



PRAVIDLA DOTAČNÍHO PROGRAMU „PROGRAM PODPORY SOCIÁLNÍCH A ZDRAVOTNÍCH AKTIVIT PRO OBČANY MĚSTA LITOMĚŘICE NA ROK 2025“

- I. Dotační program byl vytvořen s cílem podpořit sociální a zdravotní aktivity pro občany města Litoměřice. Je systémem podpory organizacím, institucím i aktivním občanům, kteří chtějí přispět ke zlepšení života v této oblasti.

 - II. Základní charakteristika dotačního programu:
 - Celkový objem finančních příspěvků na dotační program činí 470.000 Kč
 - Maximální výše dotace na jeden projekt je 40 000 Kč, tato částka však může tvořit maximálně 80 % uznatelných nákladů projektu.
 - Podmínkou pro přidělení dotace je realizace projektu v roce 2025.
 - Žadatel může předložit nejvýše 1 projekt.
 - Poskytnutí dotace na předložené projekty podléhá posouzení zdravotní a sociální komisí, konečné rozhodnutí je v kompetenci Rady města Litoměřice.
 - Žadatelům nevzniká na přidělení dotace právní nárok.
 - Dotace bude přidělena pouze tehdy, pokud nebyl na daný projekt poskytnut současně finanční příspěvek z jiných zdrojů města Litoměřice.

 - III. Z dotačního programu lze hradit (uznatelné náklady projektu):
 - **Materiálové náklady** související s projektem - např. knihy, ceny do soutěží, občerstvení při akcích projektu, pomůcky projektu (např. IT, drobný hmotný investiční majetek).
 - **Služby** – např. cestovné, dopravné, ubytování, propagace, vstupné.
- Z dotačního programu nelze hradit:
- mzdy a platy
 - odvody daně, pojistné
 - velké investiční náklady
 - komerční, podnikatelské a reklamní aktivity
 - ostatní náklady evidentně nesouvisející s projektem
- IV. Předkladatelem žádosti může být:
 - Fyzická nebo právnická osoba (např. nezisková organizace, obecně prospěšná společnost, spolek, sdružení a neformální skupiny nekomerčního charakteru).
 - U osob mladších 18 let je podmínkou pro získání dotace spolupráce některé organizace či instituce na projektu, což musí být doloženo např. dohodou o participaci na projektu, čestným prohlášením nebo jiným věrohodným způsobem.
 - Žadatel musí splnit podmínku, že cílovou skupinou ve smyslu předloženého projektu jsou občané města Litoměřice.



V. Náležitosti žádosti o dotaci:

- Žádost o poskytnutí dotace **je nutné vyplnit v elektronickém formuláři** vč. příloh, který je dostupný na internetových stránkách města www.litomerice.cz v sekci „Dotace“. **Žádost včetně příloh můžete podat prostřednictvím ISDS (datová schránka města: tpebfnu) nebo předložit v listinné podobě v jednom vyhotovení** (poštou na adresu Městský úřad Litoměřice, odbor sociálních věcí a zdravotnictví, osobně na podatelnu úřadu, nebo osobně předat sekretáře zdravotní a sociální komise pí Aksenové).
- U právnických osob je povinnou přílohou úplný výpis z evidence skutečných majitelů. Zapsané spolky mohou předložit výpis částečný. Výpis nesmí být starší než 6 měsíců před datem podání žádosti o dotaci. Pokud je výpis předkládán v listinné podobě, je nutné provést autorizovanou konverzi dokumentu. Evidence skutečných majitelů: <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>
- Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů obsažených v žádosti a jejich přílohách.
- V případě právnické osoby, která předkládá žádost v listinné podobě, musí být tato žádost podepsána statutárním orgánem nebo jinou osobou pověřenou k zastupování (pokud se jedná o zastupování na základě plné moci / pověření je třeba doložit i plnou moc / pověření).
- **Žádost o poskytnutí dotace včetně příloh doručit poskytovateli dotace ve stanoveném termínu, a to od 1. 2. 2025 do 28. 2. 2025. Žádosti doručené po tomto termínu, budou automaticky vyřazeny** (pro žádosti doručované poštou není rozhodující datum podání vyznačené na obálce, ale datum doručení žádosti poskytovateli dotace).

VI. Hodnocení žádosti o dotaci:

a) Kontrola formálních náležitostí žádosti:

Kontrolu formálních náležitostí a úplnosti žádosti včetně povinných příloh provede sekretář zdravotní a sociální komise. Nedostatky žádosti může žadatel odstranit

do 5 kalendářních dnů ode dne oznámení sekretářem komise. Pokud nebudou nedostatky ve stanovené lhůtě odstraněny, nebude žádost postoupena k dalšímu posouzení komisí a bude vyřazena. Žadatel má možnost konzultovat připravenou žádost se sekretářem, nejpozději do dne předcházejícího dni uzavření dotačního programu.

