

**DOTAČNÍ PROGRAM**

**ZDRAVÉHO MĚSTA  
LITOMĚŘICE**

**pro rok 2025**



# Pravidla pro předkladatele projektu

**Cílem dotačního programu je podpora naplňování komunitního Plánu zdraví a kvality života města Litoměřice a Zdravotního plánu města Litoměřice. Je systémem podpory organizací, institucí i aktivním občanům, kteří chtějí přispět k rozvoji města a ke zlepšení kvality života jeho obyvatel.**

Z rozpočtu Města Litoměřice bylo pro rok 2025 vyčleněno na Dotační program Zdravého města Litoměřice 200 000 Kč. Pravidla programu byla schválena Komisí Zdravého města Litoměřice (dále Komise ZML) a Radou města Litoměřice a zveřejněna na internetových stránkách Města Litoměřice, na webu Zdravého města Litoměřice a dalším vhodným způsobem.

Pro rok 2025 bylo rozhodnuto o vyhlášení výzvy k předkládání návrhů na projekty, které přispívají ke zdraví a udržitelnému rozvoji. **Výzva k podání žádostí je vyhlášena od 1. 2. 2025, termín uzávěrky podání žádostí je úterý 28. 2. 2025.**

## **Cílem dotačního programu je podpora především následujících aktivit:**

Aktivity které propojují obyvatele napříč generacemi.

Aktivity reagující na problémy vzešlé z veřejného diskuzního fóra [„Desatero priorit Litoměřic 2019 a setkání s občany 2021“](#)

Aktivity reagující na problémy vzešlé z mladého fóra [„Desatero priorit Litoměřic očima mládeže 2022“](#)

## **Podmínky poskytnutí dotace:**

- maximální výše dotace na jeden projekt je **30 000 Kč**, tato částka však může **tvořit maximálně 80 % uznatelných nákladů** z celkové výše projektu a musí se vztahovat k projektu,
- podmínkou pro přidělení dotace je realizace projektu v období **1. 4. 2025 – 30. 11. 2025**,
- jeden žadatel může předložit **nejvýše jeden projekt**,
- poskytnutí dotace na předložené projekty doporučí Komise ZML, konečné rozhodnutí je v kompetenci příslušného orgánu města (rada města),
- příjemcům dotace nevzniká na přidělenou dotaci právní nárok, částka poskytnutá na projekt může být na základě návrhu Komise ZML krácena,
- dotace bude přidělena pouze tehdy, pokud nebyla na daný projekt poskytnuta finanční podpora současně z jiných dotačních programů města,
- cílovou skupinou ve smyslu předloženého projektu musí být obyvatelé města Litoměřice, do projektu musí být zapojena veřejnost, projekt nesmí být realizován pro uzavřenou skupinu osob (například škola bez účasti veřejnosti),
- bez žádosti o změnu lze přesunout dotaci mezi jednotlivými kapitolami do max. výše 20 % dotace,
- z dotace lze hradit také tyto osobní náklady (při následné kontrole nutno doložit DPČ/DPP/smlouvou):
  - max. 5 % dotace na administraci a vyúčtování projektu

- max. 5 % dotace na koordinaci realizovaného projektu
- příjemce se zavazuje zajistit na akcích třídění a likvidaci odpadů (koše lze zapůjčit po dohodě s koordinátorem ZML)
- **pokud příjmy z projektu jsou vyšší než výdaje s ním spojené, pak tyto příjmy musí být použity na pokrytí nákladů realizovaného projektu; výjimkou jsou akce charitativního rázu.**

#### Z dotace lze hradit tyto náklady:

- **materiálové náklady** – léky a zdravotnický materiál, knihy, učební pomůcky a tisk, ochranné pomůcky (dle pracovně právních vztahů), ostatní materiálové náklady související s projektem (kancelářský materiál, sportovní pomůcky, nákup a tisk propagačního materiálu apod.)
- **služby** – poštovní, konzultační, poradenské, školící a vzdělávací služby, nájemné (pronájem prostorů, vč. režijních nákladů, plochy, pomůcek, stanů apod.), ostatní služby (ozvučení, moderování, propagační služby, jízdné, kulturní vystoupení, organizační zajištění, vstupné, jazykové překlady, lektorné)
- **osobní náklady** – dohody o provedení práce, dohody o provedení činnosti, smlouvy
- **ostatní neinvestiční transfery obyvatelstvu** – odměny do soutěží či akcí
- **ostatní nákupy** – pohoštění (výdaje spojené s pořízením věcí a služeb, které se použijí k pohoštění)

