, PM_{2,5}, NO₂ – roční průměrná koncentrace; SO₂ – 4. nejvyšší 24hod. průměrná koncentrace; CO – max. denní 8hod. koncentrace; O₃ – 26. nejvyšší max. denní 8hod. koncentrace

Obr. 1 Vývoj imisních charakteristik vybraných znečišťujících látek, 2014–2024

Kvalita ovzduší byla v roce 2024 příznivá z hlediska aktuálně hodnocených látek (PM₁₀, PM_{2,5}, NO₂, SO₂, a CO) vyjma přízemního O₃. V roce 2024 byly nejvyšší průměrné měsíční koncentrace benzo[a]pyrenu na městských a předměstských lokalitách zaznamenány v lednu a v prosinci. Všechny průměrné měsíční koncentrace byly nižší než desetiletý průměr (2014–2023). Kvalita ovzduší se dlouhodobě zlepšuje díky opatřením, jako je např. výměna kotlů v domácnostech. Výraznější změny koncentrací benzo[a]pyrenu jsou však také ovlivněny působením meteorologických podmínek. Neobvykle teplý únor spojený s nižší potřebou vytápění domácností, a tím menší produkcí emisí z lokálních topenišť, spolu s vyšším množstvím srážek a občasným silným větrem, vedl k velmi nízkým průměrným měsíčním koncentracím benzo[a]pyrenu, které za běžných meteorologických podmínek bývají v tomto období jedny z nejvyšších.

5 Cíl, kontrola plnění a aktualizace

Cílem akčního plánu je dosáhnout na celém území města Litoměřice splnění imisních limitů daných zákonem č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně ovzduší“).

Akční plán zlepšování kvality ovzduší je vzhledem k širokému množství možných opatření k dosažení stanoveného cíle, koncipován jako dokument pravidelně každoročně vyhodnocovaný a aktualizovaný, otevřený dalším doplněním. Aktualizace APZKO je plánovaná dle potřeby společně s ročním vyhodnocováním výsledků již realizovaných opatření.

5.1 Cíle ochrany ovzduší zóna Severozápad

Cílem je v návaznosti na výše uvedené shrnutí s využitím dodatečného potenciálu snížení emisí ze zdrojů znečišťování ovzduší na území zóny Severozápad a zajistit dosažení ročního imisního limitu pro benzo[a]pyren. Dle ČHMÚ byly v minulosti hlavními zdroji emisí benzo[a]pyren domácnosti. Podíl domácností na znečištění byl např. v roce 2019 dle dostupných dat na území ČR 96,4 % (zdroj ČHMÚ- obrázek v úvodu) . Nutno však podotknout, že díky aplikaci novely zák.č. 201/2012 Sb. O ochraně ovzduší dochází ke zlepšení, což dokazují dostupná měření a dlouhodobé statistiky. Jedná se mimo jiné o modernizaci kotlů na tuhá paliva (stacionární tepelný zdroj), kdy je v současné době již zákaz výroby, prodeje a provozování nižšího než 3 emisního stupně. Aby docházelo nadále ke zlepšování životního prostředí z pohledu ochrany ovzduší je žádoucí, aby byly naplňovány plány na pořizování a zavádění nových stacionárních zdrojů tepla dle platných norem, jejich výměna a v neposlední řadě i osvěta a informační kampaně.

Dalším z významných zdrojů znečištění ovzduší je doprava ve městech. Proto dalším z cílů města Litoměřice je vytvoření Plánu na udržitelnou městskou mobilitu, jeho realizace a implementace v praxi. Díky zrušení/úpravě některých omezení v novele zákona č.201/2012 Sb., s účinností dne 1.3.2025, kdy se jedná o Zákon č. 42/2025 Sb. - *Zákon, kterým se mění zákon č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákon*, je v současné době realizovatelnější např. zavádění Nízko Emisních Zón (NEZ) ve městech a obcích. Aplikace NEZ je upraven v § 14 z.č. 201/2012 Sb O ochraně ovzduší a v příloze č.8 citovaného zákona a dále také v §§ 14a - 14h citovaného zákona č. 201/2012 Sb. V návaznosti na výše uvedené a na podkladu Zákona č. 193/2018 Sb. - *Zákon, kterým se mění zákon č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích a o změně zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění z. č. 307/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony*, kdy od 1. října 2018 byla zpřísněna pravidla týkající se měření emisí. Auta s vysokou kouřivostí od té doby mají problém projít technickou kontrolou, jelikož nesplňují stanovené nové hodnoty. To se týká zejména dieselových vozidel, které nemají v pořádku filtr pevných částic. Ke kontrole emisí může dojít i v rámci náhodné silniční kontroly, ale zavedením navrhovaných opatření, jako je zavedení výše zmíněných NEZ, postupné odstraňování starších vozidel a zavedení nízkoemisních, jak v rámci místní samosprávy tak i Městské hromadné dopravy(MHD), Lito taxi, zavedení tzv. mlžičů napomáhající snižovat emise a prachové částice v nejzatíženějších lokalitách s vysokou koncentrací a pohybem vozidel, podpora elektromobility a součástí pro elektromobily(nabíjecí stanice a další) těmto problémům s vyšší koncentrací emisí a prachových částic lze účinně předcházet a snižovat. Vzhledem k tomu, že v ČR je ke konci roku 2024 průměrné stáří vozidel 16,41 roku (viz graf), byla by v rámci zavedení NEZ v Litoměřicích na počátku nastavena a uplatňována emisní třída minimálně Euro IV pro benzínové

motory a Euro V pro dieselové motory. Tabulka níže jsou předepsané emisní limity pro vozidla se spalovacími a dieselovými motory.

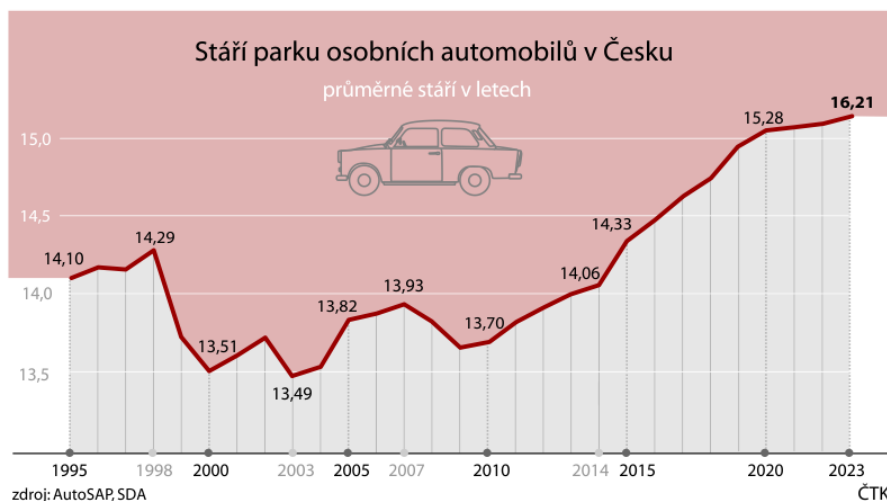
Limity škodlivin a emisí (v g/1 km jízdy)

Benzinové motory:

Rok	Norma	CO (g/km)	NOx (g/km)	HC (g/km)	HC + NOx (g/km)
1992	I	3,16	-	-	1,13
1996	II	2,20	-	-	0,5
2000	III	2,30	0,15	0,20	-
2005	IV	1,00	0,08	0,10	-
2009	V	1,00	0,06	0,10	-
2014	VI	1,00	0,06	0,10	-

Dieselové motory:

Rok	Norma	CO (g/km)	NOx (g/km)	HC + NOx (g/km)	PC (g/km)
1992	I	3,16	-	1,13	0,18
1996	II	1,00	-	0,70	0,08
2000	III	0,64	0,50	0,56	0,05
2005	IV	0,05	0,25	0,30	0,0025
2009	V	0,50	0,18	0,23	0,005
2014	VI	0,05	0,08	0,17	0,005



Neméně důležitou součástí bezemisní dopravy a udržitelné městské mobility je pěší a cyklistická doprava, jejíž cílem je nahrazení části automobilové dopravy cyklistickou a pěší dopravou a to vytvořením podmínek pro bezpečný a komfortní pohyb cyklistů a chodců ve všech částech města a rovněž podpora Městské hromadné dopravy (MHD). Z uvedených důvodů je v rámci akčního plánu zařazen rozvoj, podpora a údržba cyklistické a pěší dopravy a dále rozšiřování Městské autobusové dopravy (MAD), která je v Litoměřicích zastoupena, ale nedílnou součástí udržitelné městské mobility, kromě podpory a rozšiřování pěší a cyklistické dopravy, je její rozšíření o další nízkoemisní či nejlépe bezemisní vozidla MAD.

6 Závěr

Průměrné koncentrace znečišťujících látek naměřené v rámci senzorických měření v minulosti a zveřejněnými na webových portálech sice nelze použít pro pravidelné hodnocení plnění imisních limitů a činění závěrů, nicméně lze je použít pro hodnocení a ověření trendů znečištění ve sledovaných lokalitách. V případě Litoměřic lze na těchto trendech potvrdit lokální topeniště jako dominantní zdroj znečištění suspendovanými částicemi a nepřímo i benzo(a)pyrenem, který na ně bývá navázán. Dle zjištěných dat z analýz provedených v rámci PZKO a hodnocení trendů senzorických měření tak vyplývá nutnost opatření v oblasti lokálního vytápění spolu s podpůrnými opatřeními. Rovněž je nutnost činit opatření v oblasti městské mobility spolu s podpůrnými opatřeními.

Závěrem je třeba konstatovat, že je nutné aplikovat v rámci všech navrhovaných opatření důsledné postupy, kontroly, vymáhání plnění zákonných norem, aby bylo dosaženo stanoveného cíle, kterým bude snížení imisních limitů v ORP Litoměřice a i Litoměřicích samotných, stejně jako přiblížení se díky navrhovaným opatřením k uhlíkové neutralitě, k čemuž se ČR zavázala jako součást EU.

