



Vaše značka:

Ze dne: 15. 10. 2024

Č. j.: MULTM/0079645/24/KST/ECh

Sp. zn.: MULTM/0079247/24/KST/ECh

Vyřizuje: Bc. Martina Skoková

Telefon: +420 416 916 206

E-mail: martina.skokova@litomerice.cz

Litoměřice 25. 10. 2024

### Odpověď na žádost o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Vážený pane,

dne 15. 10. 2024 byla na Městský úřad Litoměřice doručena Vaše žádost podaná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o informacích“), evidovaná pod č.j. MULTM/0079247/24/KST/ECh.

Požadované informace:

- 1) *Počet zaměstnanců zařazených v městském/obecním úřadu.*
- 2) *Kolik zaměstnanců máte zařazených ve stavebním úřadu podle nového stavebního zákona a jaký počet obyvatel má Vaše ORP?*
- 3) *Jak řešíte pověřence pro ochranu osobních údajů? Vlastními silami nebo externě?*
- 4) *Máte zřízenou jednotku sboru dobrovolných hasičů a jaký smluvní vztah s nimi uzavíráte? Jakou poskytujete odměnu v případě zásahu?*
- 5) *Umožňujete zaměstnancům čerpání indispozičního volna/sick days, volno na školení, popř. jiné celodenní volno? Kolik v rámci jednoho roku?*
- 6) *Umožňujete zaměstnancům práci z domova (homeoffice)? Pokud ano, v jakém rozsahu?*
- 7) *Umožňujete zaměstnancům přístup ke služebnímu e-mailu mimo pracoviště?*
- 8) *Umožňujete zaměstnancům přístup ke služebním počítačům formou vzdálené plochy?*
- 9) *Využíváte v rámci úřadu software pro organizaci pracovní doby a plánování jednání za účasti většího počtu osob, a to jak v rámci organizace, tak i mimo organizaci? V případě, že ano uveďte jaké.*
- 10) *Používáte v rámci organizace sdílené pracovní prostředí pro vytváření a úpravu projektů a dokumentů? V případě kladné odpovědi uveďte, jaké a zda k němu mají*

1 | 2

*přístup zaměstnanci i mimo prostor pracoviště, případně externí spolupracující subjekty.*

- 11) *Máte v rámci organizace prostory určené a vybavené pro jednání vedené online formou? Pokud ano, uveďte technické vybavení místnosti a program (platformu) používaný pro online jednání.*
- 12) *Kolik máte služebních vozidel?*
- 13) *Používáte při investičních akcích FIDIC?*

Poskytnuté informace:

- 1) V Městském úřadu Litoměřice je zařazeno 194 zaměstnanců.
- 2) Ve stavebním úřadu je zařazeno 9 zaměstnanců. ORP má 63 296 obyvatel.
- 3) Pověřence pro ochranu osobních údajů zajišťujeme vlastními silami.
- 4) Ano, máme zřízenou JSDH. Smluvním vztahem je dohoda o členství v JSDH. Odměnu neposkytujeme.
- 5) Ano, umožňujeme 10 dní sickdays na rok. Poskytujeme volno na školení a celodenní volno na překážky v práci dle zákoníku práce a platné přílohy Nařízení vlády č. 590/2006 Sb., kterým se stanoví okruh a rozsah jiných důležitých osobních překážek v práci. Počet dnů za rok je individuální.
- 6) Ano, umožňujeme home office individuálně v odůvodněných případech a v nezbytném rozsahu.
- 7) Ano.
- 8) V určitých případech ano, za pomoci dalších nástrojů.
- 9) Ano, využíváme k těmto účelům nástroje produktů Microsoft Office 365.
- 10) Ano, MS Sharepoint – přístup i mimo prostory pracoviště, pro externisty možnost sdílení dat.
- 11) Ano máme, sw MS Teams, jedná se o zasedací místnost vybavenou interaktivním zařízením včetně konferenčního zařízení.
- 12) Máme 17 služebních vozidel.
- 13) Ne, nepoužíváme služby ani produkty FIDIC při investičních akcích.

S pozdravem

**Bc. Martina Skoková**  
vedoucí odboru KSaT