#### Z příspěvku nelze hradit:

- **osobní náklady** nesouvisející s projektem
- **odvody, daně či pojistné**
- **programové vybavení**
- **nákupy** nesouvisející s předmětem projektu
- **opravy a udržování**
- **drobný hmotný dlouhodobý majetek** (nábytek, počítačová technika či majetek zlepšující provoz organizace apod.) nesouvisející s projektem
- **ostatní náklady nesouvisející s projektem**

#### Předkladatelé:

- předkladatelem může být fyzická osoba nebo právnická osoba (např. nezisková organizace, obecně prospěšná společnost, škola nebo školské zařízení či jiné organizace, sdružení a neformální skupiny prokazatelně nekomerčního charakteru)
- u osob mladších 18 let je podmínkou pro získání dotace spolupráce některé organizace či fyzické osoby starší 18 let na projektu, což musí být doloženo čestným prohlášením, dohodou o participaci na projektu, případně jiným věrohodným způsobem
- předkladatelem žádosti nemůže být politická strana či jiné politické seskupení

#### Předložení žádosti:

- žádost o poskytnutí dotace je nutné vyplnit v elektronickém formuláři včetně příloh (rozpočet, čestné prohlášení, případně úplný výpis skutečných majitelů), který je dostupný na [webových stránkách Zdravého města Litoměřice](#),

- žádost lze odeslat prostřednictvím on-line rozhraní DATAPLÁN (na výše uvedeném odkazu) prostřednictvím ISDS (datová schránka města: tpebfnu), nebo v listinné podobě
- k žádosti je potřeba předložit povinné přílohy a další relevantní přílohy (např. potvrzení o partnerství – souhlasné vyjádření partnera o participaci na projektu, partnerství nesmí být za finanční úhradu),
- žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů v žádosti,
- v případě právnické osoby musí být žádost podepsána statutárním zástupcem nebo osobou oprávněnou k zastupování organizace,
- **žádosti o poskytnutí dotace** odešlete nejpozději **do 28. 2. 2025** elektronickou, nebo listinnou formou,
- v případě odevzdání žádosti o poskytnutí dotace listinnou formou, doručte zalepenou obálku označenou slovy: „Dotační program Zdravého města Litoměřice – NEOTEVÍRAT“ buď
  - osobně do kanceláře Zdravého města (budova MěÚ Mírové náměstí 15/7, kancelář č. 207),
  - osobně nebo poštou na podatelnu městského úřadu: Městský úřad Litoměřice – Zdravé město Litoměřice, Mírové náměstí 15/7, 412 01 Litoměřice.

### **Hodnocení a výběr žádostí o dotace:**

#### **1. Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti**

Kontrolu formálních náležitostí, úplnosti a přijatelnosti povinné součásti žádosti provede koordinátor ZML. Nedostatky žádosti může předkladatel odstranit do 5 kalendářních dnů ode dne oznámení koordinátorem na email uvedený v žádosti. Předkladatel má pouze jednu možnost na opravu odevzdané žádosti. Pokud nebudou nedostatky ve stanovené lhůtě odstraněny, nebude žádost postoupena k dalšímu posouzení a bude vyřazena. Žadatel má po předchozí domluvě možnost konzultovat vyplněnou žádost s koordinátorem ZML, nejpozději do dne předcházejícímu uzavření dotačního programu.

Žádosti nesplňující přijatelnost, tj. nenaplňující cíle dotačního programu, a žádosti doručené po uplynutí termínu pro předložení žádosti, budou vyřazeny.

#### **2. Hodnocení projektových žádostí dle hlavních kritérií:**

Koordinátorem odsouhlasené projekty jsou postoupeny k hodnocení komisi vybraných hodnotitelů schválených Komisí ZML. Hodnotitelé provádějí odborné posouzení předložených žádostí podle následujících hodnotících kritérií a bodového hodnocení.

##### **Hodnotící kritéria:**

- souvislost projektu s vyhlášenými cíli (tématy) dotačního programu
- předpoklad úspěšnosti projektu – jasně a srozumitelně formulované aktivity, realizační plán, časový harmonogram
- dopad projektu na vytyčenou cílovou skupinu, komunitu a okolí
- založení partnerství díky projektu (doloženo souhlasným stanoviskem partnera o bezplatné participaci na projektu)
- finanční stránka projektu – přiměřenost, hospodárnost, zdůvodnitelnost, ověřitelnost a srozumitelnost rozpočtu
- celkový dojem projektu a potřebnost jeho realizace pro komunitu

##### **Bodové hodnocení:**

Každé kritérium bude členy komise ohodnoceno na základě bodového aspektu 0–3, přičemž bod 3 představuje nejvyšší hodnotu získaných bodů, bod 0 naopak nejnižší hodnotu získaných bodů.