7 Akční plán města Litoměřice

Akční plán města Litoměřice

Program zlepšování kvality ovzduší zóny Severozápad - CZ04

dle aktualizace zveřejněné ve Věstníku MŽP 18. prosince 2020

Kod opatření:	Opatření dle PZKO: Účinná kontrola plnění požadavků kladených na provozovatele spalovacích zdrojů zákonem o ochraně ovzduší				
	Aktivita	Dílčí kroky	Gestor	Náklady	Termín plnění
PZKO_2020_1	Ověření provedení a výsledků kontroly technického stavu a provozu spalovacích stacionárních zdrojů na pevná paliva dle § 17 odst. 1 písm. h) zákona o ochraně ovzduší ORP Litoměřice	<p>Mapování zdrojů na pevná paliva na území ORP</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výzva ke spolupráci obcím – spolupráce při mapování zdrojů na pevná paliva (před začátkem první topné sezóny nebo v jejím průběhu) • Vlastní místní šetření – mapování zdrojů na pevná paliva • Mapování obcí s/bez plynofikace - primární zaměření na zmapování a následné kontroly v obcích bez plynofikace <p>Ověření stavu zdrojů dle KTSP</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrola ohlašovaných dokladů v databázi ISPOP u domů identifikovaných v Mapování zdrojů. • V případě chybějícího záznamu výzva k doložení dokladu o KTSP (dle § 17 odst. 1 písm. h) nebo vyžádání informací o zdroji dle § 17 odst. 1 písm. d). <p>Řešení sporných případů</p> <ul style="list-style-type: none"> • Při existenci důvodného podezření na provoz zdroje s povinností KTSP a absence této kontroly. V krajním případě až s využitím postupu dle § 17 odst. 2. 	OŽP	osobní náklady stávajících zaměstnanců vč. cestovních nákladů	2025 +, po dobu řešení projektu
			OŽP	osobní náklady stávajících zaměstnanců	Po dobu řešení projektu
			OŽP	osobní náklady stávajících zaměstnanců, náklady na poštovné	Po dobu řešení projektu

		Identifikace a řešení případů nesouladu v rámci KTSP <ul style="list-style-type: none"> • Identifikace domácností, kde doklad o provedení kontroly technického stavu a provozu kotle identifikoval rozpor se zákonem o ochraně ovzduší, • řešení těchto případů, např. asistencí s vyřízením žádosti o dotace, v krajním případě pomocí sankcí či nápravných opatření. 	OŽP	osobní náklady stávajících zaměstnanců, náklady na poštovné	Po dobu řešení projektu
PZKO_2020_2	Osvětová kampaň Litoměřice	Šíření informací poskytnutých MŽP o správném provozování zdrojů: <ul style="list-style-type: none"> • Zvýšení povědomí provozovatelů o vlivu spalování pevných paliv na kvalitu ovzduší, významu správné údržby a obsluhy zdrojů a volby spalovaného paliva • Oslovení místních odborně způsobilých osob, kominíků a zástupců hasičů či dobrovolných hasičů s žádostí o spolupráci. • Realizace osvětové kampaně v Litoměřickém tisku a na webu města v otázce kvality ovzduší v Litoměřicích, vlivu jednotlivých zdrojů na kvalitu ovzduší a možnosti přínosu občanů ke zlepšování kvality ovzduší. Kampaň bude vedena intenzivně vždy v období před zahájením topné sezóny 	OŽP	osobní náklady stávajících zaměstnanců, rozpočet města,	2026-2029 – po dobu řešení projektu
PZKO_2020_3	Informační kampaně Litoměřice a ORP Litoměřice	Informační kampaně každoročně se opakující z důvodu informování občanů o používání stacionárních zdrojů, pálení v otevřených ohništích a výhody a nevýhody jednotlivých systémů. <ul style="list-style-type: none"> • oslovení starostů obcí z důvodu informační kampaně v rámci ORP Litoměřice o informování ohledně stacionárních zdrojů tepla, pálení v otevřených ohništích, používání a výhody ostatních bezemisních zdrojů-solární panely, tepelná čerpadla • v rámci ORP Litoměřice opakovaně oslovovat starosty obcí, ohledně opakovaného informování občanů • informační kampaně cestou stránek měst a obcí, FB, u obcí v ORP opakované vyhlášení místním rozhlasem • vytvoření informačního letáku 	OŽP	rozpočet města	2026-2029 – po dobu řešení projektu
Kod opatření:		Opatření dle PZKO:			

	Aktivita	Díličí kroky	Gestor	Náklady	Termín plnění
PZKO_2020_4	Rozšiřování a údržba stávajících cyklostezek a chodníků	<ul style="list-style-type: none"> • cílem tohoto opatření je podpora a rozvoj bezemisní dopravy ve městě • v současné době probíhá realizace cyklostezky podél levého břehu řeky Labe, resp. Ohře od Tyršova mostu do Tereziána • vytipování dalších lokalit k případné realizaci cyklostezek • na stávajících cyklostezkách údržba zeleně • na stávajících cyklostezkách údržba a oprava povrchů • údržba, opravy a rekonstrukce chodníků • ul.Dlouhá, Mostecká – pokračování rekonstrukce sítě a následně nové povrchy chodníků a úprava veřejného prostranství •ul. Nerudova Kořenského - rekonstrukce vodovodu a kanalizace a následně nová komunikace a nový chodník •PražskáŽižkova, Vrchlického, Dobrovského – opravy a nové chodníky •ul. Bójská I část nové chodníky(úsek Mířejovická-Trnková) •nový chodník před plaveckým bazénem •Horova, Hrubínova, Erbenova, Štrusova, Revoluční, Nezvalova, Dykova, Hynaisova, Eliášova, B.Němcové, Jarošova, Horní Dubina, Švermova, Žernosecká, Sídliště Kocanda – opravy a úpravy povrchů chodníků •Slavičkova, Švabinského – opravy a úpravy chodníků 	OŽP, Město Litoměřice	rozpočet města, SVS a.s.	Q4/2025- Q1/2026, Q1/2027 Po dobu řešení projektu 2026-2027 Od 02/2026- Q4/2026 Q1- Q4/2026 Q1- Q4/2026 Q1- Q2/2026 Pro rok 2027-2030 2029
PZKO_2020_5	Zvýšení plynulosti dopravy v obcích	<ul style="list-style-type: none"> • cílem tohoto opatření je zvýšení plynulosti dopravy v obcích v rámci ORP Litoměřice(např. opravou stávajících komunikací, kdy vlivem jejich poškození dochází k nerovnoměrnému pohybu vozidel a zvýšenému vylučování výfukových plynů • úpravou světelné signalizace na křižovatkách Na Valech - Mezibraní) • Dlouhá, Mostecká – Dokončení rekonstrukce sítě a následně nové povrchy komunikací • ul. Nerudova, Kořenského, 28.Října, Kamýcká oprava a úprava komunikací •Krajská ul. -předláždění komunikace • Bójská I.část – nová komunikace(úsek Mířejovická-Trnková) •Horova, Hrubínova, Erbenova, Štrusova, Revoluční, Nezvalova, Dykova, Hynaisova, Eliášova, B.Němcové, Jarošova, Horní Dubina, Švermova, Žernosecká, Sídliště Kocanda celková rekonstrukce komunikací 	OŽP, Město Litoměřice	rozpočet města , SVS.a.s., SÚS	Q2/2026 2026-2027 Q1- Q4/2026 Q1- Q3/2026 Q1- Q4/2026 2027-2030

		<ul style="list-style-type: none"> •rekonstrukce silnice II/261v celém úseku od Třeboutic, přes Litoměřice až do Libochovan •Bójská II – nová komunikace •ul.Slavíčkova, Švabinského 			Od Q1/2027 Q1/2027- Q42028 2029
PZKO_2020_6	Monitorování imisní zátěže v obci - měřicí síť - senzorické stanice	<ul style="list-style-type: none"> • cílem tohoto bodu je a spočívá v zavedení sítě senzorických měřících systémů v Litoměřicích • na podkladu zjištěných a zanalyzovaných dat budou moci být v nejzatíženějších lokalitách aplikována opatření ke snížení imisní zátěže v Litoměřicích • poptávka po zařízeních na kontinuální měření emisí - senzorické stanice (např.Envitech-bohemia, AGDataSmart) 	OŽP, Město Litoměřice, OPŽP	rozpočet města	Q2-Q4 2026
PZKO_2020_7	Omezování emisí z provozu vozidel obce	<ul style="list-style-type: none"> • opatření spočívající v postupném odstraňování starších vozidel a nahrazování novými - pořízení (nákup) či pronájem nových ekologických vozidel s minimálním standardem EURO 6 či nízkoemisní, bezemisní - elektrovozy • Vozidla městské samosprávy, Městského úřadu Litoměřice • využití výzvy NPŽP - Výzva NPO č.11/2025: Udržitelná městská doprava a mobilita 	Město Litoměřice	rozpočet města+dotace NPŽP	Od Q1-2025 - po dobu řešení projektu
PZKO_2020_8	Omezování emisí z provozu vozidel příspěvkových organizací obce	<ul style="list-style-type: none"> • opatření spočívající v postupném odstraňování starších vozidel a nahrazování novými - pořízení (nákup) či pronájem nových ekologických vozidel s minimálním standardem EURO 6 či nízkoemisní, bezemisní - elektro multikáry a další vozidla na správu a údržbu města • Vozidla příspěvkových organizací města Litoměřice • využití výzvy NPŽP - Výzva NPO č.11/2025: Udržitelná městská doprava a mobilita 	Město Litoměřice a příspěvkové organizace, NPŽP	rozpočet města + dotace NPŽP	Od Q1/2025 do Q4/2029

PZKO_2020_9	Lito Taxi	<ul style="list-style-type: none"> • cíl tohoto opatření a spočívá v zavedení a provozování ekologických a nízkoemisních vozidel pro občany Litoměřic a okolních obcí za účelem snížení emisní zátěže v dopravě ve městě a odstranění starších vozidel provozovaných za účelem dopravy na nákupy, k lékaři, na úřady apod., rovněž tímto dojde i k uvolnění parkovacích míst • stanovení podmínek dopravy - stanovení finančního rámce dopravy - s příspěvím obce doprava zdarma • poptávka a výběr nízkoemisních vozidel v počtu 4-5 ks 7-8 místných a dále splňujících parametry a podmínky výzvy • propagace v médiích, na FB, v regionálním tisku • možnost využití výzvy NPŽP - Výzva NPO č.11/2025: Udržitelná městská doprava a mobilita 	Město Litoměřice	rozpočet města + dotace NPŽP	Od Q2/2026
PZKO_2020_10	Snížení prašnosti a imisní zátěže v obci	<ul style="list-style-type: none"> • opatření spočívající v postupném zavedení mechanismů pro snížení emisní zátěže a resuspenze z dopravy ve městě na nejvíce exponovaných místech – zavedení tzv. mlžičů(vysokotlaké/nízkotlaké)• poptávka po zařízeních na snížení prašnosti (limity PPM – PM 10 a PM 2,5) a emisní zátěže (mlžiče) • vytipování lokalit na zavedení, výstavbu mlžičů v nejzatíženějších zónách s vysokým provozem a koncentrací vozidel a zvýšenou prašností obzvláště v dopravní špičce - ul. Dlouhá, kde nepostačuje, nebo lze v omezené míře výsadba městské zeleně, jakožto významný prvek na snižování prašnosti a imisní zátěže ponejvíce z dopravy - podpůrná opatření na snížení imisní zátěže a prašnosti 	OŽP, Město Litoměřice	rozpočet města	Od Q1/2026
PZKO_2020_11	Snížení prašnosti v obci	<ul style="list-style-type: none"> • opatření spočívající ve snížení prašnosti v méně exponovaných lokalitách, kde nejsou aplikována jiná opatření a kde nedochází k resuspenzi z dopravy v takové míře - při údržbě městských pozemků -Technickými službami města Litoměřice(TSML) sekání a udržování zeleně následně na úklid nepoužívat tzv. fukary - v suchém období kdy se zvyšuje neúměrně prašnost. •Kontrola opatření omezujících prašnost při prováděné stavební činnosti • blokové čištění ulic a komunikací TSML dle pravidelného harmonogramu včetně jarního blokového čištění po zimním období od posypového materiálu • v letních suchých měsících v místech, kde není dostatečná zeleň a případně mlžiče a nejedná se o exponované lokality z hlediska dopravy tj. převážně předměstí, okrajové části města a sídliště a hrozí resuspenze prachu z dopravy – pravidelné vlhčení komunikací za pomoci rozprašovacích, postřikových/mlžících strojů 	OŽP, Město Litoměřice, Příspěvkové organizace města Litoměřice	rozpočet města, náklady stávajících zaměstnanců	Od Q2/2025 Po dobu konání projektu

PZKO_2020_12	Podpora elektromobility - sdílená fotovoltaika	<ul style="list-style-type: none"> • zmapování fotovoltaických panelů na domech na území města Litoměřice • poptávka u majitelů fotovoltaických panelů na domech po sdílení nabíječek na elektrovozy - panelové i rodinné domy • stanovení podmínek pro sdílenou nabíjecí energii(vlastní elektroměr, zvýhodněný prodej energie) • 	OŽP, Město Litoměřice	osobní náklady stávajících zaměstnanců, rozpočet města	Q1-Q2 2026
PZKO_2020_13	Podpora elektromobility	<ul style="list-style-type: none"> • zmapování nabíjecích stanic na území města Litoměřice • proveditelnost a podpora zavedení nových - rozšiřování sítě nabíjecích stanic a terminálů s využitím OZE - fotovoltaických panelů ve spolupráci s firmou ENLITOS • zavedení nabíjecích terminálů s možností využití plateb i QR kodem, příp. platební kartou • u stávajících nabíjecích terminálů na území města Litoměřice zavést možnost platby QR kodem, příp. platební kartou (ne všichni klienti mohou provádět platbu za čerpanou energii z nabíječky za pomoci aplikace, ať z osobních-komplikovanost aplikace či technických důvodů, nehledě na fakt, že každá z nabíjecích stanic má jiného provozovatele, kdy každý má svojí aplikaci) 	OŽP, Město Litoměřice	osobní náklady stávajících zaměstnanců, rozpočet města,	Q4/2025 po dobu trvání projektu Q2/2026
PZKO_2020_14	Rozvoj a podpora nízkoemisní MHD	<ul style="list-style-type: none"> • cílem tohoto opatření je v Litoměřicích udržení bezplatného užívání MAD •v součinnosti s provozovatelem MAD v Litoměřicích podporovat výměnu, rozšíření sítě a nákup nových vozidel Městské autobusové dopravy (MAD)-autobusy MAD postupně rozšířit či nahradit nízkoemisními příp. bezemisními vozidly - např. elektrické nízkopodlažní autobusy 	OŽP, Město Litoměřice	rozpočet města	Q1/2026 Q2/2026-2029
PZKO_2020_15	Emisní požadavky na lodě v kotvištích	<ul style="list-style-type: none"> • cílem tohoto opatření je v aglomeraci Litoměřice na řece Labi zjistit, zanalyzovat a případně zajistit a zjednat nápravu v kotvištích lodí ohledně případného porušování emisních limitů kotvicích lodí 	OŽP	osobní náklady stávajících zaměstnanců	Q1-Q2 2026

PZKO_2020_16	Rozvoj a podpora bezemisní dopravy	<ul style="list-style-type: none"> • cílem tohoto opatření je v aglomeraci Litoměřice na cyklostezkách, případně poblíž cyklostezek či na náměstí(zvýší se turistický ruch v Litoměřicích, konkrétně na náměstí, kdy v době nabíjení elektrokola či elektrokoloběžky, turisté navštíví a místní obchody a restaurace), parkoviště Hvězdárna, cyklověž u nádraží, vybudovat nabíjecí solární stanice pro elektrokola(včetně akumulace energie) s jejichž součástí bude nabíjecí adaptér na elektrokola a elektrokoloběžky, dále kompresor na dofukování, nabíjecí sloty na mob. zařízení, myčka kol(nab. stanice s myčkou kol nejlépe na Střeleckém či Písečném ostrově poblíž zdroje vody a odpadu – u letního kina, u koupaliště v Litoměřicích) • vybudováním nabíjecích solárních stanic se podpoří bezemisní doprava ve městě 	OŽP, Město Litoměřice	rozpočet města	Od Q2/2026
PZKO_2020_17	Rozvoj komunitní energetiky města	<ul style="list-style-type: none"> • cílem tohoto opatření je v aglomeraci Litoměřice na budovách pod správou města, či příspěvkových organizací města - školy školky, městské budovy v rámci komunitní energetiky, která se zaměřuje na efektivní využívání solární energie využívající fotovoltaické panely pro výrobu elektrické energie, zřízení těchto fotovoltaických panelů a energie z nich pak bude chytře rozdělována mezi jednotlivé veřejné budovy, jako jsou školy, budovy městského úřadu či knihovny. Při přebytku energie v těchto objektech by umožnil systém řízenou akumulaci nevyužité energie nebo její přerozdělení do veřejného osvětlení a jiných odběrných zařízení v čase, kdy je energie spotřebovávána. Tato technologie nabízí významné snížení energetických nákladů a podporuje udržitelný rozvoj. • zaměření se a pokračování v projektech města na úsporu energie a maximálního využití OZE(fotovoltaik) a následné zapojení do komunitní energetiky v rámci města Litoměřice(pokračování ve spolupráci a dalšího rozvoje s firmou Enlitos) 	OŽP, Město Litoměřice	rozpočet města	Q1/-2025 do Q4/2029

PZKO_2020_18	Snížení imisní zátěže v obci - parkovací politika	<ul style="list-style-type: none"> • cílem tohoto opatření je v Litoměřicích optimalizovat parkování vozidel na historickém Mírovém náměstí tak, aby se snížila resuspenze prachových částic a nedocházelo k překračování imisních limitů v centru města• zakázat průjezd přes Mírové náměstí (dopravní značka + kamera snímající RZ vozidel) • vytipovat vhodnou lokalitu pro parkovací dům/záchytné parkoviště poblíž centra pro parkování vozidel z optimalizovaného průjezdu a parkování na náměstí v historické části • dle vytipování vhodné lokality zde vystavět záchytné parkoviště/parkovací dům s potřebnou infrastrukturou včetně nabíjecích stanic pro elektrovozy • znovu navrhnout a prodiskutovat návrh na parkovací dům "Růžovka", jehož umístění je v nejvhodnější lokalitě poblíž centra města s dobrou dostupností a infrastrukturou- na místě bývalé benzínky v ul. Růžovka, kde podle původního návrhu měl být parkovací dům vybudován, ale k realizaci nedošlo • dokončení projektu parkoviště v ul. Husova I část - rozšíří se tím dostupnost parkovacích kapacit ve městě poblíž nádraží ČD, nemocnice a v dosahové vzdálenosti je i centrum města - cca 600-700m a nachází se zde i zastávka MAD linky B •Parkoviště ul. Husova II.část 	OŽP, Město Litoměřice	rozpočet města	Q1-Q2 2026 Od Q1/2026 Q3/2025- Q1/2026 Q1- Q4/2026
PZKO_2020_19	Bezemisní doprava v obci - mikromobilita - individuální sdílená doprava	<ul style="list-style-type: none"> • cílem tohoto opatření je v Litoměřicích zmenšení počtu automobilů v dopravě rozvojem, podporou a zavedením tzv mikromobility (bikesharing) - individuální sdílená doprava, díky čemuž bychom měli dosáhnout snížení počtu automobilů v ulicích, což znamená méně ucpané a hlavně čistější a zdravější město. • konkrétně jde o jízdní kola, klasické i elektrické koloběžky či různá elektrická vozítka. • oslovení společností zabývajících se danou službou (NEXTBIKE, BOLT, LIME, REKOLA) • s uvedenými oslovenými společnostmi vytvořit plán proveditelnosti, podmínky a případné zavedení/realizace dané služby - bikesharing • prezentace na stránkách města, v médiích, FB a další 	OŽP, Město Litoměřice	rozpočet města	Q1/2027

Seznam použitých zkratk:

KTSP – kontrola technického stavu a provozu spalovacích stacionárních zdrojů
 ORP – obecní úřad obce s rozšířenou působností
 NPŽP - Národní program životního prostředí
 OPŽP - Operační program životního prostředí

PZKO – program zlepšování kvality ovzduší
Q – čtvrtletí kalendářního roku
OŽP – Odbor životního prostředí
MHD a MAD - Městská hromadná doprava a Městská autobusová doprava

8 Podpůrná opatření, která město Litoměřice nezahrnula do akčního plánu

Energetický management - Město Litoměřice včetně jeho příspěvkových organizací v květnu 2024 úspěšně dokončilo proces zavedení energetického managementu v souladu s normou ČSN EN ISO 50001 Systémy managementu hospodaření s energií (EnMS), a získalo prestižní ocenění v podobě mezinárodního certifikátu.

Obecně závazná vyhláška k omezení či zákazu spalování suchého rostlinného materiálu v otevřených ohništích - Město Litoměřice se nechystá vydávat závaznou vyhlášku k omezení či zákazu spalování suchého rostlinného materiálu z toho důvodu, že podíl emisí z těchto zdrojů je zanedbatelný. Navíc v Litoměřicích probíhají pravidelné svozy bioodpadu 1x za 14 dní v sudých týdnech, vždy v pondělí nebo úterý podle lokality, od konce března do listopadu. Zájemci o sběrnou nádobu na bioodpad si ji mohou objednat na Odboru životního prostředí Městského úřadu v Litoměřicích. Bioodpad je možné kromě svozu odložit i na sběrovém dvoře, případně využít kompostéry a vermikompostéry, které město poskytuje zdarma.

Omezování a zákazy vjezdu Město Litoměřice nepovoluje tranzitní dopravě vjezd do centra města a není kam jej dále rozšiřovat.

Dobrovolné dohody Na území města Litoměřice nejsou evidovány významné průmyslové zdroje znečišťování ovzduší.

Technická opatření k rozvoji veřejné hromadné dopravy - Tramvajové ani trolejbusové tratě nejsou pro Litoměřice relevantní. Občané využívají převážně autobusovou dopravu, která je v Litoměřicích dostatečně zajištěna.

Omezení větrné eroze - Ve městě se tento zdroj znečištění ve větší míře nevyskytuje. Nehledě na skutečnost, že k omezování větrné eroze je povinen vlastník či subjekt obhospodařující zemědělskou půdu dle zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu.

Podkladový materiál pro 1. jednání ZM dne 5. 3. 2026

Číslo bodu:	12
Název bodu:	Schválení měsíčních odměn neuvolněným členům zastupitelstva pro rok 2026
Zodpovídá:	Bc. Martina Skoková
Zpracoval/a/i:	Jana Váchová
Konzultoval/a (s kým):	Dojčiničová Bohdana

Důvodová zpráva:

Sdělením Ministerstva vnitra č. 295/202 Sb., o vyhlášení výše základny pro výpočet odměn členů zastupitelstev ÚSC došlo k navýšení základny pro kalendářní rok 2026 na 48 147 Kč. Novou výši odměn pro neuvolněné členy zastupitelstva musí schválit zastupitelstvo města, uvolněným členům se odměna bude navyšovat automaticky.

Navrhuje se, aby ZM s účinností od 01.03.2026 schválilo měsíční odměny v souladu s § 73 odst. 2 zákona o obcích takto:

neuvolněnému členovi zastupitelstva:

radní 13.963 Kč (48.147 Kč x 0,290),

předseda komise, výboru 6.981 Kč (48.147 Kč x 0,145),

člen komise, výboru 5.826 Kč (48.147 Kč x 0,121),

zastupitel 3.467 Kč (48.147 Kč x 0,072).

V případě souběhu výkonu více funkcí se neuvolněnému členu zastupitelstva poskytne odměna až do výše souhrnu odměn za tři různé funkce. Do tohoto souhrnu lze započítat pouze odměny za výkon funkce člena rady, předsedy nebo člena výboru, předsedy nebo člena komise rady obce.

Dopad do rozpočtu města:

V případě nutnosti bude řešeno v průběhu roku rozpočtovým opatřením.

usnesení č. 13/1/2026

ZM schvaluje s účinností od 01.03.2026 neuvolněnému členovi zastupitelstva odměnu v následující výši:

radní 13.963 Kč, předseda komise, výboru 6.981 Kč, člen komise, výboru 5.826 Kč, zastupitel 3.467

Kč. V případě souběhu výkonu více funkcí se neuvolněnému členu zastupitelstva poskytne odměna až do výše souhrnu odměn za tři různé funkce.

Do tohoto souhrnu lze započítat pouze odměny za výkon funkce člena rady, předsedy nebo člena výboru, předsedy nebo člena komise rady obce.

V Litoměřicích 09.03.2026

Předkládá: Ing. Radek Löwy

Podkladový materiál pro 1. jednání ZM dne 5. 3. 2026

Číslo bodu: 13
Název bodu: Jmenování velitele Městské policie Litoměřice na doporučení výběrové komise
Zodpovídá: Bc. Martina Skoková
Zpracoval/a/i: Bc. Martina Skoková
Konzultoval/a (s kým): Bc. Bohdana Dojčinovičová, personalistka

Důvodová zpráva:

Dne 12.12.2025 bylo vyhlášeno výběrové řízení na pracovní pozici velitele (určeného strážníka) Městské policie Litoměřice. Výběrová komise jmenovaná vyhlášovatelem Ing. Radkem Löwym, starostou města Litoměřice dospěla po osobních pohovorech s jednotlivými kandidáty k pořadí uchazečů, které předkládá ke schválení Zastupitelstvu města. Zápisy z výběrového řízení jsou přílohou tohoto návrhu.

Složení výběrové komise Mgr. Jiří Adámek (místostarosta), Ing. Pavel Richter (tajemník úřadu), Ing. Lukáš Korbel (zastupitel), Mgr. Jiří Hanák (velitel oddělení PČR Litoměřice), Martin Müller (velitel MP Roudnice), Ivan Králik (velitel MP Litoměřice), Bc. Bohdana Dojčinovičová (personalistka).

Doporučené pořadí uchazečů dle výběrové komise:

1. M █████ S █████
2. M █████ P █████
3. R █████ Č █████
4. V █████ V █████

usnesení č. 14/1/2026

ZM pověřuje na návrh starosty města dle doporučení výběrové komise pana Miloslava Samce, nar. █████, bytem Liběšice █████ PŠČ 411 46, plněním úkolů při řízení Městské policie Litoměřice, konkrétní úkoly stanoví určenému strážníkovi starosta města.

Příloha č. 1: [zápisy VŘ_an.pdf](#)

V Litoměřicích 09.03.2026

Předkládá: Ing. Radek Löwy

Z Á P I S
Z PRŮBĚHU 1. KOLA VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
NA OBSAZENÍ MÍSTA VELITELE MĚSTSKÉ POLICIE LITOMĚŘICE

Složení výběrové komise jmenované vyhlášovatelem Ing. Radkem Löwym, starostou MěÚ Litoměřice

Předseda komise: Ing. Radek Löwy (starosta úřadu)

Členové výběrové komise: Mgr. Jiří Adámek (místostarosta)
Ing. Pavel Richter (tajemník úřadu)
Ing. Lukáš Korbel (zastupitel)
Mgr. Jiří Hanák (velitel oddělení PČR Litoměřice)
Martin Müller (velitel MP Roudnice)
Ivan Králik (velitel MP Litoměřice)
Bc. Bohdana Dojčinovičová (personalistka)

Lhůta pro podávání přihlášek skončila dne 20.01.2026 v 11,00 hodin. Do této doby došlo a výběrové komisi bylo předáno 8 přihlášek. Výběrové řízení (otevírání obálek) proběhlo dne 20. 01.2026 od 14,00 hodin v kanceláři starosty v budově Městského úřadu Litoměřice, Mírové náměstí 15/7, Litoměřice.

Seznam uchazečů:

Uchazeč č. 1 Mgr. A. K.
Uchazeč č. 2 R. C.
Uchazeč č. 3 Bc. V. V.
Uchazeč č. 4 M. P.
Uchazeč č. 5 M. S.
Uchazeč č. 6 Bc. B. S.
Uchazeč č. 7 Ing. L. M. Dis.
Uchazeč č. 8 Ing. K. Ch.

Výběrová komise po otevření obálek zhodnotila, zda uchazeči předložili úplnou přihlášku včetně požadovaných dokladů a splňují požadavky uvedené v Oznámení o vyhlášení výběrového řízení. Pro nesplnění všech podmínek VR byli vyřazeni uchazeči Mgr. A. K., Bc. B. S., Ing. L. M. Dis., Ing. K. Ch.

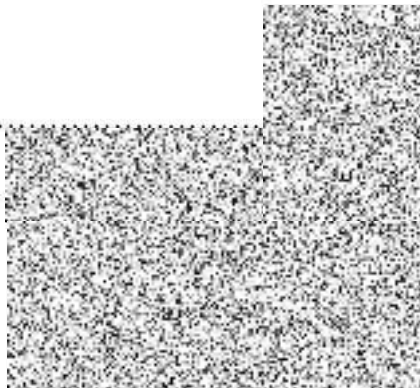
Zbylí uchazeči budou pozváni k osobnímu pohovoru na MěÚ v Litoměřicích dne 28.01.2026.

Uchazeč č. 2 R. C.
Uchazeč č. 3 Bc. V. V.
Uchazeč č. 4 M. P.
Uchazeč č. 5 M. S.

Ing. Radek Löwy

Bc. Bohdana Dojčinovičová

Litoměřice 29.01.2026



Z Á P I S
Z PRŮBĚHU 2. KOLA VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
NA OBSAZENÍ MÍSTA VELITELE MĚSTSKÉ POLICIE LITOMĚŘICE

Složení výběrové komise jmenované vyhlášovatelem Ing. Radkem Löwym, starostou MěÚ Litoměřice

Předseda komise: Ing. Radek Löwy (starosta úřadu)

Členové výběrové komise: Mgr. Jiří Adámek (místostarosta)
Ing. Pavel Richter (tajemník úřadu)
Ing. Lukáš Korbel (zastupitel)
Mgr. Jiří Hanák (velitel oddělení PČR Litoměřice)
Martin Müller (velitel MP Roudnice)
Ivan Králik (velitel MP Litoměřice)
Bc. Bohdana Dojčínovičová (personalistka)

Pozvání uchazeči k ústním pohovorům 2. kolu výběrového řízení na velitele MP MěÚ Litoměřice:

Uchazeč č. 1 R. Č.
Uchazeč č. 2 Bc. V. V.
Uchazeč č. 3 M. P.
Uchazeč č. 4 M. S.

Členové výběrové komise po vyslechnutí všech uchazečů seřadili kandidáty dle preferencí a následně bylo určeno celkové pořadí uchazečů (bodové ohodnocení je přílohou tohoto zápisu).

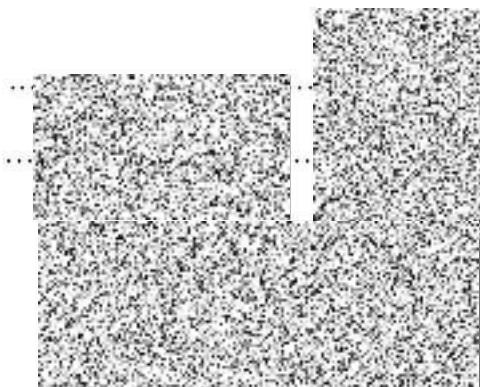
Pořadí uchazečů, které výběrová komise doporučuje Zastupitelstvu města ke schválení je následovné:

1. M. S.
2. M. P.
3. R. Č.
4. Bc. V. V.

Ing. Radek Löwy

Bc. Bohdana Dojčínovičová

Litoměřice 29.01.2026



Výběrové řízení

na obsazení pracovního místa velitele MP Litoměřice

Jméno a příjmení	Počet bodů/pořadí
Č. R.	16
V. V.	28
M. P.	14
M. S.	12

Pozn: Bodové ohodnocení jednotlivých členů komise přiloženo

Bc. Bohdana Dojčinovičová, personalista

Litoměřice 28.01.2026

Podpis: ...



Podkladový materiál pro 1. jednání ZM dne 5. 3. 2026

Číslo bodu: 14
Název bodu: Zastavení marné exekuce
Zodpovídá: Bc. Martina Skoková
Zpracoval/a/i: Bc. Martina Skoková

Důvodová zpráva:

Město Litoměřice jako oprávněný v exekučních řízeních vedených Exekutorským úřadem Litoměřice, JUDr. Ondřejem Marešem, LL.M., soudním exekutorem, obdrželo výzvu, aby se ve lhůtě 30 dnů vyjádřilo, zda souhlasí se zastavením exekuce, a pokud nesouhlasí, aby uhradilo zálohu ve výši 605 Kč na další vedení exekuce. Tento postup vychází z ustanovení § 55 odst. 7 exekučního řádu, který stanoví, že nedošlo-li po dobu posledních 6 let ani k částečnému uspokojení vymáhané povinnosti, vyzve soudní exekutor oprávněného, aby se vyjádřil, zda souhlasí se zastavením exekuce. Pokud oprávněný nesouhlasí je podle § 55 odst. 8 exekučního řádu povinen zaplatit zálohu ve výši 605 Kč (včetně DPH) na další vedení exekuce, a to ve lhůtě 30 dnů. Zaplacením zálohy se exekuční řízení prodlouží o 3 roky. Vzhledem k tomu, že jistina překračuje částku 100 tis. Kč, jedná se podle § 85 písm. f) zákona o obcích o působnost ZM.

Sp.zn. 124 EX 4008/10, povinná J■■■■ V■■■■, nar. ■■■■■, bytem ■■■■■, 412 01 Litoměřice. Jedná se o dlužné nájemné a úhrady za služby za užívání nebytových prostor v domě kultury, smlouvu s povinnou uzavřela PO MKZ jménem města v roce 2008. Smlouva byla ukončena výpovědí z důvodu dluhů na nájemném. Dle Centrální evidence exekucí má povinná 25 exekucí, poslední zaměstnání ukončila v roce 2017, nepobírá žádné zabavitelné příjmy. Právní úsek po ní dále vymáhá pokuty uložené Živnostenským úřadem (22 500 Kč) a místní poplatky za komunální odpad (cca 6 000 Kč). Jistina činí 150 000 Kč, poplatek z prodlení 571 572,20 Kč, soudní náklady 6 000 Kč, celkem 727 572,20 Kč.

Právní úsek na základě těchto zjištění nedoporučuje uhrazení zálohy.

usnesení č. 15/1/2026

ZM souhlasí se zastavením marné exekuce sp.zn. 124 EX 4008/10, povinná J■■■■ V■■■■, nar. ■■■■■, bytem ■■■■■, 412 01 Litoměřice.

V Litoměřicích 10.03.2026

Předkládá: Ing. Radek Löwy

Podkladový materiál pro 1. jednání ZM dne 5. 3. 2026

Číslo bodu: 15
Název bodu: Zpráva o kontrole plnění usnesení Zastupitelstva města Litoměřic za rok 2025
Zodpovídá: Ing. Pavel Richter
Zpracoval/a/i: Jana Váchová

Důvodová zpráva:

V roce 2025 proběhlo 5 jednání zastupitelstva města a bylo přijato celkem 130 usnesení.

Přehled plnění – viz příloha orig. zápisu.

Dopad do rozpočtu města:

Nemá dopad do rozpočtu města.

usnesení č. 16/1/2026

ZM bere na vědomí Kontrolní zprávu o plnění usnesení Zastupitelstva města Litoměřice za rok 2025 (viz příloha orig. zápisu).

