



Vaše značka:

Ze dne: 05.11.2024

Č. j.: MULTM/0086155/24/KST/ECh

Sp. zn.: MULTM/0083757/24/KST/ECh

Vyřizuje: Bc. Martina Skoková

Telefon: +420 416 916 206

E-mail: martina.skokova@litomerice.cz

Litoměřice 14.11.2024

**Odpověď na žádost o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů**

Vážený pane,

dne 05.11.2024 byla na Městský úřad Litoměřice doručena Vaše žádost podaná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o informacích“), týkající se poskytnutí následujících informací:

Požadované informace:

*Informace jakým způsobem a s jakým odůvodněním došlo ke konkrétnímu zařazení do příslušné platové třídy, a to pouze u ředitele příspěvkové organizace Technické služby města Litoměřice. Žádám o zaslání popisu práce pozice ředitele Technických služeb města Litoměřice a informaci na základě které případně kterých vykonávaných činností v rámci této funkce došlo k rozhodnutí na zařazení do 12. platové třídy.*

Poskytnuté informace:

Způsobem, kterým došlo ke konkrétnímu zařazení do příslušné platové třídy u ředitele příspěvkové organizace je schválení Radou města Litoměřice (usnesení rady č. 112/4/2023 ze dne 1.3.2023). Odůvodněním tohoto zařazení byla příslušnost do platové třídy dle Katalogu prací na základě pracovní náplně konkrétního ředitele.

Popis práce pozice ředitele PO Technické služby města Litoměřice:

Platové zařazení: třída 12

Popis pracovní funkce: podle Katalogu prací – NV č. 222/2010 Sb., bod 1.01.12 – Koordinační, projektový a programový pracovník

A) Nejnáročnější požadovaná práce:

12.02. Koordinace finančního, personálního, technického, provozního a organizačního rozvoje, případně rozvoje dalších oborů činnosti organizace.

B) Další hlavní konkrétní práce:

1. Plní funkci statutárního orgánu příspěvkové organizace Technické služby města Litoměřice dle zřizovací listiny, pokud zákon nestanoví jinak.
2. Komplexně zodpovídá za celkové vedení a hospodaření organizace.
3. Zabezpečuje plnění úkolů vyplývajících ze zřizovací listiny.
4. Zajišťuje plnění úkolů vyplývajících z usnesení příslušných orgánů města.

S pozdravem

**Bc. Martina Skoková**  
vedoucí odboru KSaT