Na základě odevzdaného bodového hodnocení vybranými členy Komise ZML budou žádosti seřazeny od nejuspěšnější po nejméně úspěšnou. Poté členové hodnotící komise doporučí či nedoporučí podpoření žádosti včetně zdůvodnění tohoto rozhodnutí. Komise zohlední další vážné skutečnosti, například závažné porušení pravidel v minulém roce (nevyužití přidělené dotace v souladu se žádostí, pozdní nebo neúplné doložení vyúčtování), dále přihledne k počtu předložených žádostí a posoudí výši přidělené dotace. Komise ke svému jednání může přizvat též další osoby v roli poradců.

Závěrečné rozhodnutí Komise ZML bude předloženo ke schválení radě města. V případě kladného hodnocení doporučí Komise ZML radě města ke schválení dotace v požadované či upravené výši vzhledem k žádosti. Rozhodnutí Komise ZML má možnost zamítnout nebo změnit rada města, jako orgán města příslušný k rozhodování o dotacích.

#### **Přidělení dotace:**

- o výsledku rozhodnutí budou žadatelé písemně vyrozuměni na kontaktní email,
- v případě kladného rozhodnutí uzavře Město Litoměřice s žadatelem smlouvu o poskytnutí dotace,
- dotace jsou uvolněny jednorázově do 15 dnů po podpisu smlouvy,
- příjemce dotace je **povinen informovat** o tom, že jeho projekt je realizován za **finanční spoluúčasti Zdravého města Litoměřice** (metodické pokyny jsou uvedeny na [webu Zdravého města Litoměřice](#)).

#### **Finanční vypořádání a kontrola dotace:**

##### **K závěrečnému finančnímu vypořádání a kontrole se předkládá:**

- **nejpozději do 30 dnů po ukončení akce** elektronické vyúčtování dotace, formulář závěrečné zprávy a vyúčtování je k dispozici na odkazu přiděleném systémem DataPlan (stejný odkaz jako žádost, záložka Závěrečná zpráva), touto cestou je lze i odeslat v elektronické podobě.
- v případě odeslání závěrečného finančního vypořádání listinnou podobou je nutno doložit 1 paré závěrečné zprávy včetně příslušných příloh v tištěné podobě, a to buď písemně na Městský úřad Litoměřice – Zdravé město Litoměřice, Mírové náměstí 15/7, 412 01 Litoměřice nebo osobně po předchozí domluvě na Zdravé město Litoměřice, MěÚ Mírové náměstí 15/7, kancelář č. 207.

Originály účtenek musí být pro následnou kontrolu odboru interního auditu MěÚ označeny větou „**Hrazeno z dotace Zdravého města Litoměřice 2025.**“, kopie účtenek není třeba k vyúčtování dokládat.

Dodržení smlouvy o poskytnutí dotace kontroluje Městský úřad Litoměřice – Zdravé město Litoměřice a Útvar kontroly a interního auditu.

Nevyužité prostředky na projekt musí být **vráceny do 31. 12. 2025.**

#### **Sankční ustanovení:**

- v případě nedodržení výše uvedených pravidel je příjemce dotace povinen vrátit celou přidělenou částku na projekt, a to do 30 dnů od doručení rozhodnutí Rady města Litoměřice,
- při dalším předkládání žádosti do dalších ročníků/kol výzvy Dotačního programu Zdravého města Litoměřice bude u předkladatele žádosti o dotaci zohledňováno porušení závazných

podmínek stanovených smlouvou a pravidly zjištěných u předkladatele žádosti o dotaci v minulých ročnících.

#### **Závěrečná ustanovení:**

- Tato pravidla nabývají účinnosti **dne 29. 1. 2025**.
- Tato pravidla, včetně příslušných formulářů a metodická příručka pro medializaci a publicitu je ke stažení na internetových stránkách **Zdravého města Litoměřice nebo Města Litoměřice**.

#### **Kontaktní osoby:**

Petr Leník: tel. 416 916 447, e-mail: [petr.lenik@litomerice.cz](mailto:petr.lenik@litomerice.cz)