Příloha č. 1: [Report_úkolů_za_rok_2025.pdf](#)

V Litoměřicích 09.03.2026

Předkládá: Ing. Pavel Richter

Report úkolů zastupitelstva

Číslo úkolu	Název				
Vytvořeno	Jednání č.	Bod č.	Usnesení č.	Číslo materiálů	Stav
Splnit do	Zadavatel	Řešitelé			
UKOL-ZM-0627 Prodej nepotřebného majetku města					
17.02.25	1	23	23/1/2025		V řešení
14.04.25	Lenka Jindřichová	L. Jindřichová (Přijal)			
UKOL-ZM-0635 Rezignace 1. místostarostky					
03.03.25	1	6	5/1/2025		Splněný
14.04.25	Bc. Martina Skoková	P. Panaš (Splnil)			
UKOL-ZM-0636 Úprava kompetencí starosty a místostarostů					
03.03.25	1	7	6/1/2025		Splněný
14.04.25	Bc. Martina Skoková	P. Panaš (Splnil)			
UKOL-ZM-0637 Rozpočtová opatření dle doporučení FV					
03.03.25	1	8	7/1/2025		Splněný
14.04.25	Bc. Martina Skoková	I. Zalabáková (Splnil)			
UKOL-ZM-0638 Uzavření Dodatku č. 1 ke Smlouvě o poskytnutí peněžitého příplatku mimo základní kapitál se společností ENLITOS a.s.					
03.03.25	1	9	8/1/2025		Splněný
14.04.25	Bc. Martina Skoková	I. Zalabáková (Splnil)			
UKOL-ZM-0639 Žádost o poskytnutí dotace - Institut technického vzdělávání, z.ú.					
03.03.25	1	10	9/1/2025		Delegován - splněn
14.04.25	Bc. Martina Skoková	H. Pospíchalová (Splnil)			

UKOL-ZM-0640 Program podpory celoroční činnosti sportovních spolků v Litoměřicích na rok 2025

03.03.25	1	11	10/1/2025	Delegován - splněn
14.04.25	Bc. Martina Skoková	H. Pospíchalová (Splnil)		

UKOL-ZM-0641 Projekt „Rozvoj Základní školy Litoměřice, Na Valech 53“

03.03.25	1	12	11/1/2025	Splněný
14.04.25	Bc. Martina Skoková	K. Mošćicová (Splnil)		

UKOL-ZM-0642 Projekt "Litoměřice, ul. Karolíny Světlé - vybudování technické infrastruktury pro výstavbu rodinných domů"

03.03.25	1	13	12/1/2025	Splněný
14.04.25	Bc. Martina Skoková	P. Pech (Splnil)		

UKOL-ZM-0643 Projekt "Litoměřice, pořízení 10 ks oceloplechových kontejnerů ABROLL na oddělené soustředování odpadů"

03.03.25	1	14	13/1/2025	Splněný
14.04.25	Bc. Martina Skoková	P. Gryndler (Splnil)		

UKOL-ZM-0644 Projekt "Navýšení personální kapacity na realizaci opatření ke snížení znečištění ovzduší v ORP Litoměřice"

03.03.25	1	15	14/1/2025	Splněný
14.04.25	Bc. Martina Skoková	P. Gryndler (Splnil)		

UKOL-ZM-0645 Volba soudní přisedící Okresního soudu v Litoměřicích

03.03.25	1	16	15/1/2025	Splněný
14.04.25	Bc. Martina Skoková	M. Skoková (Splnil)		

UKOL-ZM-0646 Rezignace člena Majetkového výboru a volba nového člena

03.03.25	1	17	16/1/2025	Splněný
14.04.25	Bc. Martina Skoková	L. Jindřichová (Splnil)		

UKOL-ZM-0647 Rezignace člena Majetkového výboru a volba nového člena

03.03.25	1	17	17/1/2025	Splněný
14.04.25	Bc. Martina Skoková	L. Jindřichová (Splnil)		
UKOL-ZM-0648 Zpráva o kontrole plnění usnesení Zastupitelstva města Litoměřic za rok 2024				
03.03.25	1	18	18/1/2025	Splněný
14.04.25	Bc. Martina Skoková	P. Richter (Splnil)		
UKOL-ZM-0649 Zpráva o činnosti Kontrolního výboru při ZM za rok 2024				
03.03.25	1	19	19/1/2025	Splněný
14.04.25	Bc. Martina Skoková	P. Richter (Splnil)		
UKOL-ZM-0650 Plán činnosti Kontrolního výboru při ZM na rok 2025				
03.03.25	1	20	20/1/2025	Splněný
14.04.25	Bc. Martina Skoková	P. Richter (Splnil)		
UKOL-ZM-0651 Petice k Miřejovické stráni				
03.03.25	1	21	21/1/2025	Splněný
14.04.25	Bc. Martina Skoková	M. Skoková (Splnil)		
UKOL-ZM-0652 Pivovar Litoměřice s.r.o. - upuštění od vymáhání části smluvní pokuty				
03.03.25	1	22	22/1/2025	Splněný
14.04.25	Bc. Martina Skoková	V. Härting (Splnil)		
UKOL-ZM-0653 Záměr směny části pozemku parc.č. 2469/40 za část pozemku parc.č. 2469/39 v k.ú. Litoměřice				
03.03.25	1	24	24/1/2025	Delegován - splněn
14.04.25	Bc. Martina Skoková	L. Jindřichová (Splnil)		
UKOL-ZM-0654 Záměr prodeje části pozemku parc.č. 2188/8 v k.ú. Litoměřice				
03.03.25	1	25	25/1/2025	Delegován - splněn
14.04.25	Bc. Martina Skoková	L. Jindřichová (Splnil)		

UKOL-ZM-0655 Prodej pozemku parc.č 147/2 v k.ú. Pokratice

03.03.25	1	26	26/1/2025	Delegován - splněn
14.04.25	Bc. Martina Skoková	L. Jindřichová (Splnil)		

UKOL-ZM-0656 Prodej pozemku parc.č. 151/3 v k.ú. Pokratice

03.03.25	1	27	27/1/2025	Delegován - splněn
14.04.25	Bc. Martina Skoková	L. Jindřichová (Splnil)		

UKOL-ZM-0657 Prodej nezapsaného pozemku parc.č. 5226/8 v k.ú. Litoměřice

03.03.25	1	28	28/1/2025	Delegován - splněn
14.04.25	Bc. Martina Skoková	L. Jindřichová (Splnil)		

UKOL-ZM-0658 Vyřazení majetku nepatrné hodnoty a jeho likvidace

03.03.25	1	29	29/1/2025	Delegován - splněn
14.04.25	Bc. Martina Skoková	L. Jindřichová (Splnil)		

UKOL-ZM-0659 Adresný záměr směny vlastnického práva k nemovitým věcem - pozemkům ve vlastnictví města Litoměřice a Ústeckého kraje, vše v k.ú. Litoměřice.

14.04.25	2	19	47/2/2025	Splněný
19.06.25	Lenka Jindřichová	L. Jindřichová (Splnil)		

UKOL-ZM-0660 Adresný záměr prodeje pozemku parc.č. 1265/197, 1344/11, 1344/12 a část 1344/1 vše v k.ú. Pokratice

14.04.25	2	20	48/2/2025	Splněný
19.06.25	Lenka Jindřichová	L. Jindřichová (Splnil)		

UKOL-ZM-0661 Směna nezapsaného pozemku parc.č. 2469/74 ve vlastnictví města Litoměřice za pozemek parc.č. 2469/75, vše v k.ú. Litoměřice

14.04.25	2	21	49/2/2025	Splněný
19.06.25	Lenka Jindřichová	L. Jindřichová (Splnil)		

UKOL-ZM-0662 Prodej nezapsaného pozemku parc.č. 2188/19 v k.ú. Litoměřice

14.04.25	2	22	50/2/2025	Splněný
19.06.25	Lenka Jindřichová	L. Jindřichová (Splnil)		

UKOL-ZM-0663 Bezúplatný převod vlastnického práva k nemovité věci pozemku parc.č. 2472/45 v k.ú. Litoměřice

14.04.25	2	23	51/2/2025	Splněný
19.06.25	Lenka Jindřichová	L. Jindřichová (Splnil)		

UKOL-ZM-0664 Nákup podílu o velikosti 1/9 na pozemku parc.č. 2470/4 v k.ú. Litoměřice

14.04.25	2	24	52/2/2025	Splněný
19.06.25	Lenka Jindřichová	L. Jindřichová (Splnil)		

UKOL-ZM-0665 Rezignace člena Rady města Litoměřice

30.04.25	2	6	34/2/2025	Splněný
09.06.25	Bc. Martina Skoková	M. Skoková (Splnil)		

UKOL-ZM-0666 Revokace usnesení č. 11/1/2022 ze dne 20.10.2022 o stanovení počtu členů RM

30.04.25	2	7	35/2/2025	Splněný
09.06.25	Bc. Martina Skoková	M. Skoková (Splnil)		

UKOL-ZM-0667 Revokace usnesení č. 7/1/2022 ze dne 20.10.2022 o stanovení počtu uvolněných a neuvolněných místostarostů; obsazení pozice 1. místostarosty města

30.04.25	2	8	36/2/2025	Splněný
09.06.25	Bc. Martina Skoková	M. Skoková (Splnil)		

UKOL-ZM-0668 Rozpočtová opatření dle doporučení FV

30.04.25	2	9	37/2/2025	Splněný
09.06.25	Bc. Martina Skoková	I. Zalabáková (Splnil)		

UKOL-ZM-0669 Inventarizační zpráva Města Litoměřice za rok 2024

30.04.25	2	10	38/2/2025	Splněný
09.06.25	Bc. Martina Skoková	I. Zalabáková (Splnil)		
UKOL-ZM-0670 Uzavření smlouvy o spolufinancování lékařské pohotovostní služby v roce 2025				
30.04.25	2	11	39/2/2025	Splněný
09.06.25	Bc. Martina Skoková	I. Aksenová (Přijal), R. Jurková (Splnil)		
UKOL-ZM-0671 Dotační program "Podpora sociálních služeb pro rok 2025"				
30.04.25	2	12	40/2/2025	Splněný
09.06.25	Bc. Martina Skoková	I. Aksenová (Splnil), R. Jurková (Nerozhodl)		
UKOL-ZM-0672 Poskytnutí dotace Sdružení pro obnovu hasičských tradic, z.s. na Hasičské slavnosti Litoměřice 2025				
30.04.25	2	13	41/2/2025	Delegován - splněn
09.06.25	Bc. Martina Skoková	H. Pospíchalová (Splnil)		
UKOL-ZM-0673 Schválení příspěvků z Programu regenerace MPR Litoměřice na rok 2025				
30.04.25	2	14	42/2/2025	Delegován - splněn
09.06.25	Bc. Martina Skoková	H. Pospíchalová (Splnil)		
UKOL-ZM-0674 Zrušení předkupního práva pro pozemky parc. č. 1265/195, 1265/194 a 1265/18 vše v k.ú. Pokratice				
30.04.25	2	15	43/2/2025	Splněný
09.06.25	Bc. Martina Skoková	P. Pech (Splnil)		
UKOL-ZM-0675 Obecně závazná vyhláška č. 1/2025, kterou se upravuje zákaz žebvání a zkracuje doba nočního klidu				
30.04.25	2	16	44/2/2025	Splněný
09.06.25	Bc. Martina Skoková	M. Skoková (Splnil)		
UKOL-ZM-0676 Plán činnosti Kontrolního výboru při ZM na rok 2025 - revokace usn. č. 20/1/2025				
30.04.25	2	17	45/2/2025	Splněný
09.06.25	Bc. Martina Skoková	M. Skoková (Splnil)		

UKOL-ZM-0677 Statut sociálního fondu č. 1/2025

30.04.25	2	18	46/2/2025	Splněný
09.06.25	Bc. Martina Skoková	P. Richter (Splnil)		

UKOL-ZM-0678 Projekt „Pořízení vybavení pro konání kulturních akcí na Tržnici Felixe Holzmann“

30.04.25	2	25	53/2/2025	Splněný
09.06.25	Bc. Martina Skoková	V. Härting (Splnil)		

UKOL-ZM-0679 Přemístění sochy sovětského vojáka na deponii

30.04.25	2	26	54/2/2025	Splněný
09.06.25	Bc. Martina Skoková	K. Mošcicová (Splnil)		

UKOL-ZM-0680 Prodej nepotřebného majetku bývalého areálu TSM

16.05.25	3	20	72/3/2025	V řešení
15.09.25	Lenka Procházková	L. Procházková (Přijal)		

UKOL-ZM-0681 Podání žádosti o bezúplatný převod částí pozemků parc.č. 1743/2 a parc.č. 1743/7 v k.ú. Litoměřice

06.06.25	3	17	69/3/2025	Splněný
02.09.25	Lenka Jindřichová	L. Jindřichová (Splnil)		

UKOL-ZM-0682 Směna vlastnického práva k pozemkům města a Ústeckého kraje, vše v k.ú. Litoměřice

06.06.25	3	18	70/3/2025	Splněný
02.09.25	Lenka Jindřichová	L. Jindřichová (Splnil)		

UKOL-ZM-0683 Částečná revokace prodej nezapsaného pozemku parc.č. 2188/19 v k.ú. Litoměřice (oprava jména)

06.06.25	3	19	71/3/2025	Splněný
02.09.25	Lenka Jindřichová	L. Jindřichová (Splnil)		

UKOL-ZM-0684 Vyřazení majetku z účetní evidence a jeho likvidace

06.06.25	3	21	73/3/2025	Splněný
02.09.25	Lenka Jindřichová	L. Jindřichová (Splnil)		
UKOL-ZM-0685 Nabídka insolvenčního správce na odkup podílu o velikosti 1/3 pozemku parc.č. 363/13 v k.ú. Pokratice				
06.06.25	3	22	74/3/2025	Splněný
02.09.25	Lenka Jindřichová	L. Jindřichová (Splnil)		
UKOL-ZM-0686 Rozpočtová opatření dle doporučení FV				
23.06.25	3	6	58/3/2025	Splněný
08.09.25	Bc. Martina Skoková	I. Zalabáková (Splnil)		
UKOL-ZM-0687 Schválení účetní závěrky, Závěrečného účtu a Zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření města Litoměřice za rok 2024				
23.06.25	3	7	59/3/2025	Splněný
08.09.25	Bc. Martina Skoková	I. Zalabáková (Splnil)		
UKOL-ZM-0688 Schválení podání žádosti o dotaci na projekt "Litoměřice 2027 - Prevence pro budoucnost"				
23.06.25	3	8	60/3/2025	Splněný
08.09.25	Bc. Martina Skoková	K. Mošćicová (Splnil)		
UKOL-ZM-0689 Dodatek č. 4 ke zřizovací listině PO Základní umělecká škola Litoměřice				
23.06.25	3	9	61/3/2025	Delegován - splněn
08.09.25	Bc. Martina Skoková	D. Zelená (Splnil)		
UKOL-ZM-0690 Změna zřizovací listiny PO Městská kulturní zařízení v Litoměřicích				
23.06.25	3	10	62/3/2025	Delegován - splněn
08.09.25	Bc. Martina Skoková	D. Zelená (Splnil)		
UKOL-ZM-0691 Nová zřizovací listina PO Městská sportovní zařízení v Litoměřicích				
23.06.25	3	11	63/3/2025	Delegován - splněn

08.09.25	Bc. Martina Skoková	H. Pospíchalová (Splnil)		
UKOL-ZM-0692 Založení spolku Destinační společnost České středohoří, z. s., rozpočtové opatření OKMCR				
23.06.25	3	12	64/3/2025	Splněný
08.09.25	Bc. Martina Skoková	P. Kodytková (Splnil)		
UKOL-ZM-0693 Zrušení předkupního práva pro pozemky parc. č. 3910/8, 4050/2, 4050/3 a 4059/1 vše v k.ú. Litoměřice				
23.06.25	3	13	65/3/2025	Splněný
08.09.25	Bc. Martina Skoková	V. Brunclíková (Splnil)		
UKOL-ZM-0694 Zrušení předkupního práva pro pozemek parc. č. 4768/1 v k.ú. Litoměřice				
23.06.25	3	14	66/3/2025	Splněný
08.09.25	Bc. Martina Skoková	V. Brunclíková (Splnil)		
UKOL-ZM-0695 Zrušení předkupního práva pro pozemky parc. č. 3886/1 a 3908/2 oba v k.ú. Litoměřice				
23.06.25	3	15	67/3/2025	Splněný
08.09.25	Bc. Martina Skoková	V. Brunclíková (Splnil)		
UKOL-ZM-0696 Zrušení předkupního práva pro pozemky parc. č. 5475/5 a 5475/34 oba v k.ú. Litoměřice				
23.06.25	3	16	68/3/2025	Splněný
08.09.25	Bc. Martina Skoková	V. Brunclíková (Splnil)		
UKOL-ZM-0697 Záměr prodeje pozemku parc.č. 5251/8 včetně stavby a nezapsaného pozemku parc.č. 5251/91 vše v k.ú. Litoměřice				
09.09.25	4	15	92/4/2025	Splněný
01.12.25	Lenka Jindřichová	L. Jindřichová (Splnil)		
UKOL-ZM-0699 Revokace usnesení č. 63/3/2024 a schválení záměru uzavření budoucí směnné smlouvy o převodu pozemků parc.č. 5173/10 a parc.č. 5160, vše v k.ú. Litoměřice				
09.09.25	4	17	94/4/2025	V řešení
01.12.25	Lenka Jindřichová	L. Jindřichová (Přijal)		

UKOL-ZM-0700 Záměr prodeje části pozemku parc.č. 660 v k.ú. Litoměřice

09.09.25	4	18	95/4/2025	Splněný
01.12.25	Lenka Jindřichová	L. Jindřichová (Splnil)		

UKOL-ZM-0702 Záměr prodeje pozemku parc.č. 4885/2 v k.ú. Litoměřice

09.09.25	4	20	97/4/2025	Splněný
01.12.25	Lenka Jindřichová	L. Jindřichová (Splnil)		

UKOL-ZM-0703 Vyřazení majetku z účetní evidence a jeho likvidace

09.09.25	4	21	98/4/2025	Splněný
01.12.25	Lenka Jindřichová	L. Jindřichová (Splnil)		

UKOL-ZM-0704 Prodej parc.č. 1265/197,1344/11,1344/12 a nezapsaného pozemku parc.č. 1344/14 vše v k.ú. Pokratice

09.09.25	4	22	99/4/2025	Splněný
10.12.25	Lenka Jindřichová	L. Jindřichová (Splnil)		

UKOL-ZM-0705 Zrušení předkupního práva k pozemku parc.č. 3718/26 a 3718/150 v k.ú. Litoměřice

09.09.25	4	23	100/4/2025	Splněný
01.12.25	Lenka Jindřichová	L. Jindřichová (Splnil)		

UKOL-ZM-0707 Rozpočtová opatření dle doporučení FV

22.09.25	4	6	81/4/2025	Splněný
01.12.25	Bc. Martina Skoková	I. Zalabáková (Splnil)		

UKOL-ZM-0708 Prodej vodovodního řadu „Litoměřice, Na Vinici p.p.č. 4008/35 - vodovod (bývalá kasárna); č. stavby LT 060 121“

22.09.25	4	7	82/4/2025	Splněný
01.12.25	Bc. Martina Skoková	V. Brunclíková (Splnil)		

UKOL-ZM-0709 Zrušení předkupního práva pro pozemky parc. č. 3408/52, 3209/1, 293/4, 293/18, 450/4 vše v k.ú. Litoměřice

22.09.25	4	8	83/4/2025	Splněný
01.12.25	Bc. Martina Skoková	V. Brunclíková (Splnil)		
UKOL-ZM-0710 Zrušení předkupního práva pro pozemky parc. č. 3408/52, 3209/1, 293/4, 293/18, 450/4 vše v k.ú. Litoměřice				
22.09.25	4	8	84/4/2025	Splněný
01.12.25	Bc. Martina Skoková	V. Brunclíková (Splnil)		
UKOL-ZM-0711 Zrušení předkupního práva pro pozemky parc. č. 3408/52, 3209/1, 293/4, 293/18, 450/4 vše v k.ú. Litoměřice				
22.09.25	4	8	85/4/2025	Splněný
01.12.25	Bc. Martina Skoková	V. Brunclíková (Splnil)		
UKOL-ZM-0712 Zpráva o naplnění Akčního plánu ke Strategickému plánu města Litoměřice za rok 2024				
22.09.25	4	9	86/4/2025	Splněný
01.12.25	Bc. Martina Skoková	V. Brunclíková (Splnil)		
UKOL-ZM-0713 Projekt "Litoměřice, bytový dům Masarykova 737/50" - schválení Smlouvy o poskytnutí dotace č.287001081 a schválení Smlouvy o poskytnutí úvěru č.287001082				
22.09.25	4	10	87/4/2025	Splněný
01.12.25	Bc. Martina Skoková	V. Brunclíková (Splnil)		
UKOL-ZM-0714 Dodatek č. 2 ke zřizovací listině PO Dům dětí a mládeže Rozmarýn Litoměřice, Plešivecká 1863				
22.09.25	4	11	88/4/2025	Splněný
01.12.25	Bc. Martina Skoková	D. Zelená (Splnil)		
UKOL-ZM-0715 Revokace usnesení ZM č. 42/2/2025 ze dne 24. 4. 2025 - Schválení příspěvků z Programu regenerace MPR Litoměřice na rok 2025				
22.09.25	4	12	89/4/2025	Splněný
01.12.25	Bc. Martina Skoková	H. Pospíchalová (Splnil)		
UKOL-ZM-0716 Smlouva o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR				
22.09.25	4	13	90/4/2025	Splněný

01.12.25	Bc. Martina Skoková	P. Gryndler (Splnil)		
UKOL-ZM-0717 Zpráva Kontrolního výboru o provedené kontrole				
22.09.25	4	14	91/4/2025	Splněný
01.12.25	Bc. Martina Skoková	P. Panaš (Splnil)		
UKOL-ZM-0718 Záměr nákupu nezapsaného pozemku parc.č. 331/5 včetně stavby, podílu 1/3 na nezapsaném pozemku parc.č. 331/6 a pozemku parc.č. 331/2 včetně stavby, vše v k.ú. Litoměřice, formou smlouvy o budoucí KS				
22.09.25	4	16	93/4/2025	Splněný
01.12.25	Bc. Martina Skoková	V. Härting (Přijal), L. Jindřichová (Splnil)		
UKOL-ZM-0719 Záměr prodeje pozemku parc.č. 3216 v k.ú. Litoměřice				
22.09.25	4	19	96/4/2025	Splněný
01.12.25	Bc. Martina Skoková	V. Härting (Přijal), L. Jindřichová (Splnil)		
UKOL-ZM-0720 Záměr prodeje nadměrné hrobky, katolické odděl. 100-102, na Městském hřbitově v Litoměřicích				
01.12.25	5	22	121/5/2025	Splněný
16.02.26	Lenka Jindřichová	L. Jindřichová (Splnil)		
UKOL-ZM-0722 Prodej pozemku parc.č. 3216 v k.ú. Litoměřice				
01.12.25	5	25	124/5/2025	V řešení
16.02.26	Lenka Jindřichová	L. Jindřichová (Přijal)		
UKOL-ZM-0723 Prodej pozemku parc.č. 4885/2 v k.ú. Litoměřice				
01.12.25	5	26	125/5/2025	V řešení
16.02.26	Lenka Jindřichová	L. Jindřichová (Přijal)		
UKOL-ZM-0724 Bezúplatný převod vlastnického práva k nemovitým věcem - pozemkům parc.č. 5209/1 a 5209/3 v k.ú. Litoměřice a zřízení věcného práva				
01.12.25	5	27	126/5/2025	Splněný
16.02.26	Lenka Jindřichová	L. Jindřichová (Splnil)		

UKOL-ZM-0725 Bezúplatný převod vlastnického práva k nemovitým věcem - pozemkům parc. č. 2635 a 5015 v k.ú. Litoměřice a zřízení věcného práva

01.12.25	5	28	127/5/2025	V řešení
16.02.26	Lenka Jindřichová	V. Härting (Přijal), L. Jindřichová (Přijal)		

UKOL-ZM-0726 Vyřazení majetku z účetní evidence a jeho likvidace

01.12.25	5	29	128/5/2025	Splněný
16.02.26	Lenka Jindřichová	L. Jindřichová (Splnil)		

UKOL-ZM-0727 Adresný záměr prodeje pozemků parc. č. 3139, jehož součástí je stavba č.p. 710 a parc. č. 3138/2, oba v k.ú. Litoměřice

02.12.25	5	23	122/5/2025	Splněný
02.03.26	Lenka Procházková	L. Procházková (Splnil)		

UKOL-ZM-0728 Nákup nezapsaného pozemku parc.č. 331/5 včetně stavby, podílu 1/3 na nezapsaném pozemku parc.č. 331/6 a pozemku parc.č. 331/2 včetně stavby, vše v k.ú. Litoměřice

04.12.25	5	31	130/5/2025	V řešení
31.03.26	Lenka Jindřichová	L. Jindřichová (Přijal)		

UKOL-ZM-0729 Rozpočtová opatření dle doporučení FV

16.12.25	5	6	105/5/2025	Splněný
23.02.26	Bc. Martina Skoková	I. Zalabáková (Splnil)		

UKOL-ZM-0730 Návrh rozpočtu města Litoměřice na rok 2026

16.12.25	5	7	106/5/2025	Splněný
23.02.26	Bc. Martina Skoková	I. Zalabáková (Splnil)		

UKOL-ZM-0731 Návrh střednědobého výhledu rozpočtu města Litoměřice na období 2027 - 2028

16.12.25	5	8	107/5/2025	Splněný
23.02.26	Bc. Martina Skoková	I. Zalabáková (Splnil)		

UKOL-ZM-0732 Akční plán ke Strategickému plánu města Litoměřice na rok 2026

16.12.25	5	9	108/5/2025	Splněný
23.02.26	Bc. Martina Skoková	V. Brunclíková (Splnil)		

UKOL-ZM-0733 Žádost o poskytnutí individuální dotace - Hospic sv. Štěpána

16.12.25	5	10	109/5/2025	Splněný
23.02.26	Bc. Martina Skoková	K. Benešová (Nerozhodl), R. Jurková (Splnil)		

UKOL-ZM-0734 Revokace usnesení ZM č. 11/1/2025 ze dne 27. 2. 2025 - Projekt „Rozvoj Základní školy Litoměřice, Na Valech 53“

16.12.25	5	11	110/5/2025	Delegován - splněn
23.02.26	Bc. Martina Skoková	K. Mošćicová (Splnil)		

UKOL-ZM-0735 Program podpory celoroční činnosti sportovních spolků v Litoměřicích na rok 2026

16.12.25	5	12	111/5/2025	Delegován - v řešení
23.02.26	Bc. Martina Skoková	H. Pospíchalová (Přijal)		

UKOL-ZM-0736 TJ Sokol Pokratice - Litoměřice z.s. - odpuštění zbylého dluhu návratné finanční výpomoci

16.12.25	5	13	112/5/2025	Delegován - splněn
23.02.26	Bc. Martina Skoková	H. Pospíchalová (Splnil)		

UKOL-ZM-0737 Dodatek č. 1 k VPS a poskytnutí dotace na pořízení technického vybavení - Institut technického vzdělávání, z.ú.

16.12.25	5	14	113/5/2025	Delegován - splněn
23.02.26	Bc. Martina Skoková	D. Zelená (Splnil)		

UKOL-ZM-0738 Projekt „Územní studie krajiny pro správní obvod ORP Litoměřice“

16.12.25	5	15	114/5/2025	V řešení
23.02.26	Bc. Martina Skoková	V. Brunclíková (Přijal)		

UKOL-ZM-0739 Zrušení předkupního práva pro pozemky parc. č. 4768/2, 4828/1 a 4828/4 vše v k.ú. Litoměřice

16.12.25	5	16	115/5/2025	Splněný
23.02.26	Bc. Martina Skoková	V. Brunclíková (Splnil)		
UKOL-ZM-0740 Projekt "Energeticky úsporná opatření na budově MěÚ Litoměřice, Pekařská 2" - schválení Smlouvy o poskytnutí dotace č. 5240200055				
16.12.25	5	17	116/5/2025	Splněný
23.02.26	Bc. Martina Skoková	P. Richter (Splnil)		
UKOL-ZM-0741 Podání žádosti o dotaci z programu pro podporu odpadového hospodářství obcí v Ústeckém kraji.				
16.12.25	5	18	117/5/2025	V řešení
23.02.26	Bc. Martina Skoková	P. Gryndler (Přijal)		
UKOL-ZM-0742 Rezignace člena Kontrolního výboru při ZM a volba nového člena				
16.12.25	5	19	118/5/2025	Splněný
23.02.26	Bc. Martina Skoková	M. Skoková (Splnil)		
UKOL-ZM-0743 Plán činnosti Kontrolního výboru při ZM na rok 2026				
16.12.25	5	20	119/5/2025	Splněný
23.02.26	Bc. Martina Skoková	M. Skoková (Splnil)		
UKOL-ZM-0744 Zastavení marné exekuce				
16.12.25	5	21	120/5/2025	Splněný
23.02.26	Bc. Martina Skoková	M. Skoková (Splnil)		
UKOL-ZM-0745 Schválení prodeje pozemků v bývalých kasárnách pod Radobýlem pro účely bytové výstavby - poz. parc.č. 5251/8 vč. stavby a nezapsaný poz. parc. č. 5251/91, vše v k.ú. Litoměřice vítěznému účastníku veřejné soutěže o nejvhodnější nabídku na uzavření kupní smlouvy na prodej				
16.12.25	5	24	123/5/2025	Splněný
23.02.26	Bc. Martina Skoková	V. Härting (Přijal), L. Jindřichová (Splnil)		
UKOL-ZM-0746 Odpis nevymahatelných pohledávek z účetní evidence v roce 2025 - Úsek správy nemovitostí (ÚSN)				

16.12.25	5	30	129/5/2025
23.02.26	Bc. Martina Skoková	V. Härting (Splnil)	

Splněný

Formát čísla usnesení: Číslo usnesení/Číslo jednání/Rok jednání

16.02.2026 09:36:40 | [Portál pro Radu a Zastupitelstvo města Litoměřice](#) / © 2014 - 2026 DATRON, a.s. | www.datron.cz

Podkladový materiál pro 1. jednání ZM dne 5. 3. 2026

Číslo bodu: 16
Název bodu: Zpráva o činnosti Kontrolního výboru při ZM za rok 2025
Zodpovídá: Roman Kozák
Zpracoval/a/i: Roman Kozák

Důvodová zpráva:

Kontrolní výbor na základě § 119 odst. (3) zákona č. 128/2000 Sb. Zákona o obcích provedl, kontroly, jejichž podrobný popis je uveden v zápisech Kontrolního výboru, které jsou pravidelně zveřejňovány na webových stránkách města. Členové Kontrolního výboru se účastnili výběrových řízeních vyhlášených městem, dle požadavků Rady města viz zápisy z jednání KV. Zpráva o činnosti KV - viz příloha orig. zápisu.

usnesení č. 17/1/2026

ZM bere na vědomí předloženou zprávu o činnosti Kontrolního výboru při ZM za rok 2025 (viz příloha orig. zápisu).

Příloha č. 1: [Zprava o činnosti KV za rok 2025.pdf](#)

V Litoměřicích 09.03.2026

Předkládá: Roman Kozák



Zpráva o činnosti Kontrolního výboru za rok 2025

Předkladatel: Roman Kozák, předseda KV

Zpracovatel: Roman Kozák, předseda KV

Kontrolní výbor v roce 2025 jednal ve složení:

Roman Kozák, předseda
Ing. Josef Douša
Jaroslav Marek
Zdeněk Hofman
Josef Čech
Zdeňka Marie Čerkasov
Mgr. Jan Fibich

KV se scházel pravidelně dle návrhu předsedy a domluvy jeho členů a členky tak, aby byla zajištěna jeho usnášenišchopnost. V roce 2025 se uskutečnilo osm jednání KV.

KV na základě usnesení č. 17/2/2025 (Plán činnosti Kontrolního výboru při ZM Litoměřice na rok 2025) a na základě § 119 odst. (3) zákona č. 128/2000 Sb. zákona o obcích provedl níže uvedené kontroly, jejichž podrobný popis je uveden v zápisech KV, které jsou pravidelně zveřejňovány na webových stránkách města:

a) Kontrola plnění usnesení zastupitelstva města a rady města

- Kontrolní výbor zkontroloval plnění usnesení ZM ze dne 27.2.2025, 24.4.2025, 19.6.2025, 18.9.2025, 11.12.2025.
- Kontrolní výbor zkontroloval plnění usnesení RM ze dne 15.1.2025, 29.1.2025, 10.2.2025, 26.2.2025, 12.3.2025, 26.3.2025, 9.4.2025, 23.4.2025, 7.5.2025, 21.5.2025, 4.6.2025, 18.6.2025, 9.7.2025, 30.7.2025, 20.8.2025, 3.9.2025, 17.9.2025, 1.10.2025, 15.10.2025, 5.11.2025, 19.11.2025, 3.12.2025, 17.12.2025.

V jednom z uvedených případů KV shledal nesrovnalost. Při kontrole usnesení Rady města Litoměřice byla u usnesení č. 3/1/2025 ze dne 15.1.2025 zjištěna nesrovnalost spočívající v absenci písemného dokladu o vypořádání usnesení. Náprava byla sjednána

b) Členové Kontrolního výboru se účastnili celkem 13 hodnotících komisí vyhlášených městem dle požadavků Rady města, viz zápisy z jednání KV.



- c) Na konci roku 2025 došlo k rezignaci člena KV Mgr. Jana Fibicha. Usnesením ZM dne 11.12.2025 byl členem KV zvolen Jan Dostal.

Tuto zprávu schválil KV dne 9. února 2026.

Roman Kozák, předseda KV

Podkladový materiál pro 1. jednání ZM dne 5. 3. 2026

Číslo bodu: 17
Název bodu: Záměr prodeje klasické hrobky, katolické odděl. 19 na Městském hřbitově v Litoměřicích
Zodpovídá: Mgr. Václav Härting
Zpracoval/a/i: Lenka Jindřichová

Důvodová zpráva:

Žadatel: Ing. J. F. , nar. , , Litoměřice

Odůvodnění: ZM dne 22.6.2023 schválilo zásady pro prodej opuštěných a neudržovaných náhrobků a pomníků (hrobová zařízení – movité věci) a hrobek (hřbitovní stavby – nemovité věci), které se z důvodu opuštění jejich vlastníky staly vlastnictvím města.

Stanovisko OSNMM: Projednáno se správcem městského hřbitova – jedná se o nemovitou věc, která se nezapisuje do katastru nemovitostí, je určena k uložení lidských pozůstatků v rakvi nebo urně. Dle nové metodiky ekonomického odboru je příjem za hrobku nutné zaúčtovat s aktuálním DPH (21 %). Jedná se o klasickou hrobku katolické odděl. 19 k uložení 6 rakví. V hrobce jsou uloženy 3 rakve s ostatky, náklady na přemístění a vyklizení činí 9 520 Kč, které budou kupujícím uhrazeny správcem hřbitova. Uvedená hrobka není zapsaná v ústředním seznamu kulturních památek na Městském hřbitově v Litoměřicích.

Pro stanovení kupní ceny jde o hrobku v kategorii II. – k prodeji nejsou objektivní historické překážky za předpokladu, že s ní bude nakládáno v souladu s doporučeními restaurátorů. Podmínka odborného restaurování a údržby bude zakomponována do kupní smlouvy.

Projednáno v MV dne 9.2.2026, hlasováním: pro: 5 proti: 0 zdržel se: 0

MV doporučuje záměr prodeje klasické hrobky katolické odděl. 19 a Městském hřbitově v Litoměřicích.

usnesení č. 18/1/2026

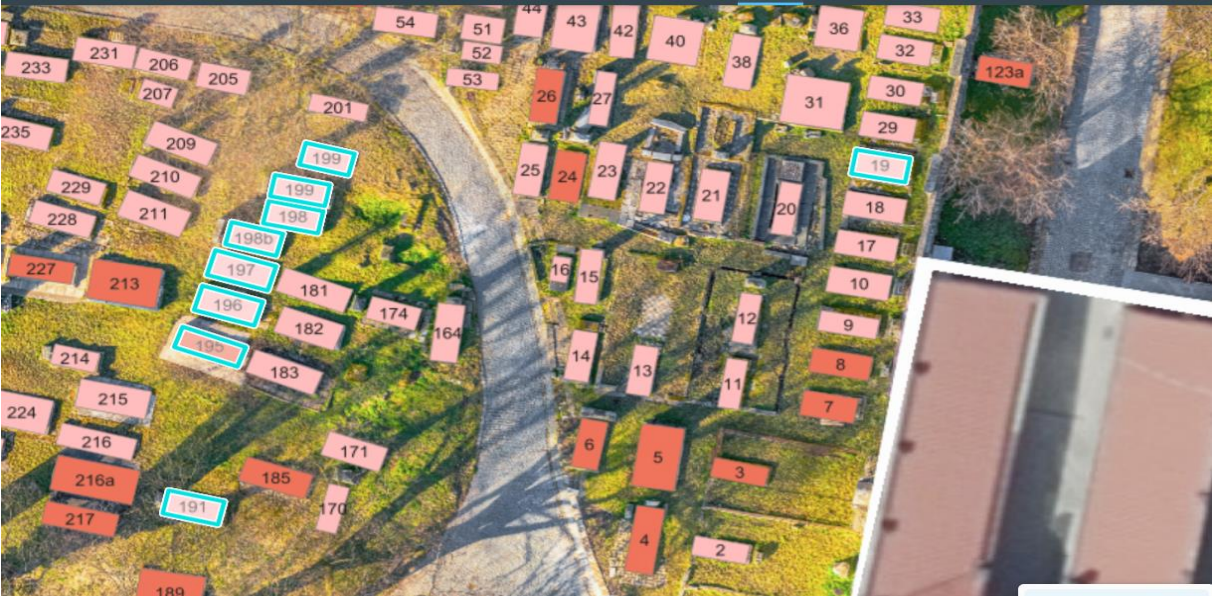
ZM schvaluje záměr prodeje klasické hrobky v katolickém odděl. 19 na Městském hřbitově v Litoměřicích.

Příloha č. 1: [Katolická 19.pdf](#)

V Litoměřicích 09.03.2026

Předkládá: Ing. Radim Studený

Katolické odděl. 19



Podkladový materiál pro 1. jednání ZM dne 5. 3. 2026

Číslo bodu: 18
Název bodu: Částečná revokace usnesení č. 125/5/2025 ze dne 11.12.2025 – splátkový kalendář
Zodpovídá: Mgr. Václav Härting
Zpracoval/a/i: Lenka Jindřichová

Důvodová zpráva:

Žadatel: Zmrzlina Měcholupy s.r.o., IČO:14391597, Sámova 1574/12, Praha 10

Odůvodnění: ZM schválilo na svém jednání dne 11.12.2025 usnesením č. 125/5/2025 prodej pozemku parc.č. 4885/2 o výměře 444 m² v k.ú. Litoměřice, společnosti Zmrzlina Měcholupy s.r.o., se sídlem Sámova 1574/12, Praha 10, IČO:14391597, za cenu dle znaleckého posudku 1 237 000 Kč a uhrazení nákladů na zhotovení geometrického plánu ve výši 8 470 Kč a znaleckého posudku ve výši 9 680 Kč, kupující uhradí rovněž správní poplatek za vklad práva do katastru nemovitostí.

Jednatel společnosti vzhledem k vysoké finanční zátěži – nákupem a renovací sousední nemovitosti v ul. Želetická 805/12 požádal o možnost splátkového kalendáře s tím, že se kupující stane vlastníkem pozemku až k 30.6.2029 (pokud uhradí řádně splátky kupní ceny). Kupující (žadatel) již předtím, než se stane vlastníkem převáděné nemovité věci má právo ji běžným způsobem užívat (tzv. před vlastnické právo). Tímto dnem, kterým je den právních účinků vkladu věcného práva (výhrady vlastnictví) do katastru nemovitostí, na žadatele přechází i nebezpečí škody na věci.

usnesení č. 19/1/2026

ZM částečně revokuje usnesení č. 125/5/2025 ze dne 11.12.2025 a schvaluje prodej pozemku parc.č. 4885/2 o výměře 444 m² v k.ú. Litoměřice, společnosti Zmrzlina Měcholupy s.r.o., se sídlem Sámova 1574/12, Praha 10, IČO:14391597, za cenu dle znaleckého posudku 1.237.000 Kč a uhrazení nákladů na zhotovení geometrického plánu ve výši 8.470 Kč, znaleckého posudku ve výši 9.680 Kč a zaplacení správního poplatku za vklad práva do katastru nemovitostí. Kupní cena bude kupujícím uhrazena ve čtyřech splátkách takto: část kupní ceny ve výši 355.150 Kč před podpisem kupní smlouvy, zároveň kupující uhradí výše uvedené náklady za GP a ZP, část kupní ceny ve výši 300.000 Kč nejpozději do 30.6.2027, část kupní ceny ve výši 300.000 Kč nejpozději do 30.6.2028 a část kupní ceny ve výši 300.000 Kč nejpozději do 30.6.2029. Kupní smlouva bude uzavřena s výhradou vlastnického práva pro Město Litoměřice, jako věcného práva, do doby uhrazení celé kupní ceny.

Příloha č. 1: [Parc.4885 2pdf.pdf](#)

V Litoměřicích 09.03.2026

Předkládá: Ing. Radim Studený

Parc.č. 4885/2



Podkladový materiál pro 1. jednání ZM dne 5. 3. 2026

Číslo bodu: 19
Název bodu: Revokace usnesení č. 186/9/2016 ze dne 8.12.2016
Zodpovídá: Mgr. Václav Härtling
Zpracoval/a/i: Lenka Jindřichová

Důvodová zpráva:

Žadatelka: MUDr. T. [REDAKCE] B. [REDAKCE], nar. [REDAKCE], [REDAKCE], Litoměřice.

Odůvodnění: ZM dne 8.12.2016 usnesením č. 186/9/2016 schválilo prodej pozemku parc.č. 1362/1 o výměře 169 m², ostatní plocha, v k.ú. Litoměřice (dle nezapsaného odděl. geometr. plánu) žadatelce, jako vítězi veřejné licitace, za účelem výstavby polyfunkčního domu dle regulativu, za cenu dle znaleckého posudku ve výši 278.020 Kč + 21 % DPH a uhrazení správního poplatku za vklad práva do katastru nemovitostí. Zároveň ZM schválilo uzavření budoucí kupní smlouvy a smlouvy o právu provést stavbu na pozemku parc.č. 1362/1 v k.ú. Litoměřice s kupující. Termín realizace stavby nebyl stanoven.

Časová prodleva při zadání projektu byla způsobena i z důvodu pandemie COVID-19.

Při zpracování projektové dokumentace bylo zjištěno, že se pod pozemkem nachází plynové zařízení. Nejprve byl žadatelce dán ústní souhlas, že nemusí být provedena přeložka NTL (postačí chránička), následně však provozovatel distribuční soustavy trvá na provedení přeložky NTL plynovodní přípojky. Žadatelka uplatnila vůči městu Litoměřice skrytou vadu převáděné nemovitosti, ale vzhledem k tomu, že nebyla dosud uzavřena kupní smlouva, pouze smlouva budoucí, uplatnit vadu nelze (žadatelka není vlastníkem nemovitosti). Nicméně zde nastává tzv. předsmmluvní odpovědnost města jako budoucího prodávajícího. Plynovodní přípojka existovala v době uzavření budoucí kupní smlouvy (stáří cca 40 let), ale nebyla zjištělná při běžné prohlídce a jednalo se o nezakreslené inženýrské síť. Při jednání byla žadatelkou, zastoupenou projektantem, předložena smlouva o přeložce NTL plynové přípojky s určením délky 30 m a předpokládanou výší nákladů v částce 397 000 Kč + DPH, což potvrdil i provozovatel distribuční soustavy. Na jednání bylo dohodnuto, že se město Litoměřice bude podílet 1/2 nákladů na přeložku tj. 198 500 Kč + DPH, celkem 240 185 Kč a o tuto částku bude ponížena kupní cena, která činí 278 020 Kč + DPH, celkem 336 404,20 Kč. Kupní cena se tedy poníží na částku 96 219,20 Kč včetně DPH. Částku 10 000 Kč kupující uhradila jako zálohu při podpisu protokolu o licitaci.

Z důvodu řešení nákladů na přeložku NTL plynovodní přípojky a také proto, že se žadatelka zavázala veškeré úkony potřebné pro realizaci přeložky a výstavbu „Domu na Mariánském náměstí“ řešit svým jménem, je nutné, aby byla vlastníkem pozemku. PD je již zpracována v konečné fázi a je v souladu s danými podmínkami, které stanovil OÚR ve spolupráci s městským architektem, neboť stavba se bude významně podílet na vnitřním obrazu města.

Prodej pozemku se řešil formou budoucí kupní smlouvy, která obsahovala znění KS, které musí být změněno, proto je třeba usnesení ZM revokovat.

usnesení č. 20/1/2026

ZM schvaluje revokaci usnesení č. 186/9/2016 ze dne 8.12.2016, a to snížení kupní ceny z důvodu nutnosti provedení přeložky NTL plynovodní přípojky za účelem výstavby polyfunkčního domu na převáděném pozemku, jedná se o inženýrské síť, které se v minulosti nezapisovaly do katastru

nemovitostí a při schválení prodeje nebyla jejich existence známa. ZM tedy schvaluje prodej pozemku parc.č. 1362/1 o výměře 169 m² (ost.plocha) v k.ú. Litoměřice (dle nezapsaného odděl. geometr. plánu) MUDr. T [REDACTED] B [REDACTED], nar. [REDACTED], bytem [REDACTED], Litoměřice, za účelem výstavby polyfunkčního domu dle regulativu, za cenu smluvní ve výši 96.219,20 Kč včetně DPH a uhrazení správního poplatku za vklad práva do katastru nemovitostí.

Příloha č. 1: [Část parc.1362pdf.pdf](#)

V Litoměřicích 10.03.2026

Předkládá: Ing. Radim Studený

Část parc.č. 1362 k.ú. Litoměřice