Žádosti doručené nebo doplněné po uplynutí termínu pro předložení žádostí budou vyřazeny.

b) Hodnocení žádostí o dotaci dle hlavních kritérií dotačního programu:

Sekretářem zkontrolované žádosti budou postoupeny členům komise, kteří provedou odborné posouzení podle následujících hodnotících kritérií a přidělí jednotlivým žádostem bodové hodnocení.

Bodové hodnocení:

(rozmezí 0–3 body), přičemž bod 3 představuje nejvyšší hodnotu získaných bodů, bod 0 naopak nejnižší hodnotu získaných bodů



Kritéria bodového hodnocení:

- **Soulad projektu s vyhlášenými cíli dotačního programu:**
 - 0 = projekt naprosto neodpovídá vyhlášeným cílům dotačního programu
 - 1 = projekt částečně odpovídá vyhlášeným cílům dotačního programu
 - 2 = projekt většinou odpovídá vyhlášeným cílům dotačního programu
 - 3 = projekt je zcela v souladu s vyhlášenými cíli dotačního programu

- **Dopad projektu na vytýčenou cílovou skupinu:**
 - 0 = projekt nemá dopad na cílovou skupinu
 - 1 = projekt má dopad na cílovou skupinu jen z malé části
 - 2 = projekt má dopad na cílovou skupinu z větší části
 - 3 = projekt má dopad na cílovou skupinu v celém rozsahu

- **Celkové posouzení nápaditosti a kvality projektu (originalita, vzorový projekt):**
 - 0 = projekt nezaujal nápaditostí a kvalitou
 - 1 = projekt částečně zaujal
 - 2 = projekt z větší části zaujal nápaditostí i kvalitou
 - 3 = projekt je nápaditý a kvalitní

Hodnotitelé (členové komise) předloží své vyjádření na jednání zdravotní a sociální komise. Závěrečné doporučení zdravotní a sociální komise bude předloženo ke schválení Radě města Litoměřice, jako orgánu příslušnému k rozhodování o poskytnutí dotací; doporučení komise není pro radu města závazné.

VII. Přidělení dotace:

- Žadatelé budou písemně vyrozuměni o přidělení dotace.
- V případě kladného rozhodnutí rady, uzavře město Litoměřice s žadatelem veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace.
- Finanční prostředky jsou uvolněny jednorázově do 7 dnů od podpisu smlouvy.

VIII. Finanční vypořádání a kontrola poskytnuté dotace:

- Závěrečnou zprávu vč. finančního vypořádání dotace **je nutné vyplnit v elektronickém formuláři**. Poté ji doručit poskytovateli dotace **nejpozději do 1 měsíce po skončení projektu v listinné podobě v 1 vyhotovení** (v tomto případě podepsanou) **nebo elektronicky datovou schránkou**.
- Nevyužité finanční prostředky musí příjemce vrátit poskytovateli **do 1 měsíce po realizaci projektu**.
- Originály účtenek musí být pro následnou kontrolu odboru interního auditu MěÚ označeny větou „**Tento náklad je hrazen z dotace města Litoměřice**“, kopie účtenek není třeba k vyúčtování dokládat.
- Dodržení smlouvy o poskytnutí dotace kontroluje Městský úřad Litoměřice, odbor SVaZ a Útvar kontroly a interního auditu.



- **Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo provést dokladovou prověrku využití poskytnutých finančních prostředků.**

IX. Sankční ustanovení:

- Pokud poskytnutá dotace bude příjemcem použita v rozporu se smlouvou o poskytnutí dotace, těmito pravidly nebo příslušnými právními předpisy, je příjemce povinen vrátit celou přidělenou dotaci poskytovateli, a to do 30 dnů od doručení výzvy.
- Porušení povinností stanovených smlouvou o dotaci a příslušnými právními předpisy je porušením rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- Případné porušení závazných podmínek stanovených smlouvou o poskytnutí dotace a těmito pravidly, zjištěné u žadatele o dotaci v minulých ročnících bude při posuzování jeho dalších žádostí o dotaci příslušně zohledňováno.

X. Závěrečná ustanovení

Tato pravidla schválila RM dne 20.11.2024. Pravidla vč. příloh budou zveřejněna na webu města Litoměřice od 1.1.